



**งานจ้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ แอปพลิเคชัน“ทางรัฐ” (Government Super App)
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการงานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เพื่อการพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐ โดยให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์กลายเป็นช่องทางหลัก ในการเสริมสร้างความสะดวกสบายและการเข้าถึงบริการของประชาชนเป็นสำคัญ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงบริการของรัฐผ่าน Government Super App หรือ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแพลตฟอร์มศูนย์กลางที่สามารถรวบรวมบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐไว้ในที่เดียว ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการภาครัฐให้ทันสมัย ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกกลุ่มทุกพื้นที่ให้รับทราบ ตลอดจนได้รับความสะดวกสบายเข้าถึงบริการภาครัฐมากยิ่งขึ้น รวดเร็ว โปร่งใส และลดภาระค่าใช้จ่ายและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Government Super App) จึงเกิดขึ้น เพื่อมุ่งเน้นไปที่การสร้างอัตลักษณ์ (Branding Identify) ที่โดดเด่นและน่าเชื่อถือของบริการภาครัฐผ่านการออกแบบสัญลักษณ์ โลโก้ ระบบสี ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างอัตลักษณ์ของแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ที่ให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, Mobile Application เป็นต้น เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน และมีการอ้างอิงมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนี้ยังรวมถึงการออกแบบกราฟิกที่สะท้อนความเป็นอัตลักษณ์ของบริการที่รองรับการใช้งานที่หลากหลาย และงานออกแบบระบบ Pictogram, Icon, Symbol สำหรับแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยการออกแบบเน้นผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง (User-Centered Design) และการนำหลัก UX/UI รวมถึงมาตรฐานการเข้าถึงสากล (Accessibility Standards) มาประยุกต์ใช้ กับระบบ โดยมุ่งหวังให้แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” จะช่วยให้ประชาชนทุกกลุ่ม รวมถึงผู้พิการ สามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างเท่าเทียม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างอัตลักษณ์แบรนด์ (Brand Identity) สำหรับบริการแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Government Super App) ที่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าของแบรนด์
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้รับรู้บริการที่สอดคล้องตามแนวนโยบายและทิศทางเดียวกับภาพลักษณ์ของบริการ
- 2.3 สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและเกิดการใช้งานบริการดิจิทัลภาครัฐได้อย่างแพร่หลาย

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่า หักแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

กลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568..
กรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

- 3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภท “การสำรวจและวิเคราะห์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์/บริการ และ/หรือ การออกแบบงานดิจิทัลเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์/บริการ” กับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ..2.. ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ..5.. ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

โดยการส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างอัตลักษณ์ของแบรนด์ (Brand Identity) การรับรู้บริการในแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Government Super App) แก่ภาคประชาชน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้างเป็นระยะๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์ โดยเป็นการประชุมในเวลาทำการ 8:00-17:00 น. หรือตามแต่ผู้รับจ้างกำหนด เพื่อเป็นแนวทาง และกรอบการดำเนินงานตามแผนงานในแต่ละด้านร่วมกัน โดยขอบเขตงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ รายละเอียดขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 4.1.1 แผนงาน กรอบการดำเนินโครงการและกิจกรรมย่อย
- 4.1.2 กรอบแนวคิด ทฤษฎี และตัวอย่าง เพื่อดำเนินงานโครงการและนำเสนอ
- 4.2 วิเคราะห์ถึงความต้องการ ความคาดหวัง ปัญหาหรืออุปสรรคของประชาชนที่รับบริการภาครัฐเพื่อให้สะท้อนกับมิติต่างๆ แบรนด์/บริการ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Government Super App)
- 4.3 วิเคราะห์แบรนด์ (Brand Analysis) รวมถึงกำหนด Brand Statement, Vision, Mission, Value Proposition และ Brand Personality
- 4.4 สร้างและกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานและภาพลักษณ์แบรนด์ พร้อมนำเสนอ แนวทาง Mood & Tone ใหม่ของแบรนด์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

