

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้าง งานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform  
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง งานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๓๗๑,๔๕๘.๕๑ บาท (แปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบัดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื้อถือ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า  
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลง  
ระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่  
ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้  
ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี  
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ  
รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจ  
ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล  
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี  
ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนาม  
ในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น  
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น  
(สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน  
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร  
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน  
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/68/0100

ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงาน  
จ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ  
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้ง

งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร.  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน  
ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ  
รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น  
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ  
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้

ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการโอนชำระเงิน พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยมีมูลค่าผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตาม TOR ข้อ ๓.๑๑

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรในโครงการ โดยจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามขอบเขตของงานอย่างน้อยตาม TOR ข้อ ๕

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนดตาม TOR ข้อ ๑๐.๒.๑

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ได้แก่ ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๒.๒

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ทำใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕



(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๑๘,๕๗๕.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สพร. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่            ระหว่างเวลา            น. ถึง            น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า

กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพร.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สพร.กำหนด

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงาน กำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ งานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ หลักเกณฑ์การให้คะแนนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามภาคผนวก ๑

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ THACCA Platform ตาม TOR ข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบระบบ THACCA Platform พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารรายงานผลการทดสอบ และติดตั้งระบบ THACCA Platform ตาม TOR ข้อ ๙.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารรายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ THACCA Platform ตาม TOR ข้อ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตงระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
งานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform  
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## 1. ความเป็นมา

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม นอกจากนี้รัฐบาลจะสร้างงาน สร้างรายได้ผ่านการส่งเสริม 1 ครอบครัว 1 ทักษะ Soft Power ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาอย่างเป็นระบบ ที่นอกจากจะช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชนแล้ว ยังสามารถพัฒนาเป็นอาชีพทั้งในบทบาทที่เป็นนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้มีวิชาชีพด้านการสนับสนุนของวงการกีฬาที่สามารถสร้างรายได้ โดยเฉพาะกีฬาที่เป็นที่นิยมในระดับสากลนั้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์แวร์ของรัฐบาล เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และเชื่อมโยงหลายภารกิจ ทั้งระดับพื้นที่/ชุมชน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนร่วมกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เสนอให้มีการยกระดับ THACCA Web Portal ให้เป็น THACCA Platform เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ภารกิจของ THACCA ได้ครอบคลุมทุกมิติ โดยเฉพาะการเป็นแพลตฟอร์มที่สร้างเครือข่ายสำหรับเชื่อมคนและทรัพยากร และเชื่อมระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน/เอกชน ต่างประเทศ เพื่อขยายและสร้างตลาด รวมถึงการสนับสนุนด้านผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีนวัตกรรม รวมถึงแหล่งทุน คณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติ เห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงาน ป.ย.ป.หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอแนวทางการพัฒนา THACCA Platform ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อพิจารณาต่อไป และมอบหมายให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สำนักงาน ป.ย.ป. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย 1 ครอบครัว 1 ซอฟต์แวร์ (OFOS)

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติดังกล่าว สพร. จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมความต้องการ ออกแบบ และพัฒนา ระบบ THACCA Platform เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติได้ครอบคลุมทุกมิติ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลั่ง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลั่ง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนาระบบ THACCA Platform เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ภาครัฐบาล

## 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยมีมูลค่าผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน และผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้นย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1



ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
  - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 2,092,875 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
  - (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,092,875 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน
  - (5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- คุณสมบัติในข้อ (1) – (4) นี้ ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม วราพร ลอยคลัง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมคำ หมายถึง “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมคำหลักก็ได้”

#### 4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ THACCA Platform โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1. รวบรวมความต้องการความต้องการจาก สำนักงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนภาคอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป
- 4.2. ดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบ คำนิ่งถึง มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และการใช้เทคโนโลยี Opensource และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับนโยบาย Cloud First Policy
- 4.3. ดำเนินการพัฒนาระบบ THACCA Platform โดยผู้รับจ้างต้องสรุปรายละเอียดความต้องการ และการออกแบบ กับสำนักงานก่อนดำเนินการ ซึ่งระบบดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - 4.3.1. คุณสมบัติทั่วไป
    - 4.3.1.1 เป็นระบบ Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้
    - 4.3.1.2 สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive Website)
    - 4.3.1.3 รองรับเนื้อหาบนเว็บไซต์เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
    - 4.3.1.4 รองรับการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นโดยอัตโนมัติ ด้วยเครื่องมือการแปลที่มีความแม่นยำสูง
    - 4.3.1.5 มีการเก็บสถิติการใช้งานระบบ และสามารถแสดงรายงานสถิติการใช้งานระบบได้ด้วย Google Analytics
    - 4.3.1.6 สามารถแบ่งปันเนื้อหา (Share) โดยเชื่อมต่อกับระบบสื่อสังคมออนไลน์ต่าง (Social Network) เช่น Facebook X ได้
  - 4.3.2. ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1

