



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ สพร. เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และเห็นชอบให้ กพม. กำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เพื่อมุ่งเน้นการประเมินความสามารถในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในการนี้ สพร. จึงมีความประสงค์จัดหาที่ปรึกษาในการดำเนินการศึกษาและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลของ สพร. เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของ สพร. ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างสูงสุดต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่..26 / 2/ 2568.....

ครั้งที่..1.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ รูปแบบ การดำเนินงาน และวิธีการในการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่ สพร. ดำเนินการ
- 2.2. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สพร.
- 2.3. เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของ สพร. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

3.10. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

3.11. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 500,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568.....

ครั้งที่...1.....

(5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2561

3.12. ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13. ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568.....

ครั้งที่...1.....

4. รายละเอียดขอเขตการดำเนินงาน

- 4.1. จัดทำกรอบแนวคิด วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน ผลผลิตในแต่ละกิจกรรมตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อกำหนดขอเขตของงาน (TOR) ในทุกขั้นตอนของโครงการฯ
- 4.2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับของ สพร. ได้แก่ นโยบายรัฐบาลดิจิทัลหรือกรณีศึกษาของต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดัชนีชี้วัดสากลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สพร. แผนทั้ง 3 ระดับที่เกี่ยวข้องโดยเป็นแผนที่ยังมีผลบังคับใช้ในปี 2568 เช่น แผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565-2570) แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. 2565 – 2570) แผนการดำเนินงานของ สพร. บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ผลการดำเนินงานตามกรอบประเมินองค์การมหาชน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และผลการสำรวจความพึงพอใจ ผลสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ สพร. ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- 4.3. ศึกษากรอบการวิจัย โมเดล ตัวแปร และระเบียบวิธีวิจัยในการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล ที่สอดคล้องกับลักษณะของโครงการที่ สพร. ดำเนินการโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษาของต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับ และกำหนดข้อมูล ตัวแปร หรือตัวชี้วัดที่ต้องจัดเก็บรวบรวม ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบของโครงการ (Impact) หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ และเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ สพร. ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- 4.4. จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สพร. โดยดำเนินการ ดังนี้
- 4.4.1. จัดทำกรอบการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยโครงการทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการตามนโยบายรัฐบาลสำคัญหรือเร่งด่วน และโครงการอื่นๆ เช่น ตามกรอบบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา

ลงนามผู้กำหนดขอเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่..26 / 2/ 2568....

ครั้งที่..1.....

องค์การมหาชน เป็นต้น โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ และเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ สพร. ก่อนดำเนินการในกระบวนการต่อไป

4.4.2. กำหนดรายละเอียดข้อมูล ตัวแปร และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่า ของโครงการตามผลการศึกษาในข้อ 4.3 และโครงการตามข้อ 4.4.1 ในมิติของประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) การประหยัด (Economy) และผลกระทบ (Impact) ในภาพรวมและระดับโครงการ โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติการเป็นรัฐบาลดิจิทัล มิติเชิงนโยบาย/ภารกิจรัฐ มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ รวมทั้ง ผลประโยชน์และการเปลี่ยนแปลงระดับมหภาค โดยอาศัยแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ หรือสมการทางคณิตศาสตร์ หรือมิติด้านอื่นๆ (ถ้ามี) และเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ สพร. ก่อนดำเนินการในกระบวนการต่อไป

4.4.3. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการตามข้อ 4.4.1 เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่า ในฐานะผู้เกี่ยวข้องและคนกลาง (Third Party) เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ โดยจัดประชุมเพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกแก่บุคลากรภายในองค์กร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สพร. ที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ และบุคลากรภายนอกองค์กร ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่ดำเนินการร่วมกับ สพร. หรือผู้รับบริการโดยตรงของโครงการ รวมไปถึง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการประเมินความคุ้มค่า รวมทั้งวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการจะได้อะไรซึ่งข้อมูลที่จะใช้ในโครงการ ทั้งนี้ ต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตาม ข้อ 4.4.1 4.4.2 และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการฯ (ถ้ามี)

4.4.4. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่า ในภาพรวมและระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และมิติอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้ง โมเดลธุรกิจ (Business Model) ที่เหมาะสมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าภาพรวมและรายโครงการที่กำหนดตามข้อ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2 / 2568....

