

# ที่มาและความสำคัญการยกระดับ ทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



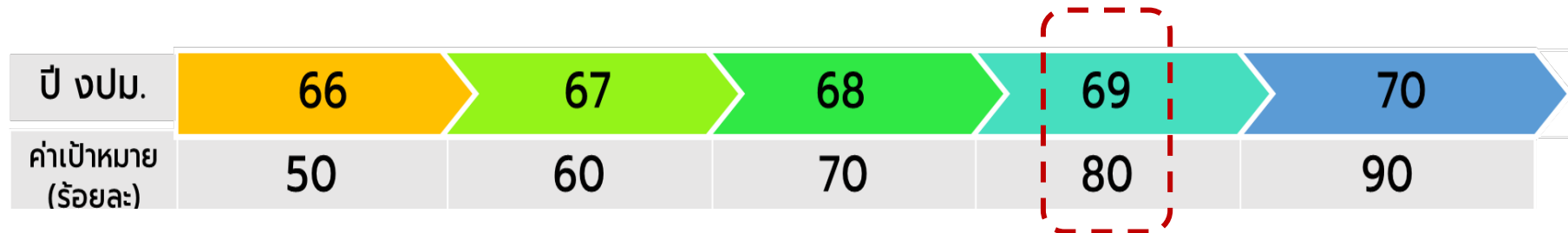


**เป้าหมาย : บุคลากรรัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง**

**ตัวชี้วัด:**

**บุคลากรไอทีหรือปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของส่วนราชการทุกประเภทหน่วยงาน ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่กำหนดโดย สพร. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2570**

แผนพัฒนา**รัฐบาล**  
**ดิจิทัล**ของประเทศไทย  
พ.ศ. 2566-2570



# เป้าหมายที่ 1 (ต้นน้ำ) ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐให้ยืดหยุ่น คล่องตัว เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Government Transformation)

## แนวทางการดำเนินงาน ที่ 1.1

การเตรียมความพร้อมพื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental) เพื่อนำไปสู่การตอบโจทยความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน



**ตัวชี้วัด** บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับการอบรมและได้ใบประกาศนียบัตร  
**แผน** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

## ความสำคัญและที่มาของหลักสูตร

▶ หลักสูตรเพื่อการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายตัวชี้วัดของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570



▶ หลักสูตรที่สอดคล้องกับมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2560 เรื่อง **แนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล** และ **ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล** ของสำนักงาน ก.พ.

▶ หลักสูตรที่สอดคล้องกับมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2567 เรื่อง **แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570** ของสำนักงาน ก.พ.



▶ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สำหรับบุคลากรไอทีและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ **ประกอบด้วย 7 ทักษะ รวมทั้งสิ้น 26 หลักสูตร** ได้แก่

- 1) Digital Literacy จำนวน 2 หลักสูตร
- 2) Digital Governance จำนวน 5 หลักสูตร
- 3) Cybersecurity จำนวน 3 หลักสูตร
- 4) Data Utilization and Sharing จำนวน 6 หลักสูตร
- 5) Digital Service จำนวน 4 หลักสูตร
- 6) Digital Leadership จำนวน 1 หลักสูตร
- 7) Digital Technology จำนวน 5 หลักสูตร

