

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่าน
ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๔๒,๒๕๔.๕๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาท) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th และ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๐๔๕๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th และ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๐๔๕๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล

cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/67/0191

ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการโอนชำระเงิน พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการอย่างน้อย ตาม TOR ข้อ ๑๒.๑
- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตาม TOR ข้อ ๑๒.๒
- (๗) ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่

ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๗๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สพร.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาเข้าร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพร.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่สพร.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สพร.กำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V๒)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ภาคผนวก ข.งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning

Platform V๒)

(๒.๒) ด้านคุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรปฏิบัติงาน กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of
Reference:TOR) ภาคผนวก ข.งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่าน
ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V๒)

(๒.๓) ด้านสถาปัตยกรรมระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) ภาคผนวก ข.
งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาล
ดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V๒)

(๒.๔) ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)
ภาคผนวก ข.งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้
ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V๒)

(๒.๕) ด้านการรับประกันผลงานระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)
ภาคผนวก ข.งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้
ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V๒)

(๒.๖) ด้านความสามารถของระบบ และคุณลักษณะของระบบ ตาม
ภาคผนวก ก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขต
ของงาน (Term of Reference:TOR) ภาคผนวก ข.งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับ
บุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V๒)

(๒.๗) ด้านแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดย
มีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) ภาคผนวก ข.งาน
จ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล
(Digital Government Learning Platform V๒)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างกัน จากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนออื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๑ เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๒ เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้าง

ส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๓ เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๖ ชุด ให้แล้ว เสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ้งใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้

เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒ กันยายน ๒๕๖๗



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 โดยเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัลทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัลให้มีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัลจากภารกิจดังกล่าวข้างต้น สพร. จึงได้จัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ หรือ Thailand Digital Government Academy (TDGA) ตามนโยบายของนายกรัฐมนตรีเพื่อเป็นหน่วยงานแกนหลักในการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลโดยเฉพาะ โดยการดำเนินงานมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีภารกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ (1) การยกระดับทักษะดิจิทัล (Training) ได้แก่ การจัดฝึกอบรมทั้งในแบบ Onsite Online การศึกษาดูด้วยตัวเองแบบ e-Learning (2) การจัดทำมาตรฐานหลักสูตร (Curriculum) ได้แก่ หลักสูตรทักษะดิจิทัลตามแนวทางของ ก.พ. และหลักสูตรทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (3) ระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัล ภาครัฐ (Ecosystem) ได้แก่ Digital Government Learning Platform และ (4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Network and Partnership) โดยมีเครือข่ายสถาบันการศึกษา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฐธิดา จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณัฐธิดา จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

ทั้งรัฐและเอกชน สถาบันฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และได้ขยายผลไปยังภาคประชาชนในกลุ่มอาชีพต่าง ๆ อาทิ เช่นกลุ่มเกษตรกร บุคลากรการแพทย์และสาธารณสุขกลุ่มนักเรียนนักศึกษา จากเครือข่ายสถาบันการศึกษา เป็นต้น

ทรัพยากรมนุษย์ยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องพัฒนาในลำดับต้นของกระบวนการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรต้องถูกจำกัดงบประมาณรายจ่าย การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) จึงมีบทบาทสำคัญเพิ่มมากขึ้นในหน่วยงานต่าง ๆ ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกศึกษาทบทวนบทเรียนตามความสามารถในการทำความเข้าใจของแต่ละคนได้ สามารถเรียนซ้ำ ๆ ได้ ตามเวลาและความสะดวกได้ทุกที่ และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้การพัฒนาได้ตลอดเวลา เกิดประสิทธิผลในการเรียนการสอนตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่อให้การสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สถาบัน TDGA จึงจำเป็นต้องปรับปรุง ระบบกลางเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (DG Learning Platform) และเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์จึงต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการระบบที่เกี่ยวข้อง โดยจะครอบคลุมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) ที่ สพร. มีอยู่ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั้งในรูปแบบ Offline และ Online ให้มีความรู้และความสามารถในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถแนะนำหลักสูตร อบรมด้านดิจิทัลของ สพร. และเชื่อมโยงกับระบบประเมินสมรรถนะความสามารถทางดิจิทัลภายนอก สอดคล้องตามเป้าหมายแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาประสิทธิภาพระบบดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม และแผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ที่กล่าวมาข้างต้น ในการร่วมพัฒนาทุนมนุษย์ สังคม และประเทศไปสู่ (Digital Thailand) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามเจตนารมณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบบริหารจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่ สพร. มีอยู่ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform: DG Learning Platform) ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลได้มากยิ่งขึ้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ Digital Government Learning Platform ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้สูงขึ้น

2.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ Digital Government Learning Platform ให้มีความเสถียร มั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (Cyber security) และเป็นแพลตฟอร์มกลางในการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนออนไลน์ที่สามารถต่อยอดในอนาคตได้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*

ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*

ลงนาม *ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

3.11.1 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 3,662,500 บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่าน ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (ระบบเดิม) และสรุปข้อจำกัด โดยแยกเป็นองค์ประกอบของผู้เกี่ยวข้อง ข้อจำกัดของระบบในส่วนของ function และ non-function ข้อจำกัด สถาปัตยกรรมระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ User journey การใช้ระบบเดิม

4.2 รวบรวมความต้องการด้านระบบและการใช้งาน โดยต้องทำการวิเคราะห์ ออกแบบระบบและ User journey สำหรับผู้ใช้งานระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2: DGLPV2) รวมการทำการเปรียบเทียบการลดข้อจำกัดของระบบเดิมในแต่ละองค์ประกอบของผู้เกี่ยวข้อง ข้อจำกัดของระบบใน ส่วนของ function และ non-function ข้อจำกัดสถาปัตยกรรมระบบและ User journey

