



## ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมบริการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหา  
สร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### 1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และทำให้หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

ทั้งนี้ ด้วยภารกิจดังกล่าวส่งผลให้ สพร. มีการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ความคืบหน้าผลงาน การดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนองค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อพัฒนางานบริการดิจิทัลภาครัฐและขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวมของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในสถานการณ์ปัจจุบันได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล ส่งผลให้การดำเนินงานทางด้านการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) แพลตฟอร์มต่างๆ อาทิ Facebook, X, TikTok, YouTube มีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

จากเรื่องดังกล่าว สพร. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมบริการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านรัฐบาล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

ดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งด้านการดึงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Data Gathering) จากแหล่งต่าง ๆ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Data Analytics) เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ (Statistical Analysis) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปฏิสัมพันธ์ (Engagement Analysis) การวิเคราะห์ความรู้สึก (Sentiment Analysis) และด้านการติดตามเป้าหมายสถานการณ์การสื่อสารที่กล่าวถึงบริการและองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เข้าใจปัญหา และครอบคลุมช่องทางการเผยแพร่เชิงลบบนสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งหากไม่ดำเนินการตอบโต้ข่าวสารหรือติดตามข่าวสารได้อย่างทันท่วงทีก็จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างบริการในการรวบรวมข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จากแหล่งต่างมาวิเคราะห์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจและการวางแผนการสื่อสารและสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์

2.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ ติดตามและการรับรู้ข่าวสารหรือกระแสสังคม ทั้งประเด็นการวิเคราะห์ตามกรอบการวิเคราะห์ข้อมูลตามแผน และการเฝ้าระวัง การบริหารจัดการ ตลอดติดตามข่าวสารที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผลิตภัณฑ์ขององค์กร

2.3 เพื่อจัดหาเครื่องมือในการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ สพร. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ สพร. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

## 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร..... วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 150,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร..... วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

### 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

## 4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการรวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ และดำเนินการตั้งค่าระบบ (Set up) ให้สามารถการใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามความต้องการดังนี้

4.1.1 ระบบอยู่ในแพลตฟอร์มประมวลผลแบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานในด้านการให้บริการด้านการปกป้องความลับ ด้านความถูกต้องหรืออยู่บนแพลตฟอร์มที่ได้รับรองมาตรฐานสากล

4.1.2 ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร..... วันที่...16/7/67.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย..... ครั้งที่.....1.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

4.1.3 ระบบสามารถใช้คำค้นหา (Keyword) ในการดึงข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ โดยช่องทางที่สามารถค้นหาได้ต้องมีอย่างน้อยจาก Facebook Page, X, Instagram, TikTok, YouTube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บบอร์ด (Pantip)

4.1.4 ระบบสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการจากช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 550,000 ข้อความ (mentions) ตลอดทั้งสัญญา

4.1.5 ระบบสามารถสร้างโครงการได้ไม่จำกัดโดยแต่ละโครงการสามารถใช้งานภายใต้จำนวนโควตาข้อความที่มีอยู่ตามข้อ 4.1.4 ได้

4.1.6 ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 1 ปี หรือ 12 เดือน นับจากวันปัจจุบันที่ทำการดึงข้อมูลหรือย้อนหลังได้ถึงวันที่ติดตั้งระบบ

4.1.7 ระบบสามารถตรวจจับข้อมูล (Monitor Mode) จากช่องทางที่กำหนดได้อย่างน้อยจาก Facebook Page, X, Instagram Account, Pantip Account และ YouTube Channel

4.1.8 ระบบสามารถกำหนดข้อมูล หรือช่องทางที่ไม่ต้องการให้เข้าระบบได้ (Exclude) อย่างน้อยจาก Keyword, Facebook Page, X, Instagram, TikTok, YouTube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บบอร์ด (Pantip)

4.1.9 ระบบสามารถแสดงผลเชิงค่าสถิติ (Statistic) และเชิงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement: Like, Comment, Share) โดยสามารถแบ่งแยกแต่ละช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อยจาก Facebook, X, Instagram, TikTok, และ YouTube