- 4.3.2.1 สามารถเพิ่มลบแก้ไขเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
- 4.3.2.2 สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 4.3.2.3 สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้
- 4.3.2.4 สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวกโดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูล
- 4.3.2.5 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้ เช่น doc .xls และ pdf
- 4.3.3. ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์หรือเมนู (Link/Menu Management)
  - 4.3.3.1 สามารถเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลเว็บลิงค์ได้
  - 4.3.3.2 สามารถค้นหาแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
  - 4.3.3.3 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
  - 4.3.3.4 สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่
  - 4.3.3.5 สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่รูปภาพตัวอักษรปุ่มเป็นอย่างน้อย
- 4.3.4. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)
  - 4.3.4.1 สามารถระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมล ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
  - 4.3.4.2 มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์พร้อมระบบบริหารจัดการ
- 4.3.5. ระบบการค้นหาข้อมูล (Search)
  - 4.3.5.1 สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- 4.3.6. ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
  - 4.3.6.1 สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
- 4.3.7. ระบบจัดกลุ่มของเนื้อหาได้ (Category)
  - 4.3.7.1 สามารถเพิ่มลบแก้ไขเรียงลำดับปิด/เปิดการแสดงผลได้
- 4.3.8. ระบบจัดการผู้ใช้งาน (User Management)
  - 4.3.8.1 สามารถลงทะเบียนแบบบุคคลธรรมดา (Individual) แบบกลุ่มบุคคล และแบบนิติบุคคล (Company) ได้เป็นอย่างน้อย
  - 4.3.8.2 สามารถเข้าถึง และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ ทั้งโดยผู้ใช้งานเอง และโดยผู้ดูแลระบบ
  - 4.3.8.3 สามารถยืนยันตัวตน (Authentication) โดยเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตนภายนอก (Third Party Identity Providers) เช่น Facebook Google ระบบลงทะเบียน OFOS แอปพลิเคชันทางรัฐ หรือ ThaiID ตามความเหมาะสม
  - 4.3.8.4 สามารถบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้ได้
- 4.3.9. ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  - 4.3.9.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ใช้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล ทั้งจากฝั่งเครื่อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์  
 กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์  
 ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
 ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
 ครั้งที่ 1

- ผู้ใช้งาน (Client-Side Validation) และฝั่งเครื่องแม่ข่าย (Server-Side Validation)
- 4.3.9.2 มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ
  - 4.3.9.3 มีการป้องกันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ จากผู้ที่ไม่ได้ login หรือผู้ใช้ นิรนาม (Anonymous User)
  - 4.3.9.4 มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสาร หรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตเช่นการใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
  - 4.3.9.5 มีการจัดเก็บข้อมูลการทำธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์ (Log Transaction) ตามที่กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ฯ กำหนด
- 4.4. ทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น โดยการทดสอบต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
- 4.4.1. การทดสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด (Function Test)
  - 4.4.2. การทดสอบความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Integration Tests)
  - 4.4.3. การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test, Stress Test)
  - 4.4.4. การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
  - 4.4.5. การทดสอบคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Security Test) ซึ่งครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan)
- 4.5. ติดตั้งเว็บไซต์บนโครงสร้างพื้นฐานที่สำนักงานกำหนดโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้วิเคราะห์และ กำหนดทรัพยากรที่ต้องการสำหรับรองรับการใช้งานตามปริมาณผู้ใช้งานที่สำนักงานกำหนด
- 4.6. ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้นำเข้าข้อมูล ผู้ดูแลระบบ และ วิศวกรระบบที่เกี่ยวข้อง
- 4.7. บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบ ตลอดระยะเวลาสัญญา จนถึงหลังสิ้นสุดสัญญาแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
- 4.8. ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของเนื้อหา รูปภาพ (Artwork) และเว็บไซต์ (Microsite) สำหรับประชาสัมพันธ์แคมเปญการตลาด จำนวน 6 ชิ้นงาน
- 4.9. จัดทำนำเนื้อหาตั้งต้นเข้าสู่ระบบ THACCA Platform และบริหารจัดการข้อมูลในระบบตลอด ระยะเวลาสัญญา
- 4.10. ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อสรุปความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการและประเมิน ความสำเร็จผ่านการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงการทำงานให้บรรลุ ตามเป้าหมาย และจัดทำสรุปผลการประชุมภายใน 3 วันนับ จากเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง
- 4.11. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้ง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความ เข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลั่ง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลั่ง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1

ดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## 5. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามขอบเขตของงานอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาระบบ)	ปริญญาโท	12 ปี	1	2
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิเคราะห์ข้อมูล)	ปริญญาโท	8 ปี	1	2
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (cybersecurity)	ปริญญาโท	8 ปี	1	2
4	นักวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	5 ปี	4	4
5	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	5 ปี	10	6
6	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	5 ปี	3	4
7	วิศวกรระบบ	ปริญญาโท	7 ปี	1	6
8	นักวิเคราะห์และจัดทำเนื้อหา	ปริญญาตรี	5 ปี	5	6
9	นักออกแบบกราฟิก	ปริญญาตรี	5 ปี	1	6
10	บุคลากรสนับสนุน (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	ปริญญาตรี	-	4	4

## 6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินโครงการงานจ้างพัฒนาระบบ THACCA Platform ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนของระบบงานซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยหลายระบบที่มีความสัมพันธ์ตลอดกระบวนการของระบบและใช้ข้อมูลหลักร่วมกัน โดยระบบต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับสูง เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาและข้อมูลต้องดำเนินการให้อยู่ในมาตรฐานสากลเพื่อการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น คุณสมบัติของผู้ดำเนินโครงการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจรวมถึงเคยดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน บุคลากรต้องมีประสบการณ์และเกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการ การพัฒนาระบบ รวมถึงสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ราพร ลอยคลัง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

คัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 12.2.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
<b>7.1.1. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง</b>		
- ผลงานเชิงปริมาณ	100	ร้อยละ 5
- ผลงานเชิงคุณภาพ	100	ร้อยละ 5
<b>7.1.2. การนำเสนอด้านเทคนิค</b>		
- ความรู้ความเข้าใจในโครงการ	100	ร้อยละ 5
- แผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ	100	ร้อยละ 10
- แนวทางการออกแบบระบบ THACCA Platform	100	ร้อยละ 25
- แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และข้อเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบ THACCA Platform	100	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วนตาม รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามภาคผนวก 1 ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1



7.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นที่กำหนด (30 : 70) โดยคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะนำคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นไปบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลาง คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น จะถ่วงตามน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 70) สำหรับข้อเสนอด้านราคา คะแนน 100 คะแนน ระบบ e-GP จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาข้อเสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด และถ่วงน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 30) หลังจากนั้นระบบ e-GP จะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณา เรียงรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,371,500 บาท (แปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว

## 9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 4 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

9.1 **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ THACCA Platform โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบระบบ THACCA Platform พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารรายงานผลการทดสอบ และติดตั้งระบบ THACCA Platform โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารรายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ THACCA Platform โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.4 **งวดที่ 4** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูลและบริหารจัดการระบบงาน โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลั่ง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลั่ง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1

## 10. ค่าปรับ

10.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถงานพัฒนาระบบ THACCA Platform ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ สัญญา (กำหนดส่งมอบพัสดุตามข้อ 6) และ สพร. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

10.2 โดยที่งานที่จ้างครั้งนี้ สพร. มีสัญญาผูกพันกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ต้องส่งมอบรายงานผลการพัฒนาระบบ THACCA Platform ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญากับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมให้ สพร. เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าในส่วนที่เกินจากค่าปรับ เท่ากับจำนวนเงินหรือค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ สพร. ต้องรับผิดชอบตามสัญญากับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอีกจำนวนหนึ่งด้วย โดย สพร. จะหักค่าเสียหายดังกล่าวเอาจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

10.3 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบ THACCA Platform ตามที่จ้างครั้งนี้เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบครบถ้วนถูกต้อง ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวระบบ THACCA Platform ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในเวลานับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สพร. ในกรณีการชำรุดขัดข้องกรณีต่าง ๆ ตามข้อ 11.3 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลา ขัดข้องข้างต้น หรือ สพร. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนโดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทน สพร. ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ค่าปรับปรับหรือค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ สพร. ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร.