# แสดงรายละเอียดที่มาความสำคัญการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐตั้งแต่ ปี 2566 – 2569

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	2569
<b>ความสอดคล้องกับนโยบาย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	<p>พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การบริหารงาน&amp;การให้บริการภาครัฐฯ พ.ศ. 2562</p>	<p>พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การบริหารงาน&amp;การให้บริการภาครัฐฯ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>มติ ค.ร.ม. วันที่ 26 ก.ย. 2560 : แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การบริหารงาน&amp;การให้บริการภาครัฐฯ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>มติ ค.ร.ม. วันที่ 26 ก.ย. 2560 : แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>ประกาศ สพร. ที่ 1/2567 : หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสำหรับ IT และผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ ตามแผน DG พ.ศ. 2566 - 2570</p>	<p>พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การบริหารงาน&amp;การให้บริการภาครัฐฯ พ.ศ. 2562</p> <p>พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>มติ ค.ร.ม. วันที่ 26 ก.ย. 2560 : แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>ประกาศ สพร. ที่ 1/2567 : หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสำหรับ IT และผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ ตามแผน DG พ.ศ. 2566 - 2570</p>
<b>จำนวนหลักสูตร</b>	<p>7 หลักสูตร</p>	<p>14 หลักสูตร ( ↑ 7 หลักสูตร)</p>	<p>22 หลักสูตร ( ↑ 8 หลักสูตร)</p>	<p>26 หลักสูตร ( ↑ 4 หลักสูตร)</p>
<b>ความสำคัญของหลักสูตร</b>	<p>หลักสูตรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและกฎหมายสำคัญด้านดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Cyber Security 3 หลักสูตร</li> <li>หลักสูตร PDPA 2 หลักสูตร</li> <li>หลักสูตร DGF 2 หลักสูตร</li> </ul>	<p>หลักสูตรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและกฎหมายสำคัญด้านดิจิทัล</p> <p>แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) สำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Cyber Security 3 หลักสูตร</li> <li>หลักสูตร PDPA 2 หลักสูตร</li> <li>หลักสูตร DGF และ Digital Transformation 9 หลักสูตร</li> </ul>	<p>แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) สำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล</p> <p>หลักสูตรที่สอดคล้องกับมติ ค.ร.ม. วันที่ 12 มี.ค 2567 เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ 2566 – 2570</p> <p>สพร. ได้กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน กว. แบ่งได้ 7 ทักษะ: 22 หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Digital Literacy : 2 หลักสูตร</li> <li>2) Digital Governance : 5 หลักสูตร</li> <li>3) Cybersecurity : 3 หลักสูตร</li> <li>4) Data Utilization and Sharing : 4 หลักสูตร</li> <li>5) Digital Service : 3 หลักสูตร</li> <li>6) Digital Leadership : 1 หลักสูตร</li> <li>7) Digital Technology : 4 หลักสูตร</li> </ol>	<p>แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) สำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล</p> <p>หลักสูตรที่สอดคล้องกับมติ ค.ร.ม. วันที่ 12 มี.ค 2567 เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ 2566 – 2570</p> <p>สพร. ได้กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน กว. แบ่งได้ 7 ทักษะ: 26 หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Digital Literacy : 2 หลักสูตร</li> <li>2) Digital Governance : 5 หลักสูตร</li> <li>3) Cybersecurity : 3 หลักสูตร</li> <li>4) Data Utilization and Sharing : 6 หลักสูตร</li> <li>5) Digital Service : 4 หลักสูตร</li> <li>6) Digital Leadership : 1 หลักสูตร</li> <li>7) Digital Technology : 5 หลักสูตร</li> </ol>
<b>จำนวนหน่วยงาน / บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/งบประมาณ</b>	<p> 9 หน่วยงาน</p> <p> 412 คน</p> <p> 4.6393 au.</p>	<p> 22 หน่วยงาน ( ↑ 13 หน่วยงาน)</p> <p> 922 คน ( ↑ 510 คน)</p> <p> 12.1369 au. ( ↑ 7.4976 au.)</p>	<p> 33 หน่วยงาน ( ↑ 11 หน่วยงาน)</p> <p> 1,892 คน ( ↑ 970 คน)</p> <p> 21.5013 au. ( ↑ 9.3644 au.)</p>	<p> 33 หน่วยงาน ( ↑ 11 หน่วยงาน)</p> <p> 1,892 คน ( ↑ 970 คน)</p> <p> 21.5013 au. ( ↑ 9.3644 au.)</p>

หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาข้าราชการดิจิทัล สำหรับบุคลากรไอที และผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ ตามแผนพัฒนาข้าราชการดิจิทัล  
 พ.ศ. 2566-2570

