

## คู่มือประกอบ

การของบประมาณจากแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ในแนวทางที่ 1.1

การเตรียมความพร้อมพื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental)

เพื่อนำไปสู่การตอบโจทย์ความต้องการ ด้านดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน

## คำอธิบาย

1. ให้อำนาจงานศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ฉบับย่อ) ที่แสดงภายในคู่มือฉบับนี้ เพื่อพิจารณาบุคลากรภายในสังกัดของตนเองให้สอดคล้องกับคุณสมบัติผู้เข้าอบรม
2. ความสำคัญและที่มาของหลักสูตร : หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนและแนวทางที่สำคัญโดยสรุปดังนี้
  - 2.1 หลักสูตรที่ตอบโจทย์การขับเคลื่อนข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไปสู่เป้าหมายตัวชี้วัดของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570
  - 2.2 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้
    - 2.2.1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
    - 2.2.2 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
3. นิยามของผู้เข้าอบรมภายในคู่มือฉบับนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ใช้นิยามตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566-2570 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดทำและเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567 โดยสรุปดังนี้
 

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566-2570 แบ่งกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้



ที่มา แนวทางการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566-2570 ของสำนักงาน ก.พ.

นิยามของกลุ่มเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำไว้ มีรายละเอียด ดังนี้

**๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย**

**(๑) หน่วยงานของรัฐ** กำหนดขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม รวมทั้งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในฝ่ายบริหาร อาจพิจารณาผ่านแนวทางฯ ดังกล่าวไปปรับใช้โดยอนุโลมตามความเห็นสมควร

**(๒) บุคลากรภาครัฐ** กำหนดขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการเป็นหลัก โดยจำแนกกลุ่มบุคลากรภาครัฐออกเป็น ๕ กลุ่มตามบทบาทหน้าที่ (Roles and Responsibility) ประกอบด้วย ๑) บุคลากรบรรจุ ๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์ ๓) บุคลากรที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน ๔) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ ๕) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ทั้งนี้ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐประเภทอื่น หน่วยงานสามารถผ่านแนวทางฯ ดังกล่าวไปปรับใช้โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

บุคลากรภาครัฐ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
<b>บุคลากรบรรจุ (New Entry)</b> หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล และตรวจสอบ รวมถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร (Organization Culture)</li> <li>เข้าใจกฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและตนเอง (Compliance)</li> <li>เข้าใจบทบาทหน้าที่และเข้าใจงานของตนเอง (Clarification)</li> <li>รู้จักบุคคลในองค์กรที่ตนเองจะต้องร่วมงานด้วยในระยะแรกของการทำงานและบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจในระดับต่างๆ ขององค์กร (Connection)</li> </ul>
<b>บุคลากรที่มีประสบการณ์ (Professional Personnel)</b> หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี แต่ยังไม่เป็นบทบาทหน้าที่ในการกำกับการทำงานของทีมหรือกลุ่มงาน	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถทำงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก รวมทั้ง สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสานงานในระดับผู้ปฏิบัติ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย แก้ไขปัญหาและปรับปรุงงานของตนเองให้ดีขึ้น เชื่อมโยงงานของตนเองกับงานของผู้อื่นและขององค์กร และนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน
<b>บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน (Frontline Manager)</b> หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล และนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ทั้งที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง/สูงมาก มีความรับผิดชอบหลายประการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก/ยากมาก และ/หรือ ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้ง ต้องกำกับดูแล ตรวจสอบการทำงาน สอนงาน ผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือบุคลากรในทีมงาน (People Management) สร้างความสัมพันธ์กับทีมงานอื่นเพื่อเชื่อมโยงการทำงาน สามารถบริหารจัดการความขัดแย้ง และสามารถแก้ปัญหาการทำงานของทีมงานได้
<b>บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Functional Manager)</b> หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะเป็นส่วนงานประเภทอำนวยการซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและความผูกพันของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษ	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กรมาสู่เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และบูรณาการงานภายในและระหว่างส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม รวมทั้ง สามารถบริหารและกำกับดูแลการทำงานและสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา (People Management) และสามารถบริหารงบประมาณและโครงการภาพรวมได้ (Financial Management)
<b>บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (Organization &amp; Business Leader)</b> หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือกรม ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติงานราชการของส่วนราชการระดับกระทรวงและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถบริหารและกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กรจากทิศทางวิสัยทัศน์ประเทศและบริบทสากล (Vision and Strategic Management) เชื่อมโยงงานภายในองค์กร และเชื่อมโยงงานระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคส่วนต่าง ๆ สร้างสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร (People Management) และกำหนดทิศทางและบริหารงบประมาณในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ (Financial Management)