4.3 การพัฒนาระบบ DGLPV2 ต้องสามารถให้บริการในลักษณะ Cloud Computing แบบ Software as a Service : SaaS ให้หน่วยงานของรัฐตามที่ สพร. กำหนด โดยมีคุณลักษณะระบบตาม [ภาคผนวก ก](#)

4.4 ดำเนินการให้บริการ DGLPV2 อย่างต่อเนื่อง ตลอดอายุสัญญา และต้องดูแล ตรวจสอบ ฝ้า ระวัง แจ้งเตือน แก้ไขปรับปรุงด้วยความระมัดระวัง โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือความเสียหายต่อระบบและข้อมูลในระบบ

4.5 จัดเตรียม DGLPV2 ให้รองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 10,000 Concurrent user และรองรับผู้ใช้งาน (Active user) ไม่น้อยกว่า 100,000 users ต่อเดือน

4.6 ติดตั้ง ตั้งค่า บำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับ DGLPV2 ที่ สพร. จัดสรร ให้มี สภาพพร้อมใช้งานเป็นอย่างดีและดำเนินการทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4.7 ออกแบบและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ DGLPV2 ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน ซึ่ง จะต้องได้รับการอนุมัติจาก สพร. ก่อนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*

ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*

ลงนาม *ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

4.7.1 ออกแบบให้สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น Smart phone, Tablet และ Desktop ได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website) อาทิเช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Firefox

4.7.2 จัดทำ Mockup หรือ Prototype นำเสนอ สพร. เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการพัฒนา

4.7.3 ออกแบบระบบให้รองรับ 2 ภาษาโดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาไทยเป็นค่าเริ่มต้นสำหรับส่วนนำเสนอข้อมูล (Front End)

4.7.4 ออกแบบส่วนนำเสนอโดยคำนึงถึงความเร็วของ Page Speed Insight ผ่านเกณฑ์ Performance Audit ของ Lighthouse Performance Scoring โดยให้มีการปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์ในระดับดีอย่างสม่ำเสมอ

4.7.5 ออกแบบและแก้ไข UI ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากที่พัฒนาระบบแล้วเสร็จ และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบและแผนการ Deploy ระบบเพื่อนำเข้า Change Advisory Board (CAB)

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการถ่ายโอนข้อมูลและดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Data migration) จากเว็บไซต์และระบบต้นทางที่ สพร. ระบุ โดยต้องจัดเตรียมโครงสร้างข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลจากระบบต้นทางได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น หลักสูตร ข้อมูลผู้เรียน ผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ คลิปวิดีโอ เป็นต้น ให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่องบนระบบที่พัฒนาใหม่ โดยต้องผ่านการทดสอบการนำข้อมูลที่ได้รับการถ่ายโอนมาแสดงผลได้อย่างถูกต้องตรงตามได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลโครงการ

4.10 กรณีมีการร้องขอให้ดำเนินการโอนย้าย ถ่ายโอนข้อมูลที่อยู่บนระบบเดิมมายังระบบงานใหม่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลที่อยู่ในระบบนั้น ๆ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น หลักสูตร ข้อมูลผู้เรียน ผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ คลิปวิดีโอ สถิติการเข้าเรียนหรือสถิติอื่นในระบบเว็บไซต์ เป็นต้น และในกระบวนการโอนย้ายต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลโครงการ โดยต้องดำเนินการดังนี้

4.10.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการทำงานของระบบและฐานข้อมูลจากระบบเดิม รวมถึงส่วนต่อขยายที่ใช้งานร่วมกัน โดยจัดทำข้อสรุปเพื่อให้ สพร. พิจารณา

4.10.2 ผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนชุดข้อมูล ขนาดข้อมูลทั้งก่อนการโอนย้ายและภายหลังการโอนย้ายพร้อมทำข้อมูลสรุปให้ทาง สพร พิจารณาก่อนการโอนย้ายข้อมูล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

4.10.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลและทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการโอนย้ายเพื่อให้สามารถโอนย้ายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อุปกรณ์สำรองข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการโอนย้าย สายสัญญาณสื่อสารและอื่น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องร่วมจัดทำแผนและแนวทางการโอนย้ายข้อมูลพร้อมประเมินผลกระทบในการโอนย้ายโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการระบบและความต่อเนื่องของการใช้บริการเป็นสำคัญ

4.10.5 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในระหว่างการย้ายข้อมูลให้สามารถดำเนินการได้จนกระทั่งแล้วเสร็จและร่วมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องโดยต้องมีหลักฐานจำนวนข้อมูลทั้งก่อนโอนย้ายและหลังการโอนย้าย

4.10.6 กรณีการโอนย้ายเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลไว้จนกว่ากระบวนการทำลายข้อมูลจะแล้วเสร็จหรือมีคำสั่งอื่นจากผู้ว่าจ้าง

4.11 จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอการใช้บริการ (Service Request) จากผู้ว่าจ้างหรือจากผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.11.1 มีช่องทางในการติดต่อประสานงานในการแจ้งเหตุเสียและการร้องขอใช้บริการ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด

4.11.2 การแจ้งรับทราบปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ตามสัญญา

4.11.3 ต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน ตอบรับการแจ้งเหตุอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาโครงการ

4.12 จัดเตรียมช่องทางในการสื่อสารและแจ้งปัญหากรณีระบบมีปัญหาหรือมีความสับสนเสี่ยงที่จะไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เช่น พื้นที่จัดเก็บข้อมูลเต็ม เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขล่วงหน้า

4.13 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่บริหารโครงการ ที่มีทักษะ ความรู้ ประสบการณ์เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับแจ้งเหตุขัดข้อง ติดต่อประสานงานในลักษณะ 1st Tier ระหว่างดำเนินโครงการ โดยต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติและช่องทางในการติดต่อแก่ผู้ว่าจ้างซึ่ง สพร. มีสิทธิ์แจ้งเปลี่ยนแปลงได้