แสดงรายชื่อหลักสูตรและราคากลางต่อหลักสูตร

7 หมวดทักษะดิจิทัล 26 หลักสูตร

ลำดับที่	ทักษะดิจิทัล	รหัส	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	จำนวนวันอบรม (วัน)	ค่าใช้จ่าย (ต่อคน /หลักสูตร /บาท)*
1	Digital Literacy	DGA101	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	5	11,400.00
2		DGA102	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	3	9,300.00
3	Digital Governance	DGA201	กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	4	9,600.00
4		DGA202	การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล	2	7,700.00
5		DGA204	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	2	6,900.00
6		DGA206	หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ	2	7,700.00
7		GDPO	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ	5	19,500.00
8	Cybersecurity	DGA104	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน	2	6,900.00
9		DGA203	ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ	2	7,700.00
10		DGA309	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี	5	15,500.00
11	Data Utilization and Sharing	DGA103	การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ	3.5	8,600.00
12		DGA205	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร	2	7,700.00
13		DGA303*	การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ*	3	9,300.00
14		DGA304**	การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	2	7,700.00
15		DGA305**	การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ	2	6,900.00
16		DGA306	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล	6	16,500.00
17	Digital Service	DGA401**	การวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ	2	7,700.00
18		DGA402*	การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ*	3	8,600.00
19		DGA403*	การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล*	11	31,500.00
20		DGA701*	การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ*	3	10,700.00
21	Digital Leadership	DGA601	ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ	3	9,500.00
22	Digital Technology	DGA301*	การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล*	5	16,600.00
23		DGA307	การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร	4	10,600.00
24		DGA308*	การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ*	4	12,800.00
25		DGA501**	การบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	2	7,700.00
26		DGA502	การบริหารโครงการดิจิทัล	4	13,100.00

\* เหมาะกับการอบรมในรูปแบบ In-House เฉพาะหน่วยงาน

\*\* หลักสูตรเพิ่มเติมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

# แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570 (1/2)



**ประเด็นการพัฒนาที่ ๑**

**การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา**

**เป้าหมาย** หน่วยงานภาครัฐสามารถสร้างและพัฒนาองค์กรสู่ "การเป็นองค์กรแห่ง"

**กลยุทธ์**

- การเรียนรู้
- การมีพฤติกรรมที่ดี
- การตื่นรู้ และปรับตัว
- การมีส่วนร่วมในองค์กร
- พัฒนาโลก เครื่องมือ หรือระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา
- กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์

**ส่วนราชการ**

- กำหนดแนวปฏิบัติ
- พัฒนาระบบ กลไก การดำเนินการ
- สร้างสภาพแวดล้อมการพัฒนา

**บุคลากร**

- พัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- สร้างสมดุลชีวิตและการปฏิบัติงาน

**สำนักงาน ก.พ.**

- กำกับ ดูแลให้คำปรึกษา
- สนับสนุนการดำเนินงาน

✓ กำหนดมาตรการ หรือกลไกเพื่อเสริมสร้างและรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

✓ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสมดุลคุณภาพชีวิตที่ดี

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๒**

**การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าหมาย** บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนารอบแนวคิด และทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทายเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์**

- จัดทำ HRD Plan ที่เชื่อมโยงกับ Workforce Planning โดยพิจารณาภารกิจหลักและท้าทาย เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและใช้ศักยภาพบุคลากร
- กำหนด Development Roadmap ของบุคลากรทุกระดับ
- กำหนดให้มีการจัดทำ IDP ที่เชื่อมโยงกับ HRD Plan และประเมินผลการพัฒนาในมิติการนำความรู้ ทักษะ ไปใช้ประโยชน์

**ส่วนราชการ**

- จัดทำ HRD Plan และ Development Roadmap ของทุกกลุ่ม
- พัฒนาบุคลากร

**บุคลากร**

- จัดทำ IDP และพัฒนาตนเอง
- นำความรู้ ทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**สำนักงาน ก.พ.**

- กำกับ ดูแลให้คำปรึกษา
- สนับสนุนการดำเนินงาน

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๓**

**การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล**

**เป้าหมาย** บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน

**กลยุทธ์**

- กำหนดกรอบการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามภารกิจและการนำไปใช้ประโยชน์ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการพัฒนาเชิงปฏิบัติ
- กำหนดบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมถึงการพัฒนา กลไก เครื่องมือ
- ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล ในมิติการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงาน

**ส่วนราชการ**

- กำหนดประเด็นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (จุดเน้น)
- จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

**บุคลากร**

- วิเคราะห์บทบาทงานที่ปฏิบัติ และกำหนดแผนการพัฒนา
- พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**สำนักงาน ก.พ.**

