



แนวทาง

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570
(มติคณะรัฐมนตรี 12 มีนาคม 2567)

เครื่องมือประเมินทักษะด้านดิจิทัล
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลและบุคลากรภาครัฐ

ว.6/2561

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

พ.ศ. 2566 - 2570

ทักษะด้าน
Digital
(เดิม)



Digital Transformation +
Strategic and Project
Management

ทักษะด้าน
Digital
(ตามแนวทาง
การพัฒนา)



กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (เดิม)

Early

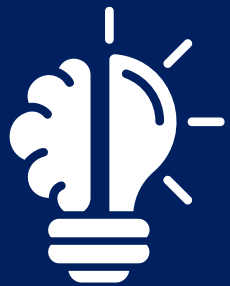
- ✦ ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- ✦ ผู้อำนวยการกอง (Management)
- ✦ กลุ่มงานวิชาการและนโยบาย (Academic)
- ✦ กลุ่มงานด้านบริการ (Service)
- ✦ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- ✦ กลุ่มงานอื่นๆ (Others)

Developing

- ✦ ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- ✦ ผู้อำนวยการกอง (Management)
- ✦ กลุ่มงานวิชาการและนโยบาย (Academic)
- ✦ กลุ่มงานด้านบริการ (Service)
- ✦ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- ✦ กลุ่มงานอื่นๆ (Others)

Mature

- ✦ ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- ✦ ผู้อำนวยการกอง (Management)
- ✦ กลุ่มงานวิชาการและนโยบาย (Academic)
- ✦ กลุ่มงานด้านบริการ (Service)
- ✦ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- ✦ กลุ่มงานอื่นๆ (Others)



กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ใหม่)



ผู้บริหาร หรือ

ตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับกระทรวง กรม



ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้างาน



ผู้ปฏิบัติงาน



ผู้บริหาร



ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้างาน



ผู้ปฏิบัติงาน

สรุปภาพรวมทักษะ

ทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย



Digital Literacy (3 UOC)



Digital Governance (9 UOC)



Digital Leadership (10 UOC)

รวม UOC ทั้งหมด 44 UOC

ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนา
ตามภารกิจของหน่วยงาน



Digital Technology (5 UOC)



Digital Service (7 UOC)



Data Utilization and Sharing (5 UOC)



Cyber Security (5 UOC)

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Digital Literacy

หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
DLit100 ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น	/	/	/	/	/	/
DLit200 ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน	/	/	/	/	/	/
DLit300 ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน	/	/	/	/	/	/

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Digital Governance

หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	/	/	/	/	/	/
DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล		/	/		/	/
DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล	/	/	/	/	/	/
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	/	/	/	/	/	/
DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล		/	/			
DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ธรรมาภิบาลดิจิทัล		/	/			
DG700 กำกับติดตามการพัฒนาข้อมูลในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล		/	/		/	/
DG800 เข้าใจสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ธรรมาภิบาลดิจิทัล		/	/		/	/
DG900 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร		/	/		/	/

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Digital Leadership หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
DL100 กำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการการทำงานข้ามหน่วยงาน			/			/
DL200 ออกแบบองค์กรดิจิทัลอนาคต		/	/		/	/
DL300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล		/	/		/	/
DL400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล		/	/		/	/
DL500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล		/	/		/	/
DL600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ		/	/		/	/
DL700 พัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล			/			/
DL800 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน	/	/	/	/	/	/
DL900 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล			/			/
DL1000 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล		/	/		/	/

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Digital Technology

หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	/	/	/	/	/	/
DT200 ให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	/	/	/			
DT300 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง		/	/			
DT400 เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	/	/	/	/	/	/
DT500 ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน	/	/	/	/	/	/

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Digital Service

หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง		/	/			
DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ		/	/			
DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ		/	/		/	/
DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล		/	/		/	/
DS500 สร้างนวัตกรรมบริการหลักที่ใช้งานได้และสำเร็จได้		/	/			
DS600 ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง	/	/	/	/	/	/
DS700 บริหารประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล		/	/			

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Digital Data Utilization and Sharing

หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
DUS100 รู้หลักการบริหารจัดการข้อมูล		/	/			
DUS200 จัดทำบัญชีบริหารคุณภาพข้อมูล		/	/			
DUS300 จัดทำคลังข้อมูลเพื่อการใช้งานภายในและระหว่างหน่วยงาน	/	/	/			
DUS400 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน	/	/	/	/	/	/
DUS500 วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการนำไปใช้งาน		/	/			