4.1.10 มีระบบแดชบอร์ด (Dashboard) แสดงแนวโน้มการพูดถึง และปริมาณการพูดถึง โดยจะต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผล เช่น ช่วงวัน หรือเดือนที่ต้องการข้อมูลอย่างอิสระ เพื่อใช้ดูแนวโน้ม (Trend) ได้

4.1.11 ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบของ Word Cloud และแฮชแท็กคลาวด์ (Hashtag Cloud) ได้

4.1.12 ต้องสามารถส่งรายงานสรุปข้อมูลประจำวันได้ทางอีเมลแบบรายวัน (Daily Report) และสามารถกำหนดเวลาในการส่งได้

4.1.13 ระบบสามารถแสดงรายการข้อความทั้งหมดที่ดึงมาจากสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) ที่ไม่เกี่ยวข้องได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16./7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

4.1.14 ระบบสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกได้ (Sentiment Analysis) และสามารถแก้ไขค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกของแต่ละข้อความได้

4.1.15 ระบบสามารถบอกปริมาณอย่างน้อยตาม Channels, Topic, Location, Time, Engagement และ Sentiment สำหรับเรื่องที่ค้นหาเป็นจำนวนข้อความ (mentions) และจำนวนเปอร์เซ็นต์ได้

4.1.16 ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานเจาะลงไปยังข้อมูลต้นทาง (Drill Down) จากการแสดงผลบนกราฟ

4.1.17 ระบบสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการดึงในแต่ละโครงการเป็นไฟล์ในรูปแบบ .xls หรือ .xlsx หรือ .csv ได้

4.1.18 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่ไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิบ (Raw Data) โดยกำหนดให้มีเขตข้อมูล (Field หรือ Attribute) ของแต่ละข้อความ อย่างน้อยเช่น Channels, Topic, Location, Time, Engagement, Sentiment และสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกเป็นไฟล์ .xls หรือ .xlsx หรือ .csv ได้

4.1.19 ระบบสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา (Data Cleansing) และติดป้ายข้อมูล (Tag) หรือจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา

4.1.20 ระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน หรือ เป็นไปตามจำนวนที่สพร.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระบบสามารถเพิ่ม-ลด แก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ ตามจำนวน License ที่มีอยู่
- ระบบสามารถปรับหรือแก้ไขสิทธิ์ต่างๆ ของข้อมูลสมาชิกแต่ละคนได้ (User permissions/controls) และ สามารถจัดการสิทธิ์โดยแยกการใช้งานของ User แต่ละคน หรือกลุ่มคน Group User ได้

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตั้งทีมวิเคราะห์และจัดทำ Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลแบบต่างๆ ได้แก่

4.2.1 Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูล DGA Brand health check Dashboard หรือ Campaign Based Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Channels, Topic, Location, Engagement, Time, Sentiment และ Top User Mention จำนวน 3 Campaign

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16/7/67.....

ครั้งที่.....1.....

4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตั้งทีมสนับสนุนการสร้างโครงการ (Project Topic) ในการดึงและวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งด้านการให้คำปรึกษาการสร้างโครงการ การตั้งคำคำค้น (Keyword) และคัดกรองข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ DGA เพื่อลบขยะ/ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง (Data Cleansing)

4.4 ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ตั้งค่าระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีความพร้อมสำหรับการใช้งานทุกฟังก์ชันการทำงาน

4.5 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบในรูปแบบออนไลน์ โดย สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบได้ตามความร้องขอของทาง สพร. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

4.7 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้ สพร. ทราบทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

4.7.1 รายงานจำนวนโควตาที่ใช้ และที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 4.1

4.7.2 รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 4.2

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสมัครสมาชิกของ X ภายใต้ชื่อ @DGAThailand ในระดับ Premium+ เป็นระยะเวลา 1 ปี (จำนวน 12 เดือน) ให้แก่ สพร.