ครั้งที่...1.....

4.4.1 โดยประกอบไปด้วยข้อมูลผลการศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4.5.วิเคราะห์ข้อมูล และผลการประเมินความคุ้มค่า เพื่อจัดทำรายละเอียดภาพรวมและรายโครงการ ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและกลยุทธ์ ประกอบด้วยทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการ
- (2) เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์

โดยต้องสอดคล้องตามภารกิจตามกฎหมาย นโยบายรัฐที่เกี่ยวข้อง ทิศทางการดำเนินงานด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยี จากกรณีศึกษาของประเทศที่ประสบความสำเร็จ และตัวชี้วัดในระดับสากล

- (3) ข้อเสนอแนะในการยกระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ สพร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

4.4.6.จัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปในรูปแบบเอกสารเพื่อการนำเสนอ (Presentation) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ผลการประเมินความคุ้มค่า และไฟล์ประกอบการคำนวณทั้งหมดในการประเมินความคุ้มค่าของทุกโครงการ ตามข้อ 4.4.1 (Excel)

4.5. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่เกี่ยวข้องต่อแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของ สพร. จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ½ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมตามความเหมาะสม ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ สพร. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และสรุปผลการประชุม และปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ สพร. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ นับถัดจากวันประชุม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2 / 2568....

ครั้งที่...1.....

- 4.6. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ต่อแนวทางการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่า การกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของ สพร. จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน และมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่จัดประชุมหรือโรงแรมตามความเหมาะสม ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้สพร. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และสรุปผลการประชุมและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ภายใน 1 สัปดาห์นับถัดจากวันประชุม
- 4.7. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) และการปรับปรุงแนวทางการประเมินฯ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ½ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมตามความเหมาะสม ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้สพร. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และสรุปผลการประชุมและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ สพร. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ภายใน 1 สัปดาห์นับถัดจากวันประชุม
- 4.8. จัดทำรายงานสรุป (Executive Summary) ในรูปแบบเอกสารเพื่อการนำเสนอ (Presentation) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ผลการประเมินความคุ้มค่า และไฟล์ประกอบการคำนวณทั้งหมดในการประเมินความคุ้มค่าของทุกโครงการ ตามข้อ 4.4.1 (Excel) พร้อมทั้งนำเสนอให้แก่คณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ในการประชุมฝ่ายบริหารหรือการประชุมคณะกรรมการสพร. จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2 / 2568....

ครั้งที่...1.....

- 4.9. จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียดการดำเนินงานในข้อ 4.1 ถึง 4.6 รวมไปถึงองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ของการจัดทำรายงานผลการศึกษา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร แหล่งอ้างอิงข้อมูล เป็นต้น
- 4.10. จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับเผยแพร่) โดยมีองค์ประกอบหลักอย่างน้อยได้แก่
- ภาพรวมด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
 - สถานภาพปัจจุบันของการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลของ สพร.
 - กรอบ แนวทางการศึกษา แนวคิดและขั้นตอนการประเมินโครงการฯ (ตามข้อ 4.4.1 – 4.4.3)
 - ผลประเมินมูลค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สพร. ภาพรวมและรายโครงการ (ตามข้อ 4.4.4)
 - ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพร. (ตามข้อ 4.4.5)
- 4.11. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชนของ สพร. โดยมีรายละเอียดสอดคล้องตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- 4.12. จัดประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องของ สพร. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารโครงการเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สพร. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์นับถัดจากวันประชุม
5. จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังนี้
- 5.1. บุคลากรหลัก ได้แก่
- 5.1.1. ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในด้านโดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

- 5.1.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์หรือด้านประเมินโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยพร้อมเข้ามาปฏิบัติงาน โดยเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานของ สพร. ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี
- 5.1.3. นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 5.1.4. ผู้ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี

5.2. บุคลากรสนับสนุน ได้แก่

- 5.2.1. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Expert) จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยพร้อมเข้ามาปฏิบัติงาน โดยเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานของ สพร. ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้านวิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ไม่ซับซ้อน หรืองานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงาน หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

75 และมาตรา 76 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (1) โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับดังนี้