- 4.5 ออกแบบสัญลักษณ์โลโก้ (Logo Symbol) และ custom wordmark พร้อมระบบโลโก้แบบ Responsive Design อย่างน้อย 3 รูปแบบ เพื่อรองรับการใช้งานในหลายรูปแบบ
- 4.6 ออกแบบ Identity System และจัดทำคู่มือ CI Manual มีองค์ประกอบดังนี้ เป็นอย่างน้อย
- 4.6.1 ระบบโครงสร้างของโลโก้ ระบบการวางและรูปแบบของโลโก้ต่างๆ
- 4.6.2 ระบบสีหลักและรองของแบรนด์ ระบบกราฟฟิก ลวดลายและแพทเทิร์น
- 4.6.3 ระบบการจัดวางตัวอักษรหนังสือ และรูปแบบตัวอักษร (TH/ENG)
- 4.6.4 แนวทางการใช้ภาพถ่ายและรูปแบบการใช้ภาพประกอบ
- 4.6.5 ระบบเทมเพลตสำหรับโซเชียลมีเดีย
- 4.6.6 ตัวอย่าง การนำใช้งานในสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เสื้อโปโล ป้ายต่าง ๆ
- 4.6.7 อื่นๆ (ถ้ามี)
- 4.7 ออกแบบระบบ Pictogram/Icon/Symbol สำหรับแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ โดยปริมาณตามที่ได้หารือ และตกลงกับผู้ว่าจ้างร่วมกัน
- 4.8 ออกแบบกราฟิกและองค์ประกอบสำหรับแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ใหม่ (จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูปภาพหรือชิ้นงาน)
- 4.9 ออกแบบเว็บไซต์ “ทางรัฐ.com” บนพื้นฐานของ CMS ระบบ WordPress ให้สามารถครอบคลุมเนื้อหาตามโครงสร้างเว็บไซต์หลัก (Site Map) ในปัจจุบัน โดยจัดทำเป็น Mockup รองรับ รูปแบบ Responsive Design & Resolution ทั้งการเข้าถึงผ่านคอมพิวเตอร์และมือถือ พร้อมดำเนินการส่งในรูปแบบโปรแกรม Figma และดำเนินการติดตั้งร่วมกับผู้ดูแลเว็บไซต์จนสามารถใช้งานและให้บริการประชาชนได้ และ เรียบเรียงเนื้อหาหรือบทความบนเว็บไซต์ “ทางรัฐ.com” เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 4.10 จัดทำเอกสารแบรนด์บุ๊ก (Brand Book) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
- 4.10.1 หลักการใช้โลโก้และองค์ประกอบกราฟิก
- 4.10.2 มาตรฐานการใช้สีและฟอนต์ให้สอดคล้องกับความเป็นเอกภาพ
- 4.10.3 รูปแบบโครงสร้าง (Layout) ของการจัดเนื้อหาในเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน
- 4.10.4 อธิบายการใช้งานส่วนประกอบของอินเทอร์เฟซผู้ใช้งาน (UI component)
- 4.10.5 แนวทางการออกแบบและการนำไปใช้
- 4.10.6 อื่นๆ (ปรับตามความเหมาะสมตามข้อเสนอ ความคิดเห็น)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

4.11 ดำเนินการประชุมสนทนากลุ่ม (focus group) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอที่มีต่อภาพลักษณ์และแบรนด์บุ๊ก (Brand Book) มาปรับปรุงให้เหมาะสมตามตอบโจทย์ของกลุ่มผู้ใช้งานเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย 4 กลุ่ม (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 8 คน) โดยจัดประชุมทั้งรูปแบบออนไลน์หรือแบบออฟไลน์ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามผู้ว่าจ้างกำหนด

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน.....150.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการโครงการ..ส่งเสริมภาพลักษณ์ แอปพลิเคชัน“ทางรัฐ” (Government Super App) ครั้งนี้ ลักษณะงาน ทั้งการออกแบบ การพัฒนาดิจิทัล และการจัดการโครงการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลลัพธ์ของโครงการจะตอบโจทย์ความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในบริบทของประเทศไทย ทำให้ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี/คุณสมบัติและขีดความสามารถ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในพื้นฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา ข้อ 10.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
6.1.1 ด้านแนวคิดและการออกแบบ	100 คะแนน	ร้อยละ 50
6.1.2 ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 20
6.1.3 ด้านคุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 20
6.1.4 ด้านแผนการดำเนินงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 10