4.14 นำข้อมูล (Data) เนื้อหา (Content) ขึ้นเว็บไซต์ หรือดำเนินการจัดการเนื้อหา (Content) ต่างๆ ภายในระบบตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ ซึ่งรวมถึงการนำ Landing Page, Popup, เอกสารเผยแพร่ และคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ขึ้นเผยแพร่ตามที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณิชฎฐิณีตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณิชฎฐิณีตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

4.15 จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารและคลิปแนะนำการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบและ
ผู้ใช้งานศึกษาวิธีการใช้งานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ตามที่ สพร.ระบุ และหากกรณีทีระบบมีการเปลี่ยนแปลง
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันเสมอ

4.16 จัดอบรม 3 หลักสูตรออนไลน์เป็นอย่างน้อยโดยจัดเตรียมเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร	เนื้อหาครอบคลุม
ผู้ดูแลระบบ จำนวนผู้อบรมอย่างน้อย 3 ท่าน ระยะเวลาอย่างน้อย 2 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> ■ การบริหารจัดการระบบ การกำหนดสิทธิ์ การดูแลโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้ต่อเนื่อง ■ การสร้างหน่วยงานและกำหนดสิทธิ์ ■ การตรวจสอบระบบ (Monitoring) เพื่อดูสถานะความพร้อมใช้งาน ■ การสำรองและเรียกคืนข้อมูล
ผู้นำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ จำนวนผู้อบรมอย่างน้อย 5 ท่าน ระยะเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> ■ การนำเข้าหลักสูตร เนื้อหา และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ■ การกำหนด การตั้งค่า เกี่ยวกับหลักสูตรและผู้เรียน
ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน จำนวนผู้อบรมอย่างน้อย 5 ท่าน ระยะเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> ■ การเพิ่มข้อมูล user ในระบบ ■ การ map id กับข้อมูล ■ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

หมายเหตุ หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการใช้งานระบบ DG Learning Platform V2 ประจำเดือนให้
สพร. รับทราบภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ (หากสัญญาโครงการเริ่มวันที่ 5 ของเดือน
ที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไปให้ทำการส่งรายงานในเดือนถัดไป) โดยประกอบด้วยข้อมูล รายงานการเรียนจบ
รายงานการออกใบประกาศ รายงานผู้ใช้งานระบบ รายงานการเข้าใช้งานพร้อมกัน (Concurrent) รายงาน
Utilization ประจำเดือน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สพร. กำหนด

4.18 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดเตรียม SSL (Secure Socket Layer) Certificate และส่งให้ผู้รับจ้างทำ
การติดตั้งบนระบบ

4.19 การปฏิบัติตามข้อกำหนดและธรรมาภิบาลที่ดี (Legal Compliance and Good Governance)
ผู้รับจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริการ ต้องปฏิบัติตาม

4.19.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

4.19.2 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

4.19.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.19.4 กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้งานข้อมูลสารสนเทศ IS Policy (Information Security Policy) สินทรัพย์สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประกาศไว้ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะกำหนดหรือประกาศในภายหน้า

4.20 ดำเนินการปรับปรุงระบบที่ดำเนินการพัฒนาเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับสิทธิผ่านช่องโหว่ของระบบ โดยผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งถึงช่องโหว่สำคัญซึ่งต้องได้รับการแก้ไขหรือแม้กระทั่งช่องโหว่ที่มีการแจ้งจากซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาพัฒนาต่อยอดในโครงการ ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการ ระบุผลกระทบของการดำเนินการเพื่อเสนอและหารือกับผู้ว่าจ้าง

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	Project Manager	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	10 ปี	1	7.5
2	IT Infrastructure Specialist	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	10 ปี	1	5
3	Business Analyst	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	10 ปี	1	7
4	UX&UI Designer	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	10 ปี	1	4

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
5	System Analyst	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	10 ปี	2	7
6	Developer	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	10 ปี	2	4.5
7	Developer	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	5 ปี	6	7
8	Graphic Designer	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	5 ปี	1	4
9	Project Coordinator	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	5 ปี	1	12
10	Tester	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	5 ปี	4	4

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2) ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนของระบบงานซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยหลายระบบซึ่งมีความสัมพันธ์กันตลอดกระบวนการของระบบและใช้ข้อมูลหลักร่วมกัน โดยระบบต้องสามารถให้บริการกับผู้ใช้งานออนไลน์พร้อมกันจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาและข้อมูลต้องดำเนินการให้อยู่ในมาตรฐานสากลเพื่อการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น รวมถึงระบบที่พัฒนายังเป็นระบบกลางให้หน่วยงานอื่นสามารถใช้งานเพื่อลดความซ้ำซ้อนได้ คุณสมบัติของผู้ดำเนินโครงการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจรวมถึงเคยดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน บุคลากรต้องมีประสบการณ์และเกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการ การพัฒนาระบบ รวมถึงสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 12.2.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
7.1.1 ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 5
7.1.2 ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 5
7.1.3 ด้านสถาปัตยกรรมระบบ	100 คะแนน	ร้อยละ 10
7.1.4 ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ	100 คะแนน	ร้อยละ 10
7.1.5 ด้านการรับประกันผลงานระบบ	100 คะแนน	ร้อยละ 5

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ
กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ
ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567
ครั้งที่.....1.....

7.1.6 ด้านความสามารถของระบบ และคุณลักษณะของระบบ ตามภาคผนวก ก	100 คะแนน	ร้อยละ 30
7.1.7 ด้านแผนการดำเนินงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 5

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน **รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย** ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค **ภาคผนวก ข** ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่กำหนด (30 : 70) โดยคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะนำคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นไปบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลาง คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น จะถ่วงน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 70) สำหรับข้อเสนอด้านราคา คะแนน 100 คะแนน ระบบ e-GP จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด และถ่วงน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 30) หลังจากนั้นระบบ e-GP จะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

7.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณา เรียงรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
 กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ
 กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*
 ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*
 ลงนาม *ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567
 ครั้งที่.....1.....