- กำกับ ดูแลให้คำปรึกษา
- สนับสนุนการดำเนินงาน

# แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570 (2/2)

## กรอบความคิดและทักษะเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

### กรอบความคิด (Mindset)

  
กรอบความคิดแบบเติบโต  
(Growth Mindset)

  
กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม  
(Outward Mindset)

  
กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์  
(Global Mindset)

  
กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล  
(Digital Mindset)

### ประเด็นการพัฒนาที่ ๒

#### ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)

- การคิดวิเคราะห์และวิพากษ์
- การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์
- การเรียนรู้ที่จะรักเรียน

##### ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills)

- การตระหนักถึงความสามารถของตนเอง
- การเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น
- การทำงานร่วมกันและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

##### ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills)

- ทักษะในการปฏิบัติงาน
- ทักษะดิจิทัล

##### ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม ความเป็นมืออาชีพ	การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และชักจูงให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในองค์กร	การอำนวยความสะดวกเสริมให้เกิดบูรณาการในการทำงานและความร่วมมืออย่างเต็มที่	การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์
----------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------

### ประเด็นการพัฒนาที่ ๓

#### ทักษะด้านดิจิทัล

##### ทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)

##### ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนาตามภารกิจ / งานที่ได้รับมอบหมาย โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา (Digital Technology)
- การพัฒนาบริการเพื่อประชาชน (Digital Service)
- การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

## กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ



บุคลากร  
แรกบรรจุ



บุคลากร  
ที่มีประสบการณ์



บุคลากร  
ที่มีบทบาท  
หัวหน้างาน



บุคลากร  
ที่ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ



บุคลากร  
ที่ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร

## กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

### ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)

บุคลากรแรกบรรจุ  
และบุคลากรที่มีประสบการณ์

บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน  
และอำนวยการ

บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร  
และ ตำแหน่ง MCIO DCIO

### ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)

บุคลากรแรกบรรจุ  
และบุคลากรที่มีประสบการณ์

บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน  
และอำนวยการ

บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร

## เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการฯ ด้านอบรม

- 1) จำนวนบุคลากรด้านไอทีหรือปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของงบบูรณาการด้านอบรมต่อหน่วยงานจะต้อง**ไม่เกิน 80%** ของบุคลากรในกลุ่มนี้
- 2) เข้ารับการอบรมด้วยหลักสูตรกลางตามที่ สพร. กำหนด และ**ไม่เกินคนละ 3 หลักสูตร**
- 3) งบประมาณประมาณด้านอบรมต่อหน่วยงานรวมแล้ว **ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
- 4) บุคลากรที่เข้ารับการอบรมภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568 แล้ว หากจะเข้ารับการอบรมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะต้อง**เลือกหลักสูตรอบรมที่ไม่ซ้ำกับหลักสูตรที่ได้อบรมไปแล้วในช่วงปีดังกล่าว**
- 5) หน่วยงานต้องรายงาน ว่า ใน 26 หลักสูตรได้มีการส่งบุคลากรในหน่วยงานมาอบรมในหลักสูตรใดบ้าง
- 6) กรณีที่งบประมาณมีจำกัด จะพิจารณาให้ความสำคัญกับการยกระดับทักษะดิจิทัลแก่**หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล** ก่อนเป็นลำดับแรก

### ข้อแนะนำ

หน่วยงานควรจัดลำดับความสำคัญโดยเลือกหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผน Digital Transformation ของหน่วยงานในปี 2569 ก่อนเป็นลำดับแรก

### ตัวอย่างการคำนวณตามเกณฑ์

	หน่วยงาน A	หน่วยงาน B
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	300 คน	2,000 คน
เฉพาะบุคลากร IT & หรือทำงานด้าน Digital (หน่วยงานระบุจำนวนคน)	<b>25 คน</b>	<b>60 คน</b>
80%	<b>20 คน</b>	<b>48 คน</b>
งบประมาณที่คำนวณตามเกณฑ์ (บาท)	<b><u>20*3*11,000</u></b>	<b><u>48*3*11,000</u></b>
(หน่วยงานระบุราคาหลักสูตร)	<b>= 660,000</b>	<b>= 1,884,000</b>

### หมายเหตุ


ราคาอบรม **11,000** บาท/หลักสูตร เป็นราคาเฉลี่ยสำหรับใช้เป็นตัวอย่างในการคำนวณฯ ในการของบประมาณจริง ให้ใช้ราคาค่าอบรมของหลักสูตรในรูปแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานประสงค์จะของงบบูรณาการด้านอบรม !!!