7.1. พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------|
| 7.1.1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 100 คะแนน | น้ำหนัก 30 |
| 7.1.2. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | 100 คะแนน | น้ำหนัก 40 |
| 7.1.3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 100 คะแนน | น้ำหนัก 30 |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ ทางคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอโครงการ และ เชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม 100 ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

7.2. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ 7.1 ซึ่งมีข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

9. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 5 งวด แต่ละงวดจัดส่งมอบเอกสารจำนวน 2 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง Flash Drive 2 ชุด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

9.1. **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

กำหนดส่งมอบ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานข้อ 4.1

9.2. **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

กำหนดส่งมอบ ภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ถึง 4.3 และ 4.12

9.3. **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

กำหนดส่งมอบ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.4 ถึง 4.5 และ 4.12

9.4. **งวดที่ 4** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

กำหนดส่งมอบ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.6 ถึง 4.7 และ 4.12

9.5. **งวดที่ 5** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

กำหนดส่งมอบ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.8 ถึง 4.12

10. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจาก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2 / 2568....

ครั้งที่...1.....

วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กมล Flash drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

11.1. จัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- 11.1.1. อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 11.1.2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น
- 11.1.3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- 11.1.4. ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lumpsum basic) โดยลงตัวเลขและตัวหนังสือสำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด
- 11.1.5. ที่ปรึกษาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

11.2. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในโครงการนี้ และอื่น ๆ ดังนี้

- 11.2.1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- 11.2.2. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
- 11.2.3. คุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ 5 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวประกอบด้วย คุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยแบ่งเป็น 3 ของ ดังนี้

- 1) **ซองที่ 1** ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด
- 2) **ซองที่ 2** ให้บรรจุข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด
- 3) **ซองที่ 3** ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568.....

ครั้งที่...1.....

หากที่ปรึกษาขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวไม่ว่าประการหนึ่งประการใด หรือไม่สามารถยื่นหลักฐานประกอบได้ จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นผิดเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญ และจะไม่พิจารณาผ่อนปรนโดยเด็ดขาด

12. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องส่งข้อเสนอโครงการทุกซองและต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) แล้วนำมายื่นเสนอมายัง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขที่ 999 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

13. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

- 14.6. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.7. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 14.8. ที่ปรึกษาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ที่ปรึกษาได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง
- 14.9. ที่ปรึกษาดกมลรับจ้างทำงาน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดในผนวก ที่แนบท้ายสัญญา (“ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)
- 14.10. ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา กับ สพร. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณี que ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา
- 14.11. ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม
- 14.12. ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับ สพร. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

ดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

14.13. ที่ปรึกษาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

14.14. ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

14.15. ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนแผน งบประมาณ และติดตามประเมินผล ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2 / 2568....

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนนการงานจ้างที่ปรึกษาประเมินมูลค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
<p>1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดเพื่อแสดงผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น โดยจะพิจารณาในประเด็น ดังนี้</p>	
<p>1.1 จำนวนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในด้านการประเมินความคุ้มค่า หรือ การประเมินองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ หรือ ใกล้เคียงกับงานของโครงการ หรือ สามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ โดยโครงการเสร็จสิ้นย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับจากวันสิ้นสุดโครงการ)</p> <p>การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาการแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน ครบตามที่กำหนด (โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา) จะได้คะแนน ดังต่อไปนี้ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)</p>	
ได้ 60 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน จำนวน 1 โครงการ
ได้ 80 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน จำนวน 2 โครงการ
ได้ 90 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน จำนวน 3 โครงการ
ได้ 100 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน จำนวน 4 โครงการ
<p>1.2 มูลค่าผลงาน (วงเงินตามสัญญา) ของผู้ยื่นข้อเสนอในด้านการประเมินความคุ้มค่า หรือ การประเมินองค์กรหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ หรือ คล้ายกับงานของโครงการ หรือ สามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้</p> <p>การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาการแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน ครบตามที่กำหนด (โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา) จะได้คะแนน ดังต่อไปนี้ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)</p>	
ได้ 60 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน ในวงเงินตั้งแต่ 800,000 บาท ขึ้นไป ต่อโครงการ จำนวน 1 โครงการ
ได้ 80 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ต่อโครงการ จำนวน 1 โครงการ
ได้ 90 คะแนน	เมื่อแสดงผลงานอ้างอิงของผลงาน ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ต่อโครงการ จำนวน 1 โครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568.....