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม.....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวราวัชร หาดูไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....นางวราวัชร หาดูไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม.....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น ตามภาคผนวก ก. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน **รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย** ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิค เอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนน **สัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

- 6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามความเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงวดงาน รวม4....งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างแต่ละงวด โดยสิ่งส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และรูปแบบสื่อบันทึก External HDD ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด บรรจุไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF , ไฟล์เอกสารอื่นๆ ในรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้อาทิ *.docx, *.pptx, *.xlsx และไฟล์ดิจิทัลที่ใช้ในการออกแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพสูงรองรับการใช้งาน อาทิ *.ai, *.psd, *.svg , *.jpg , *.png ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน จ่ายร้อยละ 5 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบงาน ประกอบด้วย

8.1.1 แผนการดำเนินตลอดระยะเวลาทั้งโครงการและกรอบกิจกรรมย่อย โดยละเอียด ตามข้อ 4.1.1

8.1.2 กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ Brand Identity และตัวอย่าง UX/UI ตามข้อ 4.1.2

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม.....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม.....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 45 วัน จ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบงาน ประกอบด้วย

8.2.1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับ Brand ทั้งหมดจากกรอบแนวคิดและข้อคิดเห็น และตามข้อที่ 4.2 - 4.3

8.2.2 การออกแบบองค์ประกอบพื้นฐานและภาพลักษณ์แบรนด์ สัญลักษณ์โลโก้ เกี่ยวกับ Brand และอื่นๆ ตามข้อที่ 4.4 - 4.5

8.2.3 การออกแบบ Identity System องค์ประกอบ ระบบสี โทนสี ลวดลาย โครงสร้างโลโก้ เกี่ยวกับ Brand และอื่นๆ ตามข้อที่ 4.6

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 60 วัน จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบงาน ประกอบด้วย

8.3.1 คู่มือ CI Manual ฉบับร่าง ตามข้อที่ 4.5 - 4.6

8.3.2 ระบบ Pictogram/Icon/Symbol สำหรับแอปพลิเคชันและ “ทางรัฐ.com” ตามข้อที่ 4.7

8.3.3 การออกแบบกราฟิกและองค์ประกอบสำหรับแอปพลิเคชันและ “ทางรัฐ.com” ตามข้อที่ 4.8

8.3.4 การออกแบบ เว็บไซต์ “ทางรัฐ.com” และ Site Map ตามข้อ 4.9

8.4 งวดที่ 4 ภายใน 150 วัน จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบงาน ประกอบด้วย

8.4.1 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับ Brand ทั้งหมด ตามข้อ 4.1 - 4.4

8.4.2 คู่มือ CI Manual ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อที่ 4.5 - 4.6

8.4.3 รายงานสรุปรวมการออกแบบเกี่ยวกับ Brand และเว็บไซต์ “ทางรัฐ.com” ตามข้อ 4.7 – 4.11
 - การออกแบบแบรนด์บุ๊ก (Brand Book) ตามข้อที่ 4.10
 - ข้อเสนอจากความเห็นต่อภาพลักษณ์และ Brand Book ตามข้อที่ 4.11

9. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่เป็นไปตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สพร. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกละสัญญา แล้วแต่กรณี

10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

10.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี) ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี..... วันที่...10 มีนาคม 2568...

กรรมการ (นางวราวัตร หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม....นางวราวัตร หาญไพโรจน์ขจร..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการ (นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ) ลงนาม....นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ.....

10.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

10.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ขายจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้ขายได้รับจากผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ซื้อได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ซื้อ และผู้ขายต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี) ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี..... วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร..... ครั้งที่.....1.....
กรรมการ (นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ) ลงนาม....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญา นี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....	