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

Cyber Security

หน่วยสมรรถนะ	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
CS100 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	/	/	/	/	/	/
CS200 กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล	/	/	/	/	/	/
CS300 ตรวจสอบภัยไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย	/	/	/	/	/	/
CS400 พัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	/	/	/	/	/	/
CS500 กำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง	/	/	/	/	/	/

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

ทักษะ	จำนวนหน่วยสมรรถนะ					
	IT			Non- IT		
	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร MCIO/ DCIO	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้บริหาร
Digital Literacy	3	3	3	3	3	3
Digital Governance	3	9	9	3	7	7
Digital Leadership	1	7	10	1	7	10
Digital Technology	4	5	5	3	3	3
Digital Service	1	7	7	1	3	3
Digital Data Utilization and Sharing	2	5	5	1	1	1
Cyber Security	2	5	5	2	5	5
รวมหน่วยสมรรถนะ	16	41	44	14	29	32

เครื่องมือประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

การประเมินตนเอง (Self Assessment)

- Checklist ประเมินตนเองในทุกหน่วยสมรรถนะ (UOC)
- ประเมินผ่านระบบ E – Workforce Ecosystem Platform



ชื่อ	คะแนน	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	ไม่มี
หมวด ๑: ความรู้และทักษะ						
1. ความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรู้เกี่ยวกับจังหวัด		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๒: ทักษะการสื่อสาร						
4. ความสามารถในการสื่อสาร		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ความสามารถในการฟัง		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ความสามารถในการเขียน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ความสามารถในการพูด		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๓: ทักษะการแก้ปัญหา						
8. ความสามารถในการแก้ปัญหา		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. ความสามารถในการตัดสินใจ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๔: ทักษะการปรับตัว						
11. ความสามารถในการปรับตัว		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. ความสามารถในการเรียนรู้		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. ความสามารถในการทำงานภายใต้ความกดดัน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๕: ทักษะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน						
14. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. ความสามารถในการใช้โปรแกรม		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๖: ทักษะการคิดวิเคราะห์						
17. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๗: ทักษะการสื่อสารดิจิทัล						
20. ความสามารถในการใช้สื่อสังคม		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. ความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสาร		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. ความสามารถในการใช้แพลตฟอร์ม		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวด ๘: ทักษะการปรับตัวสู่การทำงานยุคใหม่						
23. ความสามารถในการปรับตัวสู่การทำงานยุคใหม่		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. ความสามารถในการเรียนรู้จากผู้อื่น		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การประเมินทักษะ (Assessment)

- ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- การประเมินตามความต้องการของหน่วยงาน
- ประเมินผ่านระบบ E – Workforce Ecosystem Platform

การเข้าใช้งาน พิมพ์ ewe.go.th

***หรือดาวน์โหลด Application EWE Platform



ewego.th/home

EWE Platform

หน้าแรก เกี่ยวกับ EWE กลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรเรียนรูฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ก + C v

E-COUPON

สนับสนุนด้านการเรียนรู้

กวดขันคูปองเพื่อเรียนและพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตที่จะช่วยให้ก้าวหน้าในอาชีพและการใช้ชีวิตประจำวันสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ E-coupon ได้เลย **ตอนนี้**

7 บริการ EWE Platform

- ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio)
- ระบบแนะแนวอาชีพและค้นหาทักษะ (Career Guidance and Skill Check)
- ระบบคลังสะสมผลการเรียนรู้ (Competency Credit Bank)
- ระบบคูปองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

EWE Platform

แอปเดียวจบสู่การทำ

ดาวน์โหลดฟรีได้แล้ววันนี้ ทั้ง IOS และ Android

Download on the App Store GET IT ON Google Play

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) @TPQI tpqi_lg TPQI TPQI TPQI @TPQI_online www.tpqi.go.th 063-373-3926

1

พิมพ์ www.ewe.go.th



2

โหลด Application EWE Platform



แบบที่ 1 : สำหรับบุคคลที่**ไม่เคย**ประเมินตนเองผ่าน

<https://dg-sa.tpqi.go.th/Home>

23:23 68%

EWE Platform

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

n+ C v

ลงทะเบียน บุคคลทั่วไป TH | EN

ข้อมูลส่วนตัว

ดึงข้อมูลจาก

ThaiID

ประเภทผู้ลงทะเบียน

ชาวไทย ชาวต่างชาติ

บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ

หมายเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ (TH)