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,650,000 บาท (สิบสี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 4 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ และรูปแบบการดำเนินโครงการ
- 2) โครงสร้างบุคลากรที่ดำเนินโครงการ ช่องทางการติดต่อ
- 3) ผลการศึกษาระบบเดิม
- 4) รายงานการเก็บข้อมูลความต้องการระบบ
- 5) สรุปการประชุมรายเดือน

พร้อมทั้งเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 6 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- 1) การออกแบบและจัดทำ Mockup และ Prototype
- 2) แผนการดำเนินการย้ายข้อมูลจาก CSM และ LMS เดิม โดยมีรายละเอียดของวิธีการย้าย และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง จำนวนข้อมูลและพื้นที่ใช้งาน แนวทางการแก้ปัญหา ในกรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง
- 3) การวิเคราะห์และออกแบบสำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของระบบ DGLPv2
- 4) การออกแบบกระบวนการของผู้เกี่ยวข้องและ User journey
- 5) รายงานการเก็บข้อมูลความต้องการระบบ
- 6) การเตรียมความพร้อมและทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการให้บริการ DGLPv2
- 7) สรุปการประชุมรายเดือนหลังจากงานส่งมอบงวดที่ 1

พร้อมทั้งเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 6 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชธาณกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชธาณกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

9.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- 1) การติดตั้งและทดสอบระบบ โดยมี Test Script การทดสอบการใช้งานระบบ User Acceptant Test Checklist
- 2) ผลการทดสอบและปรับแก้ไขระบบจากการตรวจสอบมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้วยวิธีการ Vulnerability Testing และผลการทดสอบประสิทธิภาพระบบด้วย Performance Testing
- 3) แผนการ Deploy ระบบ
- 4) Source code ที่ทำการพัฒนา DGLPV2 ที่ยังไม่ผ่าน compile รวมถึงการอธิบาย Source code ที่ทำการพัฒนารายงานการโอนย้ายข้อมูล
- 5) การอบรมการใช้งาน การดูแลรักษาระบบ
- 6) สรุปการประชุมรายเดือนหลังจากงานส่งมอบงวดที่ 2

พร้อมทั้งเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 3 ชุด และคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวนเท่ากับเจ้าหน้าที่ที่รับการอบรม และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ และ Source code ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 6 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.4 **งวดที่ 4** (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการพัฒนา ระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้าน รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2) เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) รายงานเชิงคุณภาพและเชิงจำนวนการให้บริการแพลตฟอร์มระบบสนับสนุนการพัฒนา ทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รายเดือนตั้งแต่การเปิดให้บริการจริง
- 2) ผลการทดสอบและปรับแก้ไขระบบจากการตรวจสอบมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้วยวิธีการ Vulnerability Testing และผลการทดสอบประสิทธิภาพระบบด้วย Performance Testing
- 3) สรุปการประชุมรายเดือนหลังจากงานส่งมอบงวดที่ 3

โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 3 ชุดและไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 6 ชุด ภายใน 365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิวงศ์จันทร์

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*

ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*

ลงนาม *ยศวีร์ สารวิวงศ์จันทร์*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

10. ค่าปรับ

10.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่เป็นไปตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกลีกสัญญา แล้วแต่กรณี

10.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 10.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 11 มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการ ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 ของค่าจ้างตามสัญญา (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงาน โดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการดังนี้

- 11.1 ดูแลระบบในโครงการให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
- 11.2 จัดให้บริการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย Support Tier 1 & Tier 2
- 11.3 จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร รับแจ้งเหตุเสีย (Incident) ช่องทางการร้องขอการใช้บริการ (Service Request) โดยมีเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาโครงการ
- 11.4 ดูแลระบบให้พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีเกณฑ์การรับประกันการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เป็น 99.4% คิดเป็นระยะเวลาในการ Downtime ต่อเดือนไม่เกิน 259 นาที และมีระยะเวลาในการ Response ภายใน 30 นาที กรณีที่ระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามข้อ 11.8 พร้อมทั้งส่งรายงานสรุปสาเหตุและผลการแก้ไขปัญหาให้ สพร. ทราบ (สามารถส่งเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
- 11.5 ต้องรับประกันความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลโดยรับประกันสูญหายของแต่ละระบบไม่เกิน (Recovery Point Objective: RPO) 24 ชั่วโมงและระยะเวลาที่แต่ละระบบกลับมาใช้งานได้ไม่เกิน (Recovery Time Objective: RTO) 4 ชั่วโมง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณิชฎฐิณีตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณิชฎฐิณีตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

11.6 ในการบำรุงรักษาระบบเพื่อการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อขออนุมัติการดำเนินการ โดยปฏิบัติตามแนวนโยบายบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Policy) ของผู้ว่าจ้าง

11.7 ในการบำรุงรักษาระบบกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างสามารถการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายกรณีฉุกเฉินซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับการดำเนินการอย่างเร่งด่วน และต้องรีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว โดยปฏิบัติตามแนวนโยบายบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Policy) ของผู้ว่าจ้าง

11.8 ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ระดับความรุนแรง	ลักษณะของปัญหา	ระยะเวลาตอบสนองเมื่อรับทราบปัญหา	ระยะเวลาแก้ไขปัญหา
Critical	กรณีระบบทั้งหมดทำงานไม่เป็นไปตามปกติ หยุดทำงานส่งผลกระทบต่อวงกว้าง หรือการไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ เช่น ไม่สามารถรับอีเมลเข้าและส่งอีเมลออก โดยมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากกว่า 5 หน่วยงานในระยะเวลาเดียวกัน หรือ ผู้ใช้งานมากกว่า 5 หน่วยงานแจ้งปัญหาไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ในระยะเวลาเดียวกัน	ภายใน 30 นาที	ภายใน 1 ชั่วโมงนับถัดจากเวลารับทราบปัญหา
High	กรณีบางระบบหรือบางโมดูลเกิดความขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติโดยมีผลกระทบเป็นวงกว้าง เช่น ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวาระลับไม่สามารถจัดการประชุมได้มากกว่า 5 หน่วยงานในระยะเวลาเดียวกัน	ภายใน 30 นาที	ภายใน 4 ชั่วโมง
Medium	กรณีบางระบบหรือบางโมดูลเกิดความขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติโดยมีผลกระทบต่อบางผู้ใช้งาน หรือข้อมูลอีเมลเกิดการเสียหายหรือสูญหายในระหว่างการ	ภายใน 30 นาที	ภายใน 6 ชั่วโมง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