# รายละเอียดเงื่อนไขเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. เงื่อนไขและเกณฑ์ของ**การผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร** ประกอบด้วย
    - 1.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนทดสอบประเมิน**ความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70**
    - 1.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมี**ระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**
  2. **ก่อนเปิดการฝึกอบรม** หากผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าอบรมของหน่วยงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
    - 2.1) กรณีเป็น**หลักสูตรที่หน่วยงานเข้าร่วมอบรมมากกว่า 1 รุ่น** สามารถสลับรุ่นภายในหน่วยงานตนเองได้ หรือ
    - 2.2) **จัดหาผู้แทนเข้ารับการอบรม** โดยผู้แทนจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรอบรมเฉพาะผู้บริหาร ผู้แทนควรมีตำแหน่งระดับบริหารหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากร IT ผู้แทนควรมีพื้นฐานความรู้หรือปฏิบัติงานด้าน IT เป็นต้น โดยผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานหรือผู้เข้าอบรม ต้องแจ้งทาง email ไปยังผู้ประสานงานหน่วยจัดฝึกอบรม และ CC สถาบัน TDGA (email: tdga-g2\_division@dga.or.th) ล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วันก่อนการเปิดฝึกอบรม
    - 2.3) ในกรณีที่**ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2.1) หรือ 2.2) ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานทำหนังสือชี้แจงเหตุผล**มายัง สพร.
- หมายเหตุ** หากไม่สามารถจัดหาผู้เข้าอบรมแทนได้ งบประมาณที่เหลือจะต้องส่งคืน สงป.
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) เพื่อวัดความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
  4. ในระหว่างการฝึกอบรม หากผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย อุบัติเหตุ ฯลฯ ให้รีบแจ้งหน่วยจัดฝึกอบรมทราบโดยเร็วผ่านทางโทรศัพท์ และ email ไปยังหน่วยจัดฝึกอบรม และ cc สถาบัน TDGA ทราบ (email: tdga-g2\_division@dga.or.th)
  5. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมของหน่วยงาน**มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ 80) สพร. จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบ**
  6. **หลังจบการฝึกอบรม** สพร. จะมีการติดตามผลหลังการอบรม โดยจะจัดส่งแบบสำรวจให้แก่ผู้ประสานงานของหน่วยงาน**เป็นผู้รวบรวมและนำส่ง**ให้แก่ สพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด

# คู่มือประกอบการของบประมาณภายใต้แนวทางที่ 1.1 & แบบฟอร์ม DGA-Digital Skill

**คู่มือประกอบ**  
**การของบประมาณจากแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ในแนวทางที่ 1.1**  
**การเตรียมความพร้อมพื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental)**  
**เพื่อนำไปสู่การตอบโจทยความต้องการ ด้านดิจิทัลของประเทศไทยอย่างยั่งยืน**

คู่มือประกอบการของบประมาณจากแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในแนวทางที่ 1.1

1

**คำชี้แจง**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

**ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สอว. ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สอว. ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สอว. มีความยินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ สอว. จนกว่าข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ฝ่ายประสานการ และ ผู้มีอำนาจลงนาม จะยกเลิกขอทราบ ให้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่หน่วยงานยื่นขอโครงการเสร็จสิ้น เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว สอว. จะทำการ ลบ ข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน หรือ ความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากเงื่อนไขการใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สอว. จะแจ้งให้ทราบหรือขอความยินยอมเพิ่มเติมเป็นไปตามกรณี