- เลือก -

ชื่อ (TH)

- ผู้ใช้งานสามารถเก็บประวัติข้อมูลวุฒิการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ โดยผู้เข้าใช้งานสามารถ เปิด-ปิด ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงได้
- สามารถสร้างโปรไฟล์ให้กับตัวเองได้อีกด้วย
- ปัจจุบันระบบ E-portfolio ได้มีการเชื่อมโยงกับระบบ บริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (TPQI-NET) และ E-Training ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ทำให้ ข้อมูลการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพและหลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมจะ แสดงโดยอัตโนมัติ ทำให้สามารถเห็นข้อมูลดังกล่าวใน E-portfolio ได้



แบบที่ 2 : สำหรับบุคคลที่ **เคย** ประเมินตนเองผ่าน <https://dg-sa.tpqi.go.th/Home>

ลงทะเบียนสำหรับองค์กร/ภาครัฐกิจ
กดปุ่มด้านล่าง

องค์กร/ภาครัฐกิจ

ลงทะเบียน บุคคลทั่วไป

TH | EN

ดึงข้อมูลจาก **ThatD**

ประเภทผู้ลงทะเบียน*

ชาวไทย ชาวต่างชาติ บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ

หมายเลขบัตรประชาชน* **1**
1-1005-00-███

คำนำหน้าชื่อ (TH)*
- เลือก -

คำนำหน้าชื่อ (EN)*
- เลือก -

วัน/เดือน/ปีเกิด*
ปี พ.ศ. ███ เดือน ███

สถานะการทำงาน*
 มีงานทำ ไม่มี

จังหวัดที่ทำงาน*
- เลือก -

รายได้*
- เลือก -

ระดับการศึกษา*
 เรียนจบต่างประเทศ
- เลือก -

สถานศึกษา*
- เลือก -

จังหวัดสถานศึกษา*
- เลือก -

?

สคช. ได้เชื่อมโยงข้อมูลของท่านจากระบบ Digital Government (DG)

ดังนั้นท่านไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าใช้งานระบบด้วยการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ท่านต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานหรือไม่?

ใช่ **ไม่ใช่**



EWE Platform

E-Workforce Ecosystem Platform

แพลตฟอร์มอัจฉริยะที่เชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านแรงงาน บนโครงสร้างเดียวกัน



ยืนยันตัวตน

 นางสาวกร 
✉ hal2ca 
☎ -

ท่านต้องการแก้ไขอีเมล หรือ เบอร์โทรศัพท์มือถือใช้หรือไม่? [แก้ไข](#)

ช่องทางการรับรหัส OTP

รับ OTP ผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือ รับ OTP ผ่านอีเมล

[บันทึก](#)



EWE PLATFORM คืออะไร?

มีคอร์สเรียนฟรี
เก็บสะสมผลงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
หางานง่ายด้วยบริการ **Job Matching**
พร้อมทั้งแนะนำอาชีพที่ใช้สำหรับคุณ

ครบจบในที่เดียว

7 บริการ EWE Platform

<p>ระบบบันทึกผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio)</p>	<p>ระบบแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (Education and Career Guidance)</p>	<p>ระบบคลังสะสมเครดิตการเรียนรู้ (Competency Credit Bank)</p>	<p>ระบบของงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (E-Cooper)</p>
<p>ระบบจับคู่งาน (Job Matching)</p>	<p>ระบบบริการข้อมูลด้านกำลังคน (Labour Market Information)</p>	<p>ระบบหลักสูตรฝึกอบรม (Training Course)</p>	

บริการ TPQI



เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ



EWE Platform

แอปเดียวจบสู่การมีงานทำ












ดาวน์โหลดฟรีได้แล้ววันนี้
ทั้ง IOS และ Android


[สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ \(องค์การมหาชน\)](#)

[@TPQI](#)

[tpqi_ig](#)

[TPQI](#)

[TPQI](#)

[@TPQI_online](#)

[www.tpqi.go.th](#)

[063-373-3926](#)





สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
BE PROFESSIONAL
ที่นี่มืออาชีพ



0-2035-4900, 063-373-3926



www.tpqi.go.th



TPQIfanpage



@tpqi



1177 อาคารพีร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

มือ
อาชีพ