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ | ๒๕

ที่มา แนวทางการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566-2570 ของสำนักงาน ก.พ. หน้า 25

- เมื่อพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่จะส่งเข้าอบรม เพื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม DGA-1.1 DigitalSkill.xls (พิจารณาตัวอย่างและรายละเอียดการกรอกได้ในแบบฟอร์ม)

## รายละเอียดเงื่อนไขเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- เงื่อนไขและเกณฑ์ของการผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย
  - 1.1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
  - 1.2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ก่อนเปิดการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าอบรมของหน่วยงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
  - 2.1) กรณีเป็นหลักสูตรที่หน่วยงานเข้าร่วมอบรมมากกว่า 1 รุ่น สามารถสลับรุ่นภายในหน่วยงานตนเองได้ หรือ
  - 2.2) จัดหาผู้แทนเข้ารับการอบรม โดยผู้แทนจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรอบรมเฉพาะผู้บริหาร ผู้แทนควรมีตำแหน่งระดับบริหารหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากร IT ผู้แทนควรมีพื้นฐานความรู้หรือปฏิบัติงานด้าน IT เป็นต้นโดยผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานหรือผู้เข้าอบรม ต้องแจ้งทาง email ไปยังผู้ประสานงานหน่วยจัดฝึกอบรม และ CC สถาบัน TDGA (email: tdga-g2\_division@dga.or.th) ล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วันก่อนการเปิดฝึกอบรม
  - 2.3) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2.1) หรือ 2.2) ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานทำหนังสือชี้แจงเหตุผลมายัง สพร.หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดหาผู้เข้าอบรมแทนได้ งบประมาณที่เหลือจะต้องส่งคืนสำนักงบประมาณ
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) เพื่อวัดความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ในระหว่างการฝึกอบรม หากผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย อุบัติเหตุ ฯลฯ ให้รีบแจ้งหน่วยจัดฝึกอบรมทราบโดยเร็วผ่านทางโทรศัพท์ และ email ไปยังหน่วยจัดฝึกอบรม และ cc สถาบัน TDGA ทราบ (email: tdga-g2\_division@dga.or.th)
- ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานมีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ 80) สพร. จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบ
- หลังจบการฝึกอบรม สพร. จะมีการติดตามผลหลังการอบรม โดยจะจัดส่งแบบสำรวจให้แก่ผู้ประสานงานของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมและนำส่งให้แก่ สพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด"

หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัล  
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ฉบับย่อ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## หลักสูตรกลางฯ 26 หลักสูตร (ฉบับย่อ)

### หมวดทักษะ Digital Literacy

#### 1. DGA101 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)

คำอธิบายหลักสูตร แนวคิดและความสำคัญของการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเข้าถึง สืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ สารสนเทศ ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างสื่อดิจิทัลและการปฏิบัติงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์โดยตระหนักถึงการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้องและปลอดภัยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและจัดการภัยคุกคามทางสื่อดิจิทัลได้

##### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่ออธิบายแนวคิดการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานได้
- 2) เพื่อให้มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับเข้าถึงสารสนเทศได้
- 3) เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานร่วมกันอย่างเหมาะสม
- 4) เพื่อตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามทางสื่อดิจิทัล การจัดการภัยคุกคามและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม และปลอดภัย

##### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

##### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน (ไม่กำหนด)

##### หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการเข้าถึง สืบค้น วิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศ
- การใช้โปรแกรมเพื่อการทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสร้างสื่อดิจิทัล
- จริยธรรม คุณธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลได้

##### ระยะเวลาในการอบรม 5 วัน

##### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 2. DGA102 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะที่กำลังเป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เบื้องต้นในวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและทัน่วงที่ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้การใช้โปรแกรมประมวลผลคำได้
- 2) เพื่อให้มีความรู้ใช้โปรแกรมตารางคำนวณได้
- 3) เพื่อให้มีความรู้ใช้โปรแกรมนำเสนอได้
- 4) เพื่อให้มีความรู้ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ โดยสามารถกำหนดข้อมูลนำเข้า กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดรูปแบบการแสดงผลพื้ของกราฟวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์

### หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ

### ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## หมวดทักษะ Digital Governance

### 3. DGA201 กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Laws, Standard and Principles)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักและเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายดิจิทัลที่สำคัญทั้งในด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และนำไปสู่การสร้างหลักปฏิบัติที่ดีทางดิจิทัลของภาครัฐ นอกจากนี้ เนื้อหาในหลักสูตรยังครอบคลุมถึงระดับการให้บริการ และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรภาครัฐดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายดิจิทัลและมาตรฐานที่สำคัญต่อการทำงาน
- 2) เพื่อให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักปฏิบัติที่ดีทางดิจิทัล
- 3) เพื่อให้เข้าใจถึงระดับการให้บริการ และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)

#### หัวข้อในหลักสูตร

- กฎหมายการบริการงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- มาตรฐานด้านดิจิทัลไอดี
- กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
- กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กฎหมายว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- ระดับการให้บริการ และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัลที่จำเป็นในปัจจุบัน

#### ระยะเวลาในการอบรม 4 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด



#### 4. DGA202 การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล (Compliance and Digital Standards)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แนวทางและวิธีการในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล สิ่งสำคัญที่ผู้เรียนจะได้รับจากหลักสูตรคือ การมีความรู้ความและความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล เช่น มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล มาตรฐานสากลอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐ ความเชื่อมโยงของกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล และกรอบแนวทางด้านดิจิทัลที่สำคัญสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผู้เรียนจะได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน

##### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภาครัฐ
- 2) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานด้านดิจิทัลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภาครัฐ
- 3) เพื่อให้มีความเข้าใจในกระบวนการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของมาตรฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภาครัฐ
- 4) เพื่อนำความรู้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้เพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภาครัฐ

##### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

##### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล

##### หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมของกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริการดิจิทัลสำหรับภาครัฐ
- มาตรฐานเพื่อการพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐ
- กรอบและมาตรฐานสากลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

##### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

##### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 5. DGA204 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officer)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 4) เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

**ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน (ไม่กำหนด)**

### หัวข้อในหลักสูตร

- Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ
- PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA
- Presentation (Mentor Session): นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน

**ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน**

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 6. DGA206 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้ผู้บริหารได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
- 2) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหล ของข้อมูล เป็นต้น

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ❖ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ ความรู้เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

### หัวข้อในหลักสูตร

- หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
- แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
- ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
- การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)
- การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)
- แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)

- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)
- กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

### 7. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer : GDPO) เป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility) การบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยง รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการสอบวุฒิบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน่วยงาน รวมถึงการสอบเพื่อรับวุฒิบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม\*

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

#### คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “DPO” ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ผู้บริหารด้านสารสนเทศ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน/ องค์กรภาครัฐ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA

3) ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### หัวข้อในหลักสูตร

- กฎหมายต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
- การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย (Information Security in Practices)
- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
- การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ

ระยะเวลาในการอบรม 4.5 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้าอบรมมีเวลาในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบความรู้ด้วยแบบทดสอบประเภทปรนัยหลังการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตร*การสำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO)* หากผู้เข้ารับการอบรมมีผลคะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 70 จะได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO)

หมายเหตุ : **ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานเดียวกัน ไม่เกิน 2 ท่าน**

## หมวดทักษะ Cybersecurity

### 8. DGA104 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะที่กำลังเป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เบื้องต้นในวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อต้องพบกับภัยคุกคาม
- 3) เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน (ไม่กำหนด)

#### หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐ
- การวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การปรับแต่งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน
- การประเมินความเสี่ยงมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสมเมื่อเกิดภัยคุกคามไซเบอร์ขึ้น

#### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 9. DGA203 ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น โดยจะให้มีความรู้ทั้งตัวนิยามของคำว่า ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และความสัมพันธ์ของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ผู้เรียนจะได้ทราบถึงความเสี่ยง อันตราย และการโจมตีที่อาจเกิดขึ้นได้กับสินทรัพย์ขององค์กร จากนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เทคโนโลยีและกลไกต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้จะถูกแนะนำให้แก่ผู้เรียน ผู้เรียนจะได้ศึกษามาตรฐานและกรอบการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล เพื่อผู้เรียนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรที่มีวัฒนธรรมและแนวคิดของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลด้วย การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้จะประกอบด้วยเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและเนื้อหาเชิงเทคนิคเบื้องต้น และจะมีการใช้กรณีศึกษา และการแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งจากผู้เรียนและผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 3) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีดิจิทัล

### หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Fundamentals)
- ความเสี่ยงและภัยคุกคาม (Risk and Threat Landscape)
- เทคโนโลยีและกลไกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Technologies and Mechanisms)
- มาตรฐานสำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Standards and Frameworks)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Laws)
- การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Policy and Strategy Development)
- การสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลในองค์กร (Building a Digital Security Culture)

### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ

70

## 10. DGA309 หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologist)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้เน้นให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเป็นปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนสำคัญ คือ Identity, Protect, Detect, Response และ Recovery สำหรับช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและเข้าใจในกระบวนการในการวางแผนรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้าใจในกระบวนการจะทำให้เกิดการวางแผนที่ดีและยั่งยืนในการรับมือกับความเสี่ยงรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีด้วยความมั่นคงปลอดภัย
- 2) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจรอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework
- 4) เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันและรับมือกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้ตามหลักการ
- 5) เพื่อให้มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนรับมือเกี่ยวกับความเสี่ยงดิจิทัลในองค์กรได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ❖ ความรู้เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์

### หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Overview)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Laws and Regulation)
- การระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Identification)
- การป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Protection)
- การเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Detection)
- การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Response)
- การกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Recovery)
- การซักซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ (Incident Drill)

### ระยะเวลาในการอบรม 5 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)



- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## หมวดทักษะ Data Utilization and Sharing

### 11. DGA103 การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ (Open Government Data and Data Exchange Management)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องของข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ การเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานและการวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์เบื้องต้น โดยจะมอบคุณความรู้ที่เกี่ยวข้องการออกแบบและพัฒนาข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ รวมถึงมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้ทราบถึงหลักการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ผู้เรียนจะได้ตระหนักถึงนโยบายและยุทธศาสตร์เบื้องต้นของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับหลักการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับใช้งานข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ
- 3) เพื่อให้สามารถออกแบบ และพัฒนาข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ
- 4) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร
- 5) เพื่อให้สามารถออกแบบ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร
- 6) เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร
- 7) เพื่อให้สามารถวางแผนเลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรม
- ❖ ความรู้พื้นฐานทางด้านฐานข้อมูล
- ❖ ความรู้และเข้าใจในกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

#### หัวข้อในหลักสูตร

- การเรียนรู้ถึงนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน
- ทำความรู้จักกับข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ
- การออกแบบและพัฒนาข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ
- การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมของการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการยืนยันตัวตน
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การควบคุมคุณภาพสารสนเทศ

- การเลือกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์
- กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร
- การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการอบรม 3.5 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 12. DGA205 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหารยุคดิจิทัล (Data Governance Framework for Digital Executive)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ภาครัฐ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับข้อมูลและระดับข้อมูล ในองค์กร การกำหนดนโยบายเพื่อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน แนวทางการจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล การกำหนดนโยบายข้อมูลแนวทางและปัจจัยความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน (Data Foundation) การฝึกปฏิบัติ เรื่องกระบวนการของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ศึกษาสภาพแวดล้อม หน่วยงาน กำหนดขอบเขต กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ สื่อสารและสร้างการรับรู้ วางแผน กำหนดนโยบายข้อมูล กิจกรรมหลัก ในการดำเนินการ ติดตามและวัดผล ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลภาครัฐ

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร ในบริบทของผู้บริหาร
- 2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐดิจิทัล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้นั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 4) เพื่อนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ

**ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน** (ไม่กำหนด)

#### หัวข้อในหลักสูตร

- การบริหารจัดการข้อมูล
- แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ กระบวนการงาน

- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้นำ

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

### 13. DGA303 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Data Governance in Practice)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร การฝึกปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์กระบวนการในองค์กรโดยผลจากการฝึกปฏิบัติจะทำให้เห็นการชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละกระบวนการ และเห็นความเชื่อมโยงของแต่ละชุดข้อมูลเพื่อให้แต่ละส่วนงานได้เห็นภาพของการใช้ข้อมูลร่วมกันในหน่วยงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลนั้น ๆ ได้ การเรียนรู้เกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล กระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลแต่ละขั้นตอน การฝึกปฏิบัติในการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) การจัดทำการจัดการทำเมทาดาทาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) การจัดทำเมทาดาทาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
- 2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 4) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน (ไม่กำหนด)

#### หัวข้อในหลักสูตร

- การบริหารจัดการข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการ
- แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ : หลักสูตรนี้สามารถจัดอบรมในลักษณะ In-house เฉพาะหน่วยงานได้ โดยจะต้องมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน ต่อการจัดอบรม