- 13.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 13.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 13.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 13.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 13.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.
- 13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล (TDS) ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (TD)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร	จันทร์แสงศรี)	ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....	วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ	(นางวรารัฐ	หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการ	(นายกฤตพัฒ	วิมลเจริญ)	ลงนาม....นายกฤตพัฒ วิมลเจริญ.....	

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

งานจ้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ แอปพลิเคชัน“ทางรัฐ” (Government Super App)

มีรายละเอียดในการให้คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์	คะแนน	การให้คะแนน
1. ด้านแนวคิดและการออกแบบ	100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 50)	<p>การพิจารณาจาก แนวคิด วิเคราะห์ ทางแบรนด์หรือบริการ การออกแบบกราฟฟิก CI และแอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ</p> <p>1.1 แนวคิด วิเคราะห์ ทางแบรนด์หรือบริการ (40 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวคิด วิเคราะห์ ทางแบรนด์หรือบริการครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 40 คะแนน - มีแนวคิด วิเคราะห์ ทางแบรนด์หรือบริการยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 30 คะแนน - ไม่มีแนวคิด วิเคราะห์ ทางแบรนด์หรือบริการ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 20 คะแนน <p>1.2 แนวคิด การออกแบบ กราฟฟิก Identity System (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวคิด การออกแบบ กราฟฟิก Identity System สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 30 คะแนน - มีแนวคิด การออกแบบ กราฟฟิก Identity System ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 20 คะแนน - ไม่มีแนวคิด การออกแบบ กราฟฟิก Identity System ที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 15 คะแนน <p>1.3 แนวคิด การออกแบบ แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวคิด การออกแบบ แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 30 คะแนน - มีแนวคิด การออกแบบ แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 20 คะแนน - ไม่มีแนวคิด การออกแบบ แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ ที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 15 คะแนน
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอมา แนวคิด วิเคราะห์ ทางแบรนด์หรือบริการ และการออกแบบกราฟฟิก CI และแอปพลิเคชัน/ เว็บไซต์ ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ</p>		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี) ลงนาม....นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี..... วันที่...10 มีนาคม 2568...

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการ (นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ) ลงนาม....นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ.....

หลักเกณฑ์	คะแนน	การให้คะแนน
2. ด้านประสิทธิภาพและความรู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ	100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 20)	ผลงานด้านประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการที่ผ่านไปตามข้อ 3.13 ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากหลักฐานเอกสาร ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน) - มีตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป ได้ 100 คะแนน - มี 3 โครงการ ได้ 90 คะแนน - มี 2 โครงการ ได้ 80 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.13 เท่านั้น		
3. ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน	100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 20)	โดยรวมบุคลากรมีประสบการณ์ ด้านการออกแบบตรงกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ (100 คะแนน) - มีตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ได้ 100 คะแนน - มีตั้งแต่ 8 - 9 ปี ได้ 90 คะแนน - มีตั้งแต่ 5 - 7 ปี ได้ 80 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน บุคลากรในโครงการ เท่านั้น		
4. ด้านแผนการดำเนินงาน	100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 10)	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอครอบคลุมตามขอบเขตงานข้อ 4 ตามตารางเปรียบเทียบข้อเสนอ 10.2.1 4.1 แผนการดำเนินงานการออกแบบ (50 คะแนน) - มีแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้องครบถ้วนตาม TOR ได้ 50 คะแนน - มีแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ขาดความเชื่อมโยง สอดคล้องครบถ้วนตาม TOR ได้ 30 คะแนน 4.2 รายละเอียดและแนวทางวิเคราะห์ (50 คะแนน) - มีรายละเอียดและแนวทางที่ครบถ้วนสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 50 คะแนน - มีรายละเอียด หรือ แนวทางที่ไม่ครบถ้วน / ไม่ชัดเจน กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 30 คะแนน - ไม่มีรายละเอียดและแนวทางที่ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ 0 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอมา		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี) ลงนาม...นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี..... วันที่...10 มีนาคม 2568...
กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม...นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร..... ครั้งที่.....1.....
กรรมการ (นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ) ลงนาม...นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ.....