ระดับความรุนแรง	ลักษณะของปัญหา	ระยะเวลาตอบสนองเมื่อรับทราบปัญหา	ระยะเวลาแก้ไขปัญหา
	โอนย้าย หรือมีปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่สามารถรับส่ง Email ได้		
Low	กรณีได้รับแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบในระดับโดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้บริการ	ภายใน 30 นาที	ภายใน 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ การเริ่มนับเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของแต่ละปัญหาการใช้บริการ (Incident) ให้นับถัดจากระยะเวลาแจ้งปัญหา ชัดชัดและการแก้ไขปัญหา ให้นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ สพร. ได้แจ้งผู้รับแจ้งให้ทราบผ่านทางช่องทางระบบของ DGA Contact Center เป็นสำคัญ เว้นแต่มีเหตุให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้เวลาจากแหล่งอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างระบุเป็นรายการ

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	ข้อเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน
- (2) ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน
- (3) ด้านสถาปัตยกรรมระบบ
- (4) ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

- (5) ด้านการรับประกันผลงานระบบ
- (6) ด้านความสามารถของระบบ และคุณลักษณะของระบบ ตามภาคผนวก ก
- (7) ด้านแผนการดำเนินงาน

12.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงระวังเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ หรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำ ความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯนี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณี ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มิอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาฯนี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

- 16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาธุรกิจและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*

ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*

ลงนาม *ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2)

1. ระบบ User Management หรือ User tools ที่สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User) ในการลงทะเบียน ทั้งแบบ online และ offline ดังนี้
 - 1.1. รองรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานด้วย ThaiID และ DigitalID ของ สพร. และรองรับการลงทะเบียน User ผ่านช่องทางอื่นสำหรับหลักสูตรที่ไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตนผ่าน Digital ID พร้อมทั้งรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียนกับหน่วยงานอื่นตามที่ สพร. กำหนด
 - 1.2. รองรับการจัดการกลุ่มผู้ใช้ จัดการ และกำหนด Role ของผู้ใช้งาน และ กลุ่มผู้ใช้ (User Group)
 - 1.2.1. User Group จัดการกลุ่มผู้ใช้และกำหนดบทบาท Role สิทธิการเข้าถึงเนื้อหาต่าง ๆ และ กำหนดระยะเวลาการเข้าถึงเนื้อหาให้กลุ่มผู้ใช้ได้
 - 1.2.2. Manage user จัดการผู้ใช้งานรายคนและสามารถกำหนด Role ให้ผู้ใช้งานรายคนได้
 - 1.2.3. Create new user สร้างผู้ใช้งานรายคนได้
 - 1.2.4. Create new user Group สร้างผู้ใช้งานเป็นกลุ่มได้
 - 1.2.5. รองรับการ Export ข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 1.2.6. รองรับการจัดการข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลผู้ใช้งานภายใต้หน่วยงาน
2. ระบบ Course Management ที่สามารถบริหารจัดการหลักสูตรให้สามารถจัดการบทเรียนทั้งหมดในระบบ ๆ ร่วมกันทั้ง Onsite Public Training และ Online e-learning รายละเอียดดังนี้
 - 2.1. Course Type จัดการประเภทของหลักสูตรโดยแบ่งออกเป็น
 - 2.1.1. หลักสูตรประเภท e-Learning รองรับการนำเข้าข้อมูลที่เป็น online e-learning
 - 2.1.2. หลักสูตรประเภท Classroom Training รองรับการนำเข้าข้อมูลที่เป็น Onsite Training
 - 2.1.3. กิจกรรมสัมมนา รองรับการนำเข้าข้อมูลที่เป็น Onsite Training
 - 2.1.4. Livestream Online รองรับการนำเข้าข้อมูลที่เป็นประเภทสอนสดในรูปแบบออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เรียนจำนวนมากได้โดยเชื่อมโยงกับระบบ 3rd party online meeting ภายนอก
 - 2.1.5. Meeting Online รองรับการนำเข้าข้อมูลที่เป็นประเภทการจัดประชุมกลุ่มย่อย หรือ การทำ Workshop ออนไลน์
 - 2.2. Course Category ที่สามารถกำหนดหมวดหลักของหลักสูตรและหมวดย่อยภายใต้หมวดหมู่หลักได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