### 14. DGA304 การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics and Utilization for Executives)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร มุ่งเน้นการศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอาเครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณ ตลอดจนตระหนักถึงกฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการ ใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กรเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อต้องพบกับภัยคุกคาม
- 2) เพื่อให้สามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
- 3) เพื่อให้สามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 4) เพื่อให้สามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
- 5) เพื่อให้มีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความเข้าใจในกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ❖ ความตระหนักรู้ถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร

#### หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
- กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล
- การเลือกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร
- การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน
- กฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

#### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## 15. DGA305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ (Exploratory Data Analysis) ตั้งแต่การจัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูล การนำข้อมูลไปวิเคราะห์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้าง Data Visualization การออกแบบและสร้าง Dashboard ที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักการสื่อสารและตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ด้วยแอปพลิเคชันที่เหมาะสม

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อฝึกตั้งคำถามเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2) เพื่อฝึกจัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูลให้พร้อมนำไปวิเคราะห์
- 3) เพื่อเรียนรู้พื้นฐานทางสถิติ และนำไปใช้หาความหมายเชิงลึก (Insights)
- 4) เพื่อเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเดียวและหลายตัวแปร รวมถึงการใช้ Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) เพื่อฝึกการตีความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) เพื่อเรียนรู้หลักการในการออกแบบและสร้าง Dashboard เบื้องต้น

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

**ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน** (ไม่กำหนด)

### หัวข้อในหลักสูตร

- Introduction
- Data Transformation
- Analyzing One Variable
- Analyzing Multiple Variable
- Understanding Data
- Dashboard Design Principles

**ระยะเวลาในการอบรม** 2 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## 16. DGA306 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)

**คำอธิบายหลักสูตร** การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การรวบรวมและสกัดข้อมูล การสำรวจและจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบคลังข้อมูล การพัฒนาข้อมูลภาพทัศน์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง การวิเคราะห์ ติความและแปลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือสมัยใหม่ การนำไปใช้ประโยชน์ การจัดทำโครงการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมสำหรับงานด้านข้อมูลได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลได้ เพื่อสร้างคลังข้อมูลที่เหมาะสมได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลได้
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างโมเดลการทำนายโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ มีความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

### หัวข้อในหลักสูตร

- Review programming with R, Python, or others
- Data Exploration with R, Python, or others
- Data warehouse Analysis, Design and Implement
- Data Visualization
- Data Analytics and Visualization

### ระยะเวลาในการอบรม 6 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## หมวดทักษะ Digital Service

### 17. DGA401 การวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ (Strategic Planning for Digital Government Service)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ความสำคัญของการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบและเชื่อมโยงกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัลสามารถวางแผนกลยุทธ์การให้บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลแบบองค์รวม ความเข้าใจในการพัฒนาพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) แผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลในเชิงนวัตกรรมบริการ

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรสามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบและเชื่อมโยงกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
- 3) เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลแบบองค์รวม
- 4) เพื่อให้สามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลในเชิงนวัตกรรมบริการ
- 5) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน
- 6) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานการจัดการ
- ❖ ความรู้พื้นฐานการวางแผนงาน

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ

#### หัวข้อในหลักสูตร

- การวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
- การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล
- พิมพ์เขียวการบริการ (Service Blueprint)
- การใช้ผลตอบรับในการพัฒนาการบริการ การรับฟังและการกำกับติดตาม
- เทคนิคการออกแบบกระบวนการเพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทาง (Standard and Guideline) ในการผลิตและพัฒนา (Production and Development) ชิ้นงานและบริการ (Work Product and Service) มาตรฐานการให้บริการสำหรับภาครัฐ (Service-Level Agreement)
- ประสบการณ์ของประชาชน (Citizen Experience: CX) ที่มีต่อระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (Government e-Services)

#### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## 18. DGA402 การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)

**คำอธิบายหลักสูตร** การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformations) กระบวนการคิดเชิงการออกแบบ (Design Thinking Process) การเขียนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) การออกแบบการให้บริการรูปแบบใหม่ (Service Blueprint Design) การออกแบบให้เป็นที่ไปตามประสบการณ์ผู้ใช้งาน (User Experience Design) การออกแบบส่วนเชื่อมประสานผู้ใช้งาน (User Interface Design) และประยุกต์การออกแบบดิจิทัลภาครัฐตามกรณีศึกษา

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลโดยเน้นย้ำในเรื่องของการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ (Design Thinking Process) การเอาลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centricity)
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถออกแบบการให้บริการรูปแบบใหม่ (Service Blueprint Design) รวมไปถึงการออกแบบ User Experience Design และ User Interface Design
- 3) เพื่อให้ออกแบบการบริการดิจิทัลภาครัฐ จากกรณีศึกษาของแต่ละองค์กร