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงาน โดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบ THACCA Platform ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการรับแจ้งปัญหาในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบตลอด 24 ชั่วโมง อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ แอปพลิเคชัน Line โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหาตาม

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลั่ง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลั่ง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1



ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 10.3 ผ่านช่องทางดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์

11.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ โดยมีกรอบระยะเวลา ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	คำอธิบาย
รับทราบปัญหาและตอบสนอง	30 นาที	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ THACCA Platform ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2
การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (Critical) ของระบบแพลตฟอร์มการชำระเงิน (ไม่สามารถให้บริการได้)	3 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ THACCA Platform ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2
การแก้ไขปัญหาสำคัญ (Incident) ของระบบแพลตฟอร์มการชำระเงิน (ระบบทำงานผิดพลาด)	24 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ THACCA Platform ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2
การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง (Bug) ของระบบ THACCA Platform	72 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (Bug) ของระบบ THACCA Platform ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2

11.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมแจ้งช่องทางตามข้อ 10.2 อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งทำรายงานสถานะต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

11.5 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างที่อาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข อัปเดต ปรับปรุงต่อระบบ THACCA Platform ของระบบที่ใช้งานจริง (Production) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสิ่งสำคัญ แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

11.6 กรณีที่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Source Code ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ THACCA Platform รวมถึงส่วนเชื่อมโยงกับระบบอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ด้วยวิธีการที่ตกลงร่วมกับผู้ว่าจ้าง

11.7 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องโยกย้ายระบบ THACCA Platform ไปไว้ที่อื่นในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือในการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคั้ง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ราพร ลอยคั้ง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

จัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องมีของระบบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น การโอนย้าย System การโอนย้ายข้อมูล การตั้งค่าระบบ เป็นต้น

## 12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอรายละเอียดแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ เทคนิคตาม ขอบเขตการดำเนินงาน
- (2) เอกสารประวัติบุคลากรหลักที่จะเข้ามาดำเนินงานในโครงการ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาระบบ) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (cybersecurity) นักวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูล นักพัฒนาระบบ นักทดสอบ ระบบ วิศวกรระบบ นักวิเคราะห์และจัดทำเนื้อหา นักบริหารจัดการเว็บไซต์ นัก ออกแบบกราฟิก บุคลากรสนับสนุน (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) อย่างน้อยตำแหน่ง ละ 1 คน ซึ่งมีเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ทำงานที่ผ่านมา
- (3) เอกสารผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ประกอบด้วยสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่จะดำเนินการจ้าง ตามข้อ 3.11
- (4) เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ และแนวทางการใช้คลาวด์ เทคโนโลยี (Stack)

12.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 12.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม วราพร ลอยคลัง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่ยื่นเสนอตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

### 13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้าอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ราพร ลอยคลัง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

#### 14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

#### 15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

#### 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

#### 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลประชาชน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลั่ง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ราพร ลอยคลั่ง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

**18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม**

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website: [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์  
กรรมการ นางสาววราพร ลอยคลัง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม *อาคิส อัญญาโพธิ์*  
ลงนาม *วราพร ลอยคลัง*  
ลงนาม *ชญาภา กุลวงศ์*

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1

## ภาคผนวก 1

## รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

**หลักเกณฑ์การให้คะแนน**

กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 พิจารณาจากเอกสารเสนอราคา
2. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 พิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผ่านมา
  - 2.1 ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 พิจารณาจากจำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.11
  - 2.2 ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 5 จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยพิจารณาจากผลงานที่ดีที่สุดเพียงผลงานเดียว
3. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย
  - 3.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 พิจารณาคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย
  - 3.2 แผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย
  - 3.3 นำเสนอแนวทางการออกแบบระบบ THACCA Platform น้ำหนักร้อยละ 60 พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย
  - 3.4 แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และข้อเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบ THACCA Platform น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญะโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญะโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1