- 2.3. Course uploaded รองรับการสร้างและนำเข้าเนื้อหาการเรียน (Content) ตามมาตรฐานสากล เช่น xAPI SCORM หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ได้รับการยอมรับสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ eLearning เป็นต้น เพื่อให้สามารถแบ่งปันเนื้อหาการเรียนและสามารถติดตามผู้เรียนกับระบบอื่น ๆ ที่รองรับมาตรฐานสากลได้
- 2.4. Course & Group การจัดการคอร์สوبرมให้กับกลุ่มของผู้เรียน
- 2.4.1. รองรับการจัดการหลักสูตรให้กับกลุ่มของผู้ใช้งานที่กำหนด
- 2.4.2. รองรับการมอบหมาย (Assign) หรือกำหนดหลักสูตรให้กับกลุ่มของผู้ใช้งาน
- 2.4.3. การจัดทำคลังข้อมูลและการประเมินสมรรถนะเพื่อแบ่งกลุ่มผู้เรียนก่อนการจัดการโปรแกรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
- 2.5. Enrollment รองรับการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนในรูปแบบต่อไปนี้
- 2.5.1. Batch Enrollment Assignment รองรับการลงทะเบียนให้กับผู้เรียนจำนวนมากในคราวเดียว
- 2.5.2. User enrollment รองรับการลงทะเบียนให้กับผู้เรียนรายคน
- 2.6. Enrollment Approval รองรับการอนุมัติผลการลงทะเบียนเรียนให้กับผู้เรียนในรูปแบบต่อไปนี้
- 2.6.1. Auto Approve Enrollment รองรับการอนุมัติผลการลงทะเบียนอัตโนมัติ
- 2.6.2. Manual Approve Enrollment รองรับการอนุมัติผลการลงทะเบียนแบบ Manual
- 2.6.3. Batch Enrollment Approval การอนุมัติผลการลงทะเบียนแบบกลุ่มหรือจำนวนมากในคราวเดียว
- 2.7. Course Management จัดการหลักสูตรรายวิชาได้ดังต่อไปนี้
- 2.7.1. Create/Delete Course สามารถสร้างและลบหลักสูตรได้
- 2.7.2. Create/Delete Section สามารถสร้างและลบ Section ย่อยภายในหลักสูตรได้
- 2.7.3. Start/Expiration Date รองรับการกำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระยะเวลาและวันที่เริ่มต้นสิ้นสุดการเรียน (Expiration Date) ของหลักสูตร
- 2.7.4. Course Status รองรับการกำหนดสถานะหลักสูตร เช่น Active Inactive เป็นต้น
- 2.7.5. Public/Private Course รองรับการกำหนดการเข้าถึงหลักสูตร เช่น Public Private เป็นต้น
- 2.8. Learning path management จัดการเส้นทางหรือโปรแกรมการเรียนรู้ได้ดังนี้
- 2.8.1. รองรับการกำหนดคำอธิบายโปรแกรมการเรียนรู้ (Description)
- 2.8.2. รองรับการกำหนดเนื้อหาหลักสูตร ชุดหลักสูตร Pre-test Post-test Workshop และกำหนดเงื่อนไขการเรียนตามโปรแกรมการเรียนรู้ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*

ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*

ลงนาม *ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

- 2.8.3. Program schedule รองรับการกำหนดวันที่เริ่ม วันที่กำหนดส่ง และวันที่สิ้นสุดการเรียนรู้ตามโปรแกรม
- 2.8.4. การกำหนดเงื่อนไขการได้รับใบรับรองหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เมื่อสำเร็จการเรียนรู้ตามโปรแกรม เช่น Competency หรือ Gamification เป็นต้น
- 2.8.5. รองรับการลงทะเบียน (Enrollment) ผู้เรียนเข้าสู่โปรแกรมทั้งแบบ manual และอัตโนมัติได้
3. ระบบ Content Tool หรือเครื่องมือการจัดการเนื้อหาการเรียนการสอนโดยจะต้องสามารถนำเข้าเนื้อหาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
- 3.1. ต้องรองรับการนำเข้าเนื้อหาสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบที่เป็นสากล เช่น xAPI SCORM หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ได้รับการยอมรับสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ eLearning เป็นต้น โดยสามารถแบ่งปันสื่อการเรียนรู้ระหว่างระบบที่ใช้มาตรฐานเดียวกันได้และสามารถติดตามผู้เรียนได้
- 3.2. ต้องสามารถนำเข้าไฟล์สื่อการเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบคลิป VDO ทั่วไปได้ เช่น MP4 เป็นต้น
- 3.3. รองรับการนำเข้าสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Link YouTube, การนำเข้าแบบไฟล์หรือคลิป VDO ในรูปแบบ mp4
- 3.4. รองรับการนำเข้าสื่อการเรียนการสอนรูปแบบอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน เช่น ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ppt. pdf. หรือ รูปภาพ เป็นต้น
- 3.5. รองรับการปรับขนาดพื้นที่การเล่นสื่อการเรียนการสอนในระดับต่างๆ เช่น 1920x1080, 1280x720 , 640x360 หรือขนาดอื่นใน screen aspect ratio มาตรฐาน 16:9
- 3.6. รองรับการเล่นสื่อการเรียนการสอนในระดับคุณภาพภาพตั้งแต่ 720p ขึ้นไปและ Framerate สูงสุดในระดับ 60p โดยระบบต้องสามารถปรับลด คุณภาพภาพอัตโนมัติได้ตามสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตของผู้เข้าเรียน
- 3.7. รองรับการตั้งค่า Send Buffer Size และ Receive Buffer Size สำหรับการเล่น VDO ได้ โดยรองรับเริ่มต้นในระดับ 65,000 Byte
4. ระบบ Assessment เพื่อบริหารจัดการข้อสอบทั้ง Pre-test และ Post-test ดังต่อไปนี้
- 4.1. Course Assessment บริหารจัดการข้อสอบ โดยสามารถนำเข้าข้อสอบแยกจากวิดีโอการสอนได้โดยไม่ต้องฝังลงในวิดีโอ
- 4.2. Test question builder มีหน้าระบบสำหรับ Admin สามารถสร้างข้อสอบด้วยตนเอง
- 4.3. Test question management มีหน้าระบบสำหรับให้ Admin สามารถจัดการข้อสอบ เช่น แก้ไขเปลี่ยนแปลง และลบข้อสอบ เป็นต้น
- 4.4. Report สามารถสร้างรายงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	นางสาว ณีภรณ์จิตร จันทร์แสงศรี	ลงนาม	ณีภรณ์จิตร จันทร์แสงศรี	วันที่ 9 สิงหาคม 2567
กรรมการ	นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ	ลงนาม	พรเพ็ญ บุชราธนกิจ	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์	ลงนาม	ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์	