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความสนใจในนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี
- ❖ ความสนใจในเรื่องของการออกแบบ คิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาการบริการ

### หัวข้อในหลักสูตร

- การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล
- กระบวนการคิดเชิงการออกแบบ
- การเขียนแบบจำลองธุรกิจ
- การออกแบบการให้บริการรูปแบบใหม่
- การออกแบบให้เป็นที่ไปตามประสบการณ์ผู้ใช้งานและการออกแบบส่วนเชื่อมประสานผู้ใช้งาน
- ประยุกต์การออกแบบดิจิทัลภาครัฐตามกรณีศึกษา

### ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

**หมายเหตุ :** หลักสูตรนี้สามารถจัดอบรมในลักษณะ In-house เฉพาะหน่วยงานได้ โดยจะต้องมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน ต่อการจัดอบรม



## 19. DGA403 การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล การศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้เข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ขององค์กร เรียนรู้การใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติ ได้แก่ Business Model Canvas และ Customer Journey Map การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของกระบวนการในองค์กร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการเป้าหมายเพื่อไปสู่การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล การวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างกระบวนการเป้าหมายและกระบวนการปัจจุบันเพื่อนำไปเป็นข้อมูลไปออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของกระบวนการใหม่ เรียนรู้กรณีศึกษาการจัดทำ Digital Service Architecture การลงมือปฏิบัติจริงในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการด้วยข้อมูลจริงในหน่วยงาน เพื่อเป็นเป็นแนวทางและต้นแบบในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกระบวนการอื่นขององค์กรต่อไป

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
- 3) เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติการออกแบบกระบวนการเป้าหมายด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 4) เพื่อให้สามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
- 5) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลได้
- 6) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ❖ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ (Business Process) ในองค์กรหรือในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ❖ ความรู้เรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจขององค์กร

### หัวข้อในหลักสูตร

- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และความพร้อมในการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล
- การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าผู้รับบริการจาก Workflow สถานะปัจจุบัน
- การวิเคราะห์เส้นทางการรับบริการ และสิ่งที่ผู้รับบริการแสดงออกในแต่ละจุด
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการของผู้รับบริการกับความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA
- การปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA และ Business Canvas
- การปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA ในมุมมองแบบ Swim Lane
- การวิเคราะห์ GAP Analysis ของการ Transition จาก As-Is ไปเป็น To-Be

- การวิเคราะห์ GAP เพื่อดำเนินการ
- การจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint)
- Project Presentation: การนำเสนอผลงานจากการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการอบรม 11 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ : หลักสูตรนี้สามารถจัดอบรมในลักษณะ In-house เฉพาะหน่วยงานได้ โดยจะต้องมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน ต่อการจัดอบรม

### 20. DGA701 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation by Design Thinking)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของโลกและหน่วยงาน ผ่านกระบวนการคิด วิสัยทัศน์ นโยบายและการสร้างความเชื่อมั่น ผลกระทบของเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Disruptive Technology) และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในโลกยุคดิจิทัล (Technological Trends) อีกทั้งกรอบการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยใช้แนวทางการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรมด้วย Design Thinking เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการออกแบบโดยมีลูกค้า (ประชาชน หรือ เพื่อนร่วมงาน) เป็นจุดศูนย์กลาง การสร้างและระบุคุณค่าของการให้บริการ การแก้ไขปัญหาการให้บริการและขบวนการต่าง ๆ โดยผ่านการเรียนรู้กระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลและรัฐบาลดิจิทัลต่อไป

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้ปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบในองค์กรที่กำลังเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการและการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลได้
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลโดยเน้นย้ำในเรื่องของการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ การเอาลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาการให้บริการใหม่ เพื่อนำไปปรับใช้กับองค์กรเพื่อทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับจากส่วนราชการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความสนใจในนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี
- ❖ ความสนใจในการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ Personal Digital Maturity: Developing Level

### หัวข้อในหลักสูตร

- กระบวนการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัล สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลกับการคิดเชิงออกแบบ
- กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Framework) และการเข้าใจปัญหาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า
- การค้นหาความต้องการและปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า (E-Stage: Empathize)
- การระบุความต้องการและปัญหาของลูกค้า (D-Stage: Define) และการสร้างแนวคิดที่หลากหลายเพื่อสร้างทางเลือกให้ได้มากที่สุดหรือการคิดนอกกรอบ (I-Stage: Ideate)
- การทำการทดลองเพื่อปรับปรุงแนวความคิดหรือพัฒนาต้นแบบในบริบทเล็ก (P-Stage: Prototype) และการทำการทดสอบในบริบทที่ใหญ่ขึ้น (T-Stage: Test)
- การวางแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas (BMC)
- การให้ข้อเสนอแนะและการนำเสนอผลงาน (Coaching & Pitching) จากกระบวนการทำ Canvas ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ

### ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

**หมายเหตุ :** หลักสูตรนี้สามารถจัดอบรมในลักษณะ In-house เฉพาะหน่วยงานได้ โดยจะต้องมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน ต่อการจัดอบรม

## หมวดทักษะ Digital Leadership

### 21. DGA601 ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (Digital Leadership)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้ศึกษาเกี่ยวกับทักษะภาวะผู้นำที่จำเป็นในยุคดิจิทัลสมรรถนะที่ผู้นำจำเป็นต้องมีเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล แนวทางการทำงานในยุคดิจิทัล การบริหารคนในยุคดิจิทัลการบริหารและสร้างทีมเพื่อการทำงานร่วมกันในยุคดิจิทัล การสื่อสารสำหรับผู้นำเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรยุคดิจิทัล กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่อองค์กร พร้อมมีแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินภารกิจในรูปแบบใหม่ต่อไปได้
- 3) เพื่อให้สามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวเองในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น
- 4) เพื่อให้ปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก
- 5) เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นทีม
- ❖ ความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ❖ ความรู้พื้นฐานเรื่องระบบงานแบบรวมศูนย์และกระจายศูนย์

#### หัวข้อในหลักสูตร

- บทสรุปสำหรับผู้บริหารเรื่องสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
- บทสรุปสำหรับผู้บริหารเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความจำเป็นในการให้บริการพื้นฐานภาครัฐ
- ผู้นำปรับตัวสร้างการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership)
- รูปแบบความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (VUCA Prime)
- การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการ (Customer experience)
- การพัฒนารูปแบบผู้นำด้านดิจิทัล ผู้นำพลังเชิงบวกสร้างทีมงานคุณภาพ (Positive Psychology Leadership)
- การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Leadership)
- การทำงานให้สำเร็จด้วยทีม และการพัฒนาผู้นำด้านดิจิทัลแบบอโงะ

#### ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)

- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## หมวดทักษะ Digital Technology

### 22. DGA301 การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Government Transformation)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้กรอบแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์ช่องว่าง การออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร การจัดทำแผนที่นำทางองค์กรและโครงการดิจิทัล แนวทางการเตรียมใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กรแนวทางการจัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กร การควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้เข้าใจถึงการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) เพื่อให้สามารถนำแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงาน
- 3) เพื่อให้สามารถจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 4) เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมของหน่วยงานสู่รัฐบาลดิจิทัล และพัฒนาทักษะการใช้งานข้อมูลดิจิทัลในการสนับสนุนนโยบายของรัฐ

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

#### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ

#### หัวข้อในหลักสูตร

- ความหมาย และความสำคัญของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- กรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรสากล และองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร
- ขั้นตอนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- การจัดทำกระบวนการทางธุรกิจด้วย BPMN
- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบันทั้ง 5 ด้าน และการจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint) ของสถานภาพปัจจุบัน
- การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต และจัดทำ GAP Analysis
- SWOT and TOWS ขององค์กร
- Agile Enterprise Architecture
- การทำแผนที่นำทางและจัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Transition Plan)
- การติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย

#### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ : หลักสูตรนี้สามารถจัดอบรมในลักษณะ In-house เฉพาะหน่วยงานได้ โดยจะต้องมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน ต่อการจัดอบรม

### 23. DGA307 การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร (IT Service Management)

**คำอธิบายหลักสูตร** ศึกษาเกี่ยวกับหลักการการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร มาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดี การจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรอบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร (IT Service Management Framework) การจัดการระดับการบริการ (Service Level Management) การสนับสนุนบริการ (Service Support) Best Practice และกระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการและแผนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กรได้
- 2) เพื่อให้ผู้มีความรู้ ความเข้าใจทักษะในการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการให้บริการภาครัฐด้วยระบบดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ผู้สามารถระบุประเด็นปัญหา และเสนอแนวทางการจัดการแก้ไขปัญหา การควบคุมกำกับคุณภาพการให้บริการ
- 4) เพื่อให้สามารถควบคุมกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน (ไม่กำหนด)