## 5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 370 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมบริการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม ความรู้ความสามารถ คุณภาพของผลงานและคุณภาพของ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	วันที่...16./7/67.....
กรรมการ	(นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)	ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววริยา สรรคชา)	ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....	

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงานต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 10.2.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (1) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน โดยเสนอ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ผลงานของผู้รับจ้างทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) | น้ำหนักร้อยละ 20<br>(100 คะแนน) |
| (2) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ (Social listening) ตามข้อกำหนด โดยมีการนำเสนอจำนวน ช่องทาง ความสามารถการทำงานของระบบ คุณภาพการทำงาน ของระบบตามคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด)                                      | น้ำหนักร้อยละ 20<br>(100 คะแนน) |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16./7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....



- (3) **ด้านการพิจารณาประสิทธิภาพของรายงานแสดงผลการ** น้ำหนักร้อยละ 10  
**ดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนด** (100 คะแนน)  
 โดย รายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์  
 จำนวน 1 เรื่อง โดยอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบ  
 รายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ
- (4) **ด้านความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงานของบุคลากร** โดย น้ำหนักร้อยละ 10  
**ต้องมีทีมงานที่มีความพร้อมและประสิทธิภาพในการ** (100 คะแนน)  
**บริหารจัดการสื่อออนไลน์** และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่าน  
 มาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
- (5) **ด้านแผนการดำเนินงาน** โดยต้องสรุปขั้นตอนการ น้ำหนักร้อยละ 10  
**ดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละ** (100 คะแนน)  
**ขั้นตอนตามขอบเขตงาน** โดยสอดคล้องกับระยะเวลา  
 ดำเนินงานตามขอบเขตงาน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความ  
 ครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอ  
 ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิด  
 สร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้  
 คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความ  
 เหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค  
 (ภาคผนวก 1) ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วน  
**น้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price  
 Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้าน  
 ราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและ  
 เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

ประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามความเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

## 7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

## 8. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 3 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

8.1 **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 35 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบไฟล์ word หรือ PowerPoint และ PDF โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.1
- รายงานจำนวนโควต้าที่ใช้ไปในเดือนที่ 1 รวมถึงจำนวนโควต้าที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 4.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 4.2
- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. ตามข้อ 4.6
- หลักฐานการสมัครสมาชิก X ตามข้อ 4.8
- คู่มือการใช้งานระบบ

8.2 **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 185 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบไฟล์ word หรือ PowerPoint และ PDF โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานจำนวนโควต้าที่ใช้ในเดือนที่ 2-6 รวมถึงจำนวนโควต้าที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 4.1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16/7/67.....

ครั้งที่.....1.....

- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 4.2

8.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 370 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบไฟล์ word หรือ PowerPoint และ PDF โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานจำนวนโควต้าที่ใช้ตลอดทั้งโครงการตั้งแต่เดือนที่ 1-12 ตามข้อ 4.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard พร้อมผลวิเคราะห์ และระบุจำนวนข้อความที่ใช้ในแต่ละแดชบอร์ดตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 4.2
- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. ตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 4.6

## 9. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

**10.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16./7/67.....

ครั้งที่.....1.....

## 10.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

### 10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

### 10.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) รายชื่อบุคลากร ประวัติ คุณวุฒิ ผลงาน และประสบการณ์ ของบุคลากรดำเนินงาน  
ในโครงการ โดยบุคลากรแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- (2) คุณลักษณะของเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ที่มีข้อกำหนดที่  
ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทาง สพร. กำหนด
- (3) ตัวอย่างรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากเครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่อง ที่ สพร.  
กำหนดจำนวน 1 เรื่องคือ “DGA หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)”  
โดยกำหนดช่วงเวลาทำการดึงข้อมูลเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนำเสนอ และ  
รายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ผู้เสนอราคานำเสนอ และ  
อนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอได้  
ทั้งในวันเสนองานและหลังวันเสนองานเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพ  
แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด

### 10.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16/7/67.....

ครั้งที่.....1.....