- 4.4.1. ภาพรวมของข้อสอบได้แก่ จำนวนข้อสอบ ประเภทข้อสอบและระดับ cognitive domain ของข้อสอบ
- 4.4.2. รายงานภาพรวมผลการสอบแต่ละหลักสูตรและรายงานผลการสอบรายบุคคลได้
5. ระบบการออกใบรับรอง (Certificate Issued)
 - 5.1. รองรับการสร้าง Template ตามที่ สพร. ต้องการได้
 - 5.2. รองรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ e-Certificate
 - 5.3. รองรับการเชื่อมโยงระบบ e-Document ของ สพร. หรือระบบอื่น ๆ ตามที่ สพร. กำหนด
6. ระบบ Questionnaire เพื่อจัดทำแบบสอบถามผู้เรียนด้านต่าง ๆ เช่น ความต้องการของผู้เรียน หรือ ความพึงพอใจ เป็นต้น
 - 6.1. Questionnaire Template ต้องรองรับการสร้าง Template ตามที่ สพร. ต้องการได้
 - 6.2. Questionnaire Management เพื่อจัดการแบบสอบถาม เช่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง และลบแบบสอบถาม เป็นต้น
 - 6.3. สามารถออกรายงานผลการสอบถามได้ (Report)
7. ระบบ Communication Tools เพื่อรองรับการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยมีรายละเอียดช่องทางการสื่อสาร ดังนี้
 - 7.1. E-mail รองรับการสื่อสารกับผู้เรียนผ่าน E-mail และสามารถกำหนดให้มีการตอบกลับด้วย E-mail แบบอัตโนมัติ
 - 7.2. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารด้วย Live Chat
 - 7.3. Notification สามารถส่งการแจ้งเตือนให้กับผู้เรียนเพื่อแจ้งข่าวสารที่สำคัญรวมถึงสามารถผูกกับ Calendar ของผู้เรียนแต่ละคนเพื่อแจ้งเกี่ยวกับหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนได้
8. ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงกับ Meeting online ตามที่ สพร. กำหนด อาทิเช่น Zoom, Google, Meet MS-Team เป็นต้น
9. ระบบ Gamification เช่น Achievement Leaderboard เป็นต้น
10. ระบบ Partnership เพื่อรองรับเครือข่ายความร่วมมือ มีรายละเอียด ดังนี้
 - 10.1. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียน (Integration) ในรูปแบบ API ที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ HRD Platform ที่สำคัญของประเทศ โดยมีข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 10.1.1. ประวัติการเรียนรู้
 - 10.1.2. ทักษะดิจิทัล Unit of Competency (UoC) และ Competency Gap
 - 10.1.3. หลักสูตร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

- 10.2. ระบบสามารถทำ Course Matching โดยรองรับการ Assign ตามประเภทกลุ่มผู้เรียนเพื่อแนะนำหลักสูตรที่เหมาะสมตามทักษะดิจิทัลตามแต่ละกลุ่มผู้เรียน
11. ระบบ Report แสดงข้อมูลและสร้างรายงานตามที่ สพร. กำหนด เช่น รายงานรายบุคคล รายงานรายหลักสูตร รายงานใบรับรองการจบหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงการส่งออกชุดข้อมูลตามที่กำหนดเพื่อจัดทำรายอื่นด้วยโปรแกรมภายนอกได้
 12. ระบบรองรับการบริการจัดการสำหรับการแสดงผลข้อมูลในหน้าหลักเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น ความรู้ ข่าวประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์ เมนู เป็นต้น โดยสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ได้
 13. รองรับการเก็บข้อมูลแจ้งการชำระค่าอบรม โดยผู้ชำระค่าอบรมสามารถแจ้งขอรับเอกสารหลักฐานการชำระเงินซึ่งระบบจะทำการส่งข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน สพร. ได้
 14. รองรับการค้นหาข้อมูลหลักสูตร online และ offline รวมถึงการค้นหาในระบบ Partnership (ตามข้อ 10)
 15. คุณสมบัติอื่น ๆ ของระบบ
 - 15.1. การแนะนำหลักสูตรที่เหมาะสมตามทักษะดิจิทัลให้กับแต่ละกลุ่มผู้เรียน
 - 15.2. สามารถพิมพ์รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเพื่อเช็คอินเข้าร่วมสัมมนา
 - 15.3. รองรับส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้เข้าอบรมทาง e-mail ก่อนถึงวันอบรม/สัมมนา (Remind e-mail Feature)
 - 15.4. แจ้งเตือนผู้สมัครสำรองทาง E-mail กรณีผู้ลงทะเบียนทำการยกเลิก โดยผู้ที่แจ้งยืนยันก่อนจะได้รับสิทธิในการเข้าอบรม/สัมมนา (Waiting list notification e-mail)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุษราธนกิจ

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม พรเพ็ญ บุษราธนกิจ

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ข

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

การจ้างโครงการงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร
ภาครัฐผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Learning Platform V2)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>1. ด้านประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)</p> <p>เป็นการพิจารณาประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3.13 ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) จากหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสัญญาที่ยื่นข้อเสนอ</p>
100 คะแนน	มีผลงานลักษณะ E Learning Platform และแสดงเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสัญญาที่ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน
90 คะแนน	มีผลงานลักษณะ E Learning Platform และแสดงเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสัญญาที่ครบถ้วน จำนวน 1 ผลงาน
80 คะแนน	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติระบบและแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาและหนังสือรับรอง จำนวน 1 ผลงาน
ไม่ได้คะแนน	ไม่มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานที่เป็นชนิดหรือประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.13 เท่านั้น</p>	
	<p>2. ด้านคุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรปฏิบัติงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)</p> <p>เป็นการพิจารณาคุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 บุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติและจำนวนอย่างน้อยครบตาม TOR</p>
100 คะแนน	จำนวนบุคลากรและวุฒิการศึกษาตรงตามข้อกำหนด โดยมีบุคลากรตามจำนวนที่เสนอน้อยกว่า 2 คนที่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับ Learning Management System หรือเกี่ยวกับ eLearning Platform โดยให้เสนอประสิทธิภาพ ตำแหน่งและผลลัพธ์ของโครงการนั้นประกอบการพิจารณาด้วย และผู้พัฒนาระบบ (Developer) ต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเกี่ยวกับ LMS โดยตรง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