#### หัวข้อในหลักสูตร

- หลักการบริหาร มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีในการ ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพขององค์กร
- การวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการภาครัฐ
- การจัดการแก้ไขปัญหา การควบคุมกำกับคุณภาพการให้บริการ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและมาตรฐานการจัดการ ด้านดิจิทัล

ระยะเวลาในการอบรม 4 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 24. DGA308 การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าใจถึงกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ มีความสามารถในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ สามารถวิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้ รวมถึงความสามารถในการระบุงค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัล และการสร้างพิมพ์เขียวบริการสู่การพัฒนานวัตกรรมบริการได้

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการในการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- 3) เพื่อให้มีความสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ วิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้
- 4) เพื่อให้สามารถระบุงค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัลได้
- 5) เพื่อให้สามารถสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สู่การพัฒนานวัตกรรมบริการได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- ❖ ความรู้พื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรม

### หัวข้อในหลักสูตร

- กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) หลักการวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirements) และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- หลักการวางแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์
- การออกแบบสถาปัตยกรรมและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software architecture and detailed design)
- การรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ (Software Quality Assurance)
- หลักการวิเคราะห์การปฏิสัมพันธ์/ประสบการณ์ของผู้ขอรับบริการตลอดจนกระบวนการบริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)
- องค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ
- การสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ

### ระยะเวลาในการอบรม 4 วัน

### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด

**หมายเหตุ :** หลักสูตรนี้สามารถจัดอบรมในลักษณะ In-house เฉพาะหน่วยงานได้ โดยจะต้องมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 25 คน ต่อการจัดอบรม

## 25. DGA501 การบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับปรุงองค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)

**คำอธิบายหลักสูตร** หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ Digital Transformation Reference Model สามารถวิเคราะห์ห้วงองค์ประกอบ และช่องว่าง (Gap Analysis) ขององค์กรที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคต ตระหนักถึงการกำหนดเป้าหมาย และนำเสนอแนวทาง ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการแผนงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มโครงการดิจิทัล การเปรียบเทียบและพิจารณาการจัดการทรัพยากร อย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และประสบการณ์จากกรณีศึกษาในการบริหารจัดการแผนงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มโครงการให้มีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรดิจิทัล

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันสู่การปรับเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตได้
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการในการปรับปรุงองค์กรดิจิทัลได้
- 3) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารและจัดการแผนงานของกลุ่มโครงการดิจิทัลได้
- 4) เพื่อให้สามารถอภิปรายกลยุทธ์และกลวิธีของหน่วยงานในการดำเนินแผนงานเชิงกลยุทธ์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน (ไม่กำหนด)

#### หัวข้อในหลักสูตร

- การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- ขั้นตอนเตรียมการเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- กลยุทธ์การบริหารและควบคุมโครงการ
- Strategic Program Management in The Real Life

### ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
- 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด



## 26. DGA502 การบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการและผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารโครงการดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่มวางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017) แบ่งเป็น 10 องค์ความรู้ ได้แก่ การบูรณาการ ขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ ทรัพยากร การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้จะช่วยให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานสามารถบริหารโครงการดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการ ขั้นตอน ความสำคัญในการบริหารจัดการ รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงยุคต่อ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่วางไว้ในโครงการและกรณีศึกษาการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสบผลสำเร็จ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการบริหารโครงการดิจิทัล
- 2) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
- 3) เพื่อให้สามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
- 4) เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT): บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

### ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการภายในองค์กร

### หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการ ดิจิทัล (Digital Project Management Overview and Framework)
- การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบทเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Project Management and Information Technology Context)
- การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล (Digital Project Integration Management)
- การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล (Digital Project Scope Management)
- การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล (Digital Project Schedule Management)
- การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล (Digital Project Cost Management)
- การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล (Digital Project Quality Management)

- การบริหารทรัพยากรโครงการดิจิทัล (Digital Project Resource Management)
- การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล (Digital Project Communications Management)
- การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล (Digital Project Risk Management)
- การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดิจิทัล (Digital Project Procurement Management)
- การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล (Digital Project Stakeholder Management)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล (Digital Project Change Management)
- การตรวจรับ ติดตั้งระบบ ปิด และประเมินโครงการดิจิทัล (Digital Project Delivery, Implementation, Closure and Evaluation)

ระยะเวลาในการอบรม 4 วัน

#### เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
  - 2) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) (ไม่กำหนดคะแนน)
  - 3) ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
  - 4) ผู้เข้าอบรมมีผลงานการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop ตามที่หลักสูตรกำหนด
-