### 1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : ตามข้อ 7.3

### 2. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ประกอบด้วย

#### 2.1 ผลงานเชิงปริมาณ จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.9 ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป	100 คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 2 ผลงาน	80 คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 1 ผลงาน	60 คะแนน

#### 2.2 ผลงานเชิงคุณภาพ จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.9 โดยพิจารณาจากผลงานที่ดีที่สุดผลงานเดียว ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผลงานการออกแบบ หรือพัฒนาเว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ หรือสร้างเครือข่าย สำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์สาขาใดสาขาหนึ่ง ภายใต้นโยบายซอฟต์แวร์ของรัฐบาล	100 คะแนน
ผลงานการออกแบบ หรือพัฒนาเว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ หรือสร้างเครือข่าย สำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์สาขาใดสาขาหนึ่ง	80 คะแนน
ผลงานการออกแบบเว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ หรือสร้างเครือข่าย	60 คะแนน

### 3. การนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

#### 3.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับ ดังนี้

ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)

ได้คะแนน 100%

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ราพร ลอยคลัง

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1



3.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
ข้อพิจารณา	คะแนน
การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ THACCA Platform หน้าที่ ความสำคัญและการทำงาน	30 คะแนน
การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ	40 คะแนน
การอธิบายความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ รวมถึงปัจจัยและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ พร้อมวิธีป้องกันความเสี่ยง การเชื่อมโยงกับระบบงาน และฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	30 คะแนน

3.2 เสนอแผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับ ดังนี้	
ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
ข้อพิจารณา	คะแนน
การอธิบายแนวทางการบริหารโครงการ การติดตามความคืบหน้า การป้องกันความล่าช้าจากแผนการดำเนินโครงการ และ แนวทางการทำงานร่วมกับทีมเทคนิคของ สพร.	5 คะแนน
การอธิบายกระบวนการในการพัฒนา และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้หรือเกี่ยวข้องกับการพัฒนา พร้อมเหตุผลประกอบ	5 คะแนน
เสนอแผนการพัฒนาระบบที่สอดคล้องกับขั้นตอนการพัฒนาระบบ และระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขต	5 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญะโพธิ์  
กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญะโพธิ์  
ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
ครั้งที่ 1



3.2 เสนอแผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ นำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
การอธิบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การดูแลระบบและแก้ไขปัญหาระหว่างที่ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ทีมเทคนิคของ สพร. สามารถดำเนินการต่อได้	5 คะแนน
ข้อเสนอในการพัฒนา ติดตั้ง และนำระบบออกใช้งานได้โดยเร็วที่สุด	80 คะแนน

3.3 นำเสนอแนวทางการออกแบบระบบ THACCA Platform นำหนักร้อยละ 60 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอการปรับปรุง UX/UI สำหรับเว็บไซต์ thacca.go.th	
สพร. พิจารณาข้อเสนอดังกล่าว ในประเด็นต่าง ๆ เช่น ความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูล ประสบการณ์ของผู้ใช้งาน ความสวยงาม โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อนั้น ๆ ตามลำดับดังนี้	
ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
ข้อพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ในการใช้งาน	40 คะแนน
ความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูล	30 คะแนน
ความสวยงาม	30 คะแนน

3.4 แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และข้อเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบ THACCA Platform นำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากข้อเสนอแนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) และข้อเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบ THACCA Platform โดยเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดตามลำดับ	
ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์  
 กรรมการ นางสาวราพร ลอยคลัง  
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์  
 ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
 ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
 ครั้งที่ 1

3.4 แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และข้อเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบ THACCA Platform น้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
ข้อพิจารณา	คะแนน
แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) และความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น	50 คะแนน
ข้อเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบ THACCA Platform เช่น การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการแปลเนื้อหาในระบบให้เป็นภาษาต่างประเทศ หรือนำเทคโนโลยี AI มาช่วยในการสืบค้น และเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น	50 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญะโพธิ์  
 กรรมการ นางสาววราพร ลอยคลัง  
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญะโพธิ์  
 ลงนาม วราพร ลอยคลัง  
 ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
 ครั้งที่ 1