90 คะแนน	จำนวนบุคลากรและวุฒิการศึกษาตรงตามข้อกำหนด โดยมีบุคลากรตามจำนวนที่เสนออย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับ Learning Management System หรือเกี่ยวกับ eLearning Platform โดยให้เสนอประสบการณ์ตำแหน่งและผลลัพธ์โครงการนั้นประกอบการพิจารณาด้วย
80 คะแนน	จำนวนบุคลากรและวุฒิการศึกษาตรงตามข้อกำหนด
ไม่ได้คะแนน	จำนวนบุคลากรไม่ครบหรือครบจำนวนแต่คุณสมบัติและ/หรือประสบการณ์ไม่ตรงตามข้อกำหนด
<p>3. ด้านสถาปัตยกรรมระบบ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)</p> <p>เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ DGLPV2 สำหรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องรองรับจำนวนเนื้อหาในปริมาณมาก และจำนวนผู้ใช้งานที่ใช้งานพร้อมกันในจำนวนมาก (ไม่น้อยกว่า 10,000 ผู้ใช้งานพร้อมกัน) รวมถึงการออกแบบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบและการปกป้องข้อมูล โดยเน้นการพิจารณาการทำงานของระบบและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งแยก IT Infrastructure Tier เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการทำงานและใช้วิธีการแบบ Redundancy รวมถึงเพิ่มหรือลดทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน</p>	
100 คะแนน	มีการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบในระดับ High level ที่แสดงประสิทธิภาพโดยแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของสถาปัตยกรรม รวมถึงการมี API Management สำหรับการกำหนดสิทธิ์เพื่อให้ระบบอื่นสามารถทำการเชื่อมต่อ เน้นการทำงานแบบอัตโนมัติตลอดกระบวนการ อาทิเช่น การแยกระบบการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ Web server, Database server, Report server, Streaming server, System Monitoring server ออกจากกันเป็นต้น มีการออกแบบให้แอปพลิเคชันสามารถติดตั้งบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการลดหรือเพิ่มทรัพยากร (Scaling up or down) สำหรับการใช้งานมากกว่า 10,000 ผู้ใช้งานพร้อมกัน
90 คะแนน	มีการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบในระดับ High level ที่แสดงประสิทธิภาพโดยแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของสถาปัตยกรรม อาทิเช่น การแยกระบบการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ Web server, Database server, Report server, Streaming server, System Monitoring server ออกจากกันเป็นต้น มีการออกแบบให้แอปพลิเคชันสามารถติดตั้งบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

	สารสนเทศเพื่อรองรับการลดหรือเพิ่มทรัพยากร (Scaling up or down) สำหรับการใช้งานมากกว่า 10,000 ผู้ใช้งานพร้อมกัน รวมถึงการมี API Management สำหรับการกำหนดสิทธิเพื่อให้ระบบอื่นสามารถทำการเชื่อมต่อ
80 คะแนน	มีการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์ประกอบของระบบในระดับ High level ที่แสดงประสิทธิภาพเท่ากับข้อกำหนด
ไม่ได้คะแนน	ไม่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบหรือที่สถาปัตยกรรมของระบบแสดงประสิทธิภาพต่ำกว่าข้อกำหนด
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอมา	
4. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10) เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารวิธีการและข้อเสนอด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ DGLPv2 ให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบและข้อมูลสำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้อง โดยทำการสแกนช่องโหว่ของระบบและปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ระดับ Critical และ High ตามมาตรฐานของสปพร. ในระหว่างการดำเนินโครงการและระยะเวลารับประกัน	
100 คะแนน	มีแผนการบริหารจัดการ หรือมาตรการ หรือแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูล การใช้งานแบบ Multi Factor Authentication, การกำหนด session timeout, idle timeout รวมถึงมีการเสนอ DR site สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพ และกำหนด RTO และ RPO ชัดเจน
90 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูลในภาพรวมตามข้อกำหนด
ไม่ได้คะแนน	ไม่มีแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูล
5. ด้านการรับประกันผลงานระบบ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
100 คะแนน	การรับประกันผลงานตามข้อ 11 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา ระยะเวลามากกว่าข้อกำหนด
90 คะแนน	การรับประกันผลงานตามข้อ 11 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา ระยะเวลาตามข้อกำหนด
ไม่ได้คะแนน	ไม่มีการรับประกันผลงาน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอมา	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม ณีภรณ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

6. ด้านความสามารถของระบบ และคุณลักษณะของระบบ ตามภาคผนวก ก (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)	
100 คะแนน	ฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (Feature) หรือความสามารถของระบบที่สนับสนุนการใช้งานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าข้อกำหนด
90 คะแนน	ฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (Feature) หรือความสามารถของระบบที่สนับสนุนการใช้งานที่มีประสิทธิภาพเท่ากับข้อกำหนด
ไม่ได้คะแนน	ฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (Feature) หรือความสามารถของระบบที่สนับสนุนการใช้งานที่มีประสิทธิภาพต่ำกว่าข้อกำหนด
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอมาโดยให้ทำตารางการเปรียบเทียบและอธิบายให้ชัดเจนถึงส่วนที่มีประสิทธิภาพมากกว่าข้อกำหนด	
7. ด้านแผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
100 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน และมีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดข้อ 4 รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน เช่น แผนการพัฒนาระบบ แผนการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate) และแผนการ Go live พร้อมระบุวิธีการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการกำหนดแนวทางการวัดและตรวจสอบคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม
90 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน และมีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดข้อ 4 รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน
ไม่ได้คะแนน	ไม่มีแผนการดำเนินงาน หรือมีแผนแต่ไม่สอดคล้องตรงตามกำหนดการส่งมอบงานและรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดข้อ 4 รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอมา	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม *ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี*

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

กรรมการ นางสาว พรเพ็ญ บุชราธนกิจ

ลงนาม *พรเพ็ญ บุชราธนกิจ*

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม *ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์*