**รายละเอียดเงื่อนไขของหน่วยงานในการใช้ระบบประมวลผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

- เงื่อนไขและองค์ประกอบในการฝึกอบรมและใช้ระบบประมวลผลปีงบประมาณ
  - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
  - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- กรณีเกิดข้อขัดแย้งระหว่างหน่วยงานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องแจ้งความขอแจ้งข้อเท็จจริงต่อ สอว. ให้ทราบทันทีโดยด่วนที่สุด
  - กรณีมีข้อพิพาทที่หน่วยงานและผู้เข้ารับการฝึกอบรมกว่า 1 คู่ สามารถสืบรู้อันตรายต่อหน่วยงานหรือ สอว.
  - สิทธิผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบจะมีสิทธิ์ลบข้อมูลหน่วยงานที่ส่งข้อมูลเข้ามา ส่วนสิทธิผู้ดูแลระบบผู้บริการ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่สนับสนุนระบบหรือแจ้งข้อผิดพลาดให้ผู้ดูแลระบบทราบ

โดยผู้ประสานงานที่ส่งข้อมูลหน่วยงานให้ผู้ดูแลระบบ ต้องแจ้งทาง email ไปยังผู้ประสานงานที่ระบบดิจิทัลฝึกอบรม และ CC สถาน TDGA (email: [tdgag2\\_division@tdga.or.th](mailto:tdgag2_division@tdga.or.th)) ส่งทันทีอย่างน้อย 2-3 วันทำการนับถึงระบบ

  - ในกรณีที่ไม่มีเอกสารส่งดำเนินการเมื่อ 2.1) หรือ 2.2) ให้ใช้หนังสือแจ้งการขอทราบของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลมา สอว. หรือ สอว. หากไม่สามารถชี้แจงให้ผู้ดูแลระบบทราบได้ ระบบอาจปิดสิทธิ์ของหน่วยงานที่ส่ง สอว.
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านแบบทดสอบประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre-Test) เพื่อคัดกรองคุณสมบัติและทราบก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ในระหว่างการฝึกอบรม หากผู้ดูแลระบบไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้เรียน เช่น เซ็นปีละ ดูวิดีโอ ฯลฯ ให้แจ้งหน่วยงานที่ฝึกอบรมทราบโดยแจ้งทางโทรศัพท์ และ email ไปยังผู้ดูแลระบบ และ CC สถาน TDGA โทร. (email: [tdgag2\\_division@tdga.or.th](mailto:tdgag2_division@tdga.or.th))
- ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ 80) สอว. จะมีการแจ้งแจ้งให้หน่วยงานทราบ
- หนังสือขอฝึกอบรม สอว. ขอปิดสิทธิ์ของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลเข้ามา สอว. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลเข้ามา สอว. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลเข้ามา

( )

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่

Page 1

< >
**คำชี้แจง**
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลปี 2569
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลปี 2569

# แบบฟอร์ม DGA-Digital Skill (1/3)

## 1) Sheet คำชี้แจง

**คำชี้แจง** หน่วยงานทำความเข้าใจเงื่อนไขเมื่อได้รับงบประมาณ

<b>คำชี้แจง</b>	
<b>โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล</b>	
<b>ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>	<p>คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะยื่นเสนอโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสพร. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลของท่านเพื่อความจำเป็นในการติดต่อประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ ซึ่งทาง สพร. มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงาน และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ สพร. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้มีอำนาจลงนาม ของแต่ละหน่วยงาน ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากรวันที่หน่วยงานยื่นเสนอโครงการแล้วเสร็จ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว สพร. จะทำการ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อ สพร. หมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงจากเงื่อนไขการใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ทาง สพร. จะแจ้งให้ทราบหรือขอความยินยอมเพิ่มเติมเป็นรายกรณี</p>
<b>รายละเอียดเงื่อนไขเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	
	<p>1. เงื่อนไขและเกณฑ์ของการผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>1.2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol> <p>2. ก่อนเปิดการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าอบรมของหน่วยงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) กรณีเป็นหลักสูตรที่หน่วยงานเข้าร่วมอบรมมากกว่า 1 รุ่น สามารถสลับรุ่นภายในหน่วยงานตนเองได้ หรือ</li> <li>2.2) จัดหาผู้แทนเข้ารับการอบรม โดยผู้แทนจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรอบรมเฉพาะผู้บริหาร ผู้แทนควรมีตำแหน่งระดับบริหารหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากร IT ผู้แทนควรมีพื้นฐานความรู้หรือปฏิบัติงานด้าน IT เป็นต้น</li> </ol> <p>โดยผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานหรือผู้เข้าอบรม ต้องแจ้งทาง email ไปยังผู้ประสานงานหน่วยจัดฝึกอบรม และ CC สถาบัน TDGA (email: tdga-g2_division@tdga.or.th) ล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วันก่อนการเปิดฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.3) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2.1) หรือ 2.2) ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานทำหนังสือชี้แจงเหตุผล มายัง สพร.</li> </ol> <p>หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดหาผู้เข้าอบรมแทนได้ งบประมาณที่เหลือจะต้องส่งคืน สปร.</p> <p>3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) เพื่อวัดความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>4. ในระหว่างการฝึกอบรม หากผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย อุบัติเหตุ ฯลฯ ให้รีบแจ้งหน่วยจัดฝึกอบรมทราบโดยเร็วผ่านทางโทรศัพท์ และ email ไปยังหน่วยจัดฝึกอบรม และ cc สถาบัน TDGA ทราบ (email: tdga-g2_division@tdga.or.th)</p> <p>5. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานมีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ 80) สพร. จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบ</p> <p>6. หลังจบการฝึกอบรม สพร. จะมีการติดตามผลหลังการอบรม โดยจะจัดตั้งแบบสำรวจให้แก่วุ่ประสานงานของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมและนำส่งให้แก่ สพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