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ 100 คะแนน	เมื่อแสดงเอกสารหลักฐานอ้างอิงของผลงาน ในวงเงินตั้งแต่ 3,000,000 บาท ต่อโครงการ ขึ้นไป จำนวน 1 โครงการ
2. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 40)	
<p>2.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอวิธีการบริหารงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย (1) แผนการดำเนินงาน (2) วิธีการดำเนินงาน (3) การกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกชั้นตอนของโครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินมูลค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สพร. (4) โครงสร้างของบุคลากรของที่ปรึกษา (5) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน</p> <p>การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาการแสดงรายละเอียดของวิธีการบริหารงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ครบตามที่กำหนด หรือหากแสดงรายละเอียดไม่ชัดเจนหรือไม่ครบตามที่กำหนด จะได้คะแนน ดังต่อไปนี้ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)</p>	
ได้ 60 คะแนน	เมื่อจัดทำและนำเสนอวิธีการบริหารงาน ที่มีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบถ้วน
ได้ 80 คะแนน	เมื่อจัดทำและนำเสนอวิธีการบริหารงาน ที่มีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน และมีรายละเอียดครบถ้วน
ได้ 100 คะแนน	เมื่อจัดทำและนำเสนอวิธีการบริหารงาน ที่มีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน และมีรายละเอียดครบถ้วน และมีข้อมูลสนับสนุนที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
<p>2.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัลแก่คณะกรรมการพิจารณาผล และมีตัวอย่างแสดงวิธีการประเมินความคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนกรอบแนวคิดที่ได้จัดทำขึ้น</p> <p>การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาการแสดงรายละเอียดของจัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล และมีตัวอย่างแสดงวิธีการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกรอบแนวคิดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้น รวมทั้ง การตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการพิจารณาผล โดยจะได้คะแนน ดังต่อไปนี้ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)</p>	
ได้ 60 คะแนน	เมื่อจัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล แต่ไม่มีตัวอย่างแสดงวิธีการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล
ได้ 80 คะแนน	เมื่อจัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล และมีตัวอย่างแสดงวิธีการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ของ สพร. จำนวน 2 ตัวอย่าง และตอบข้อซักถามได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่..26 / 2/ 2568.....

ครั้งที่..1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ 100 คะแนน	เมื่อจัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล และมีตัวอย่างแสดงวิธีการประเมินความคุ้มค่าด้านรัฐบาลดิจิทัล ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ของ สพร. และ มีวิธีการประเมินความคุ้มค่าที่แตกต่างจากวิธีการเดิมของ สพร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา จำนวน 2 ตัวอย่าง และตอบข้อซักถามได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)	
3.1 ผู้จัดการโครงการ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
ได้ 80 คะแนน	มีประสบการณ์ด้านในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่า หรือ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 10 ปี
ได้ 90 คะแนน	มีประสบการณ์ด้านในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่า หรือ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 12 ปี
ได้ 100 คะแนน	มีประสบการณ์ด้านในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่า หรือ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 15 ปี
3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์หรือด้านประเมินโครงการ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
ได้ 80 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 10 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่..26 / 2/ 2568....

ครั้งที่..1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ 90 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 12 ปี
ได้ 100 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 15 ปี
3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
ได้ 80 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านวิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานเท่ากับหรือมากกว่า 10 ปี
ได้ 90 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านวิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานเท่ากับหรือมากกว่า 12 ปี
ได้ 100 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านวิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานเท่ากับหรือมากกว่า 15 ปี
3.4 นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 8)	
ได้ 80 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 5 ปี
ได้ 90 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 7 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ 100 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 10 ปี
3.5 ผู้ประสานงานโครงการ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 2)	
ได้ 80 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 3 ปี
ได้ 90 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 4 ปี
ได้ 100 คะแนน	มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า 7 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา)

กรรมการ (นายศราวุธ อัครโยธี)

กรรมการ (นางสาวชลิตา เรือนคำ)

ลงนาม.....นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา.....

ลงนาม.....นายศราวุธ อัครโยธี.....

ลงนาม.....นางสาวชลิตา เรือนคำ.....

วันที่...26 / 2/ 2568....

ครั้งที่...1.....