### 10.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

### 11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ขายจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้ขายได้รับจากผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ซื้อได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ซื้อ และผู้ขายต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

### 12. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขายตกลงรับทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ซื้อได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ขายเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ซื้อ ดังนั้น ผู้ขายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16./7/67.....

ครั้งที่.....1.....

### 13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถ ของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์ และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่ มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบ จากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อ สิ้นสุดสัญญา นี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตน ได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลาย ลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หาก บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือ สิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป โดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอัน เนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่า ฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

## 14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

14.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

## 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร..... วันที่...16./7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

## 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

- E-mail: cmp\_division@dga.or.th

- Website: www.dga.or.th

- โทรศัพท์ 0-2612-6000

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16./7/67.....

ครั้งที่.....1.....



## ภาคผนวก 1

## เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
50 คะแนน	1.1. นำเสนอประสิทธิภาพ และผลงานของบริษัทในการให้บริการเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ Social listening ที่ชัดเจน และครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
50 คะแนน	1.2 นำเสนอความเชี่ยวชาญ และผลงานของบริษัทในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ (Monitor) และแสดงผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ (Data Visualization) รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ผลงานของผู้รับจ้างทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16/7/67.....

ครั้งที่.....1.....

<b>2. ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ (Social listening) ตามข้อกำหนด (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)</b>	
50 คะแนน	2.1 นำเสนอและอธิบายความสามารถด้านเทคนิค (Specification) ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติของเครื่องมือบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Social listening ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ
50 คะแนน	2.2 นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคที่โดดเด่นสามารถสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ และตอบโจทย์การทำงานทั้งทางด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ การติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ และการแสดงผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่อธิบายรายละเอียดความสามารถการทำงานของระบบ คุณภาพการทำงานของระบบตามคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้คะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
<b>3. ด้านการพิจารณาประสิทธิภาพของรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนด (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)</b>	
25 คะแนน	3.1 จำนวนช่องทาง (Channels) ของเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างน้อย Facebook Page, x, Instagram, TikTok, YouTube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บไซต์บอร์ด (Pantip) และจำนวนข้อความ (Message) ที่ระบบดึงข้อความได้
25 คะแนน	3.2 ค่าความรู้สึก (Sentiment) ที่มีความถูกต้อง (Correct) และความสอดคล้อง (Relevance) ของข้อความที่รวมอยู่ในรายงาน
25 คะแนน	3.3 ความสามารถในการใช้งานง่าย (Usability) และเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวิทธิ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิทธิ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

25 คะแนน	3.4 ฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (Feature) หรือความสามารถของระบบที่สนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น จำนวนผู้ใช้ที่สามารถใช้งานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent User) ความรวดเร็วในการดึงข้อมูลของระบบ การดึงข้อมูลย้อนหลัง การแสดงสถานที่ (Location) การแสดงเพศ การแสดงเวลาที่พูด เป็นต้น
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนด และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 1 เรื่อง โดยอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอตามที่ระบุในขอบเขตงาน โดยการใช้งานระบบจะต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและภารกิจของ สพร. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
<p><b>4. ด้านความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงานของบุคลากร (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)</b></p>	
80 คะแนน	4.1 มีการจัดตั้งทีมที่มีความชำนาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการแสดงผลข้อมูล ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ปี
90 คะแนน	4.2 มีการจัดตั้งทีมที่มีความชำนาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการแสดงผลข้อมูล ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3 ปี
100 คะแนน	4.3 มีการจัดตั้งทีมที่มีความชำนาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการแสดงผลข้อมูล ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่...16/7/67.....

กรรมการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

5. ด้านแผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
50 คะแนน	5.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการให้บริการเครื่องมือบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Social listening และมีแผนการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
50 คะแนน	5.2 นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการจัดทำรายงานวิเคราะห์ และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ที่กำหนดในขอบเขตงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องสรุปขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียดหรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววริยา สรรคชา)

ลงนาม.....นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....

ลงนาม.....นางสาววริยา สรรคชา.....

วันที่...16./7/67.....

ครั้งที่.....1.....