# แบบฟอร์ม DGA-Digital Skill (2/3)

## 2) Sheet แบบฟอร์มกรอกข้อมูลปี 2569

### ส่วนที่ 1

- กรอกจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานส่วน A
- กรอกจำนวนบุคลากรด้านไอทีหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานส่วน B
- ส่วน C และ D จะเกิดจากการคำนวณ

**หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้**

1. หน่วยงานกรอกจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน ใน cell "J14" (A)
2. หน่วยงานกรอกจำนวนบุคลากรด้านไอทีหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ใน cell "J15" (B)
3. นำข้อมูลที่ได้จากเซลล์ "J18" (D) (cell จะคำนวณอัตโนมัติ) ไปเลือกหลักสูตรที่จะอบรม โดยกรอกจำนวนผู้เข้าอบรมแต่ละหลักสูตรที่ต้องการใน cloum M (จำนวนผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตรรวมกันแล้ว จะต้องไม่เกินยอดที่คำนวณได้ใน cell "J18")

โดยมีเงื่อนไขว่า บุคลากรที่เข้ารับการอบรมภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568 แล้ว หากจะเข้ารับการอบรมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะต้องเลือกหลักสูตรอบรมที่ไม่ซ้ำกับหลักสูตรที่ได้อบรมไปแล้วในช่วงปีดังกล่าว

หน่วยงาน: \_\_\_\_\_ กรม/สำนัก: \_\_\_\_\_ สิ่งกีด: \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ: \_\_\_\_\_

หน่วยงานดำเนินการ						
			A.จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (คน)		←	หน่วยงานกรอกข้อมูล
			B.จำนวนบุคลากรด้านไอทีโดยตรง หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน (คน)	24	←	หน่วยงานกรอกข้อมูล
			C.ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง หรือ ใ้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน (คน)	20	←	cell นี้จะคำนวณอัตโนมัติ
			D.จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตรไม่เกิน (1 รายชื่ออบรมได้ไม่เกิน 3 หลักสูตร)	60	←	cell นี้จะคำนวณอัตโนมัติ

# แบบฟอร์ม DGA-Digital Skill (3/3)

**ส่วนที่ 2** กรอกจำนวนบุคลากรที่ต้องการอบรมในแต่ละหลักสูตร โดย 1 คน อบรมได้คนละไม่เกิน 3 หลักสูตร โดยมีเงื่อนไขว่า บุคลากรที่เข้ารับการอบรมภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568 แล้ว (สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณมาก่อน) หากจะเข้ารับการอบรมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะต้องเลือกหลักสูตรอบรมที่ไม่ซ้ำกับหลักสูตรที่ได้อบรมไปแล้วในช่วงปีดังกล่าว และให้พิจารณาเนื้อหาหลักสูตรฉบับย่อประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากร

ลำดับที่	ทักษะดิจิทัล	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม						รหัส	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวันอบรม (วัน)	งบประมาณ/คน (บาท)	หน่วยงานกรอกข้อมูล (1 รายชื่อ อบรมได้ไม่เกิน 3 หลักสูตร)		หมายเหตุ
		ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)			ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)							จำนวนผู้เข้าอบรมของหน่วยงาน	งบประมาณ/หลักสูตร	
		บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและชำนาญการ	บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและชำนาญการ	บุคลากรที่มีประสบการณ์	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งบริหาร	บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและชำนาญการ	บุคลากรที่มีประสบการณ์							
1	Digital Literacy		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DGA101	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	5	11,400.00			
2	Digital Literacy		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DGA102	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace)	3	9,300.00			
3	Digital Governance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DGA201	กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Laws, Standard and Principles)	4	9,600.00			

**ส่วนที่ 3** เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 เสร็จแล้วส่วนนี้จะคำนวณให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ (2)-(1) จะมีผลต่างเท่ากับศูนย์หรือไม่ก็ได้ แต่ไม่สามารถติดลบได้และกรอบงบประมาณรวมสูงสุด/หน่วยงานไม่เกิน 1,000,000 บาท

## ไม่เกินกรอบงบประมาณ

(1) จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตร	10		
(2) จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตรไม่เกิน (1 รายชื่อ อบรมได้ 3 หลักสูตร)	60		
(2) - (1) ผลต่างของจำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตร กับ จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตรไม่เกิน (1.กรณีผลต่างไม่ติดลบหรือเท่ากับศูนย์ หมายถึง กรอกรายชื่อผู้อบรม 1 ราย ไม่เกิน 3 หลักสูตร 2.กรณีผลต่างติดลบ หมายถึง กรอกรายชื่อผู้อบรม 1 ราย เกิน 3 หลักสูตร)	50		
งบประมาณรวมทั้งหมดของหน่วยงาน		114,000.00	
หมายเหตุ : * กรอบงบประมาณสูงสุดหน่วยงาน ไม่เกิน 1,000,000 บาท (สูตรในการคำนวณ เกิดจาก 1,000,000 - งบประมาณรวมทั้งหมดของหน่วยงาน 1.กรณีงบประมาณรวมทั้งหมดไม่เกิน 1 ล้านบาท ตัวเลขจะเป็นสีเขียว และมีข้อความไม่เกินกรอบงบประมาณสูงสุด 2.กรณีงบประมาณรวมทั้งหมดเกิน 1 ล้านบาท ตัวเลขจะเป็นสีแดงและติดลบ ซึ่งเป็นยอดที่เกินมา)		886,000.00	ไม่เกินกรอบงบประมาณสูงสุด

## เกินกรอบงบประมาณ

(1) จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตร	60		
(2) จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตรไม่เกิน (1 รายชื่อ อบรมได้ 3 หลักสูตร)	60		
(2) - (1) ผลต่างของจำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตร กับ จำนวนการอบรมรวมทุกหลักสูตรไม่เกิน (1.กรณีผลต่างไม่ติดลบหรือเท่ากับศูนย์ หมายถึง กรอกรายชื่อผู้อบรม 1 ราย ไม่เกิน 3 หลักสูตร 2.กรณีผลต่างติดลบ หมายถึง กรอกรายชื่อผู้อบรม 1 ราย เกิน 3 หลักสูตร)	0		
งบประมาณรวมทั้งหมดของหน่วยงาน		1,079,000.00	
หมายเหตุ : * กรอบงบประมาณสูงสุดหน่วยงาน ไม่เกิน 1,000,000 บาท (สูตรในการคำนวณ เกิดจาก 1,000,000 - งบประมาณรวมทั้งหมดของหน่วยงาน 1.กรณีงบประมาณรวมทั้งหมดไม่เกิน 1 ล้านบาท ตัวเลขจะเป็นสีเขียว และมีข้อความไม่เกินกรอบงบประมาณสูงสุด 2.กรณีงบประมาณรวมทั้งหมดเกิน 1 ล้านบาท ตัวเลขจะเป็นสีแดงและติดลบ ซึ่งเป็นยอดที่เกินมา)		- 79,000.00	เกินกรอบงบประมาณสูงสุด