



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 หรือ Digital Government Awards 2024 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยปรับปรุงการดำเนินโครงการจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการต่อยอดในการนำข้อมูลจากผลการสำรวจฯ ไปใช้ในการยกระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ สพร. จึงกำหนดให้มีการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ผลคะแนนจากโครงการสำรวจฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยที่ผ่านมา สพร. ได้จัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2562 ภายใต้ชื่อ Digital Government Awards ซึ่งได้รับเกียรติจากนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีฯ

สำหรับในปี 2567 สพร. ได้ดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2567 และเห็นสมควรว่าควรจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 หรือ Digital Government Awards 2024 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงความก้าวหน้าด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และยังเป็นการสร้างความร่วมมือ และแรงสนับสนุนให้เกิด ให้กับหน่วยงานในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลให้เกิดบริการภาครัฐหลากหลายรูปแบบ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 2.1 เผยแพร่ข้อมูลผลสำรวจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำไปใช้ เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ
- 2.2 เพื่อสร้างกำลังใจ และแรงบันดาลใจ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมในด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศให้ประชาชนได้รับทราบ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 300,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

5. การจัดทำข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3

1) หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือค้าร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการค้าร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

5.2.1 ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน แบ่งเป็น

- นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลัก (Concept) เกี่ยวกับการจัดงาน และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (Key Message) ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- นำเสนอรูปแบบและตัวอย่างบุรณิทรศการโดยการออกแบบต้องมีความทันสมัย ใช้เทคนิคการจัดแสดงที่ดึงดูดความสนใจ แสดงออกถึงความเป็นดิจิทัล
- นำเสนออธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

5.2.2 ด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อสร้างการรับรู้และแนวทางการเผยแพร่เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น

- นำเสนอและอธิบายความคิดหลักของการสื่อสาร ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
- นำเสนอแนวความคิดรูปแบบหรือตัวอย่างชิ้นงานประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่สื่อ Social Media ทั้งกราฟิก และวิดีโอแนวตั้ง
- นำเสนอตัวอย่างของรูปแบบวิดีโอทัศน์ แนวทางการสัมภาษณ์ และประเด็นสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ที่น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

5.2.3 ด้านประสบการณ์การทำงาน

5.2.4 ด้านแผนการดำเนินงาน และความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

- นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการจัดกิจกรรมและมีแผนการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ วิดีทัศน์ Presentation กราฟิก ที่กำหนดในขอบเขตงาน
- สามารถอธิบายภาพรวมเกี่ยวกับเนื้อหาโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 ได้เป็นอย่างดี

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างงานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 หรือ Digital Government Awards 2024 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนกว่าการจัดกิจกรรมในรูปแบบการมอบรางวัลแบบปกติ เนื่องด้วยต้องการให้ภาพลักษณ์ของงานมีความน่าเชื่อถือ แสดงถึงความสำคัญของรางวัล Digital Government Awards โดยได้รับเกียรติจากท่านนายกรัฐมนตรีเป็นประธานใน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

การมอบรางวัล อีกทั้งยังต้องแสดงออกถึงความทันสมัย และแสดงความภาคภูมิใจของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลที่จะเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น ส่งผลให้การคัดเลือกนั้นต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงานสพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น
- 6.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น
- 6.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 6.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้
 - (1) ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน 100 คะแนน **น้ำหนักร้อยละ 25**
โดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้
 - (1.1) นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลัก (Concept) เกี่ยวกับการ 40 คะแนน
จัดงาน และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (Key Message) ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- | | | |
|--|-----------|------------------|
| (1.2) นำเสนอรูปแบบและตัวอย่างบุชนิทรรศการโดยการ
ออกแบบต้องมีความทันสมัย ใช้เทคนิคการจัดแสดงที่ดึงดูด
ความสนใจ แสดงออกถึงความเป็นดิจิทัล | 40 คะแนน | |
| (1.3) นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย
(Target) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขต
ของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน | 20 คะแนน | |
| (2) ด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อสร้างการรับรู้
และแนวทางการเผยแพร่เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล
โดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้ | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 20 |
| (2.1) นำเสนอและอธิบายความคิดหลักของการสื่อสาร ที่มีความ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง
เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน | 50 คะแนน | |
| (2.2) นำเสนอแนวความคิดรูปแบบหรือตัวอย่างชิ้นงาน
ประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่สื่อ Social Media ทั้ง
กราฟิก และวิดีโอแนวตั้งอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน | 30 คะแนน | |
| (2.3) นำเสนอตัวอย่างของรูปแบบวิดีโอทัศน์ แนวทางการสัมภาษณ์
และประเด็นสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive
Interview) ที่น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และ
ครบถ้วน | 20 คะแนน | |
| (3) ด้านประสบการณ์การทำงาน | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 15 |
| (4) ด้านแผนการดำเนินงาน และมีความพร้อม
ในการเริ่มปฏิบัติงาน
โดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้ | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 10 |
| (4.1) นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการจัดกิจกรรมและมี
แผนการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน | 40 คะแนน | |
| (4.2) นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ
วิดีโอทัศน์ Presentation กราฟิก ที่กำหนดในขอบเขตงาน | 40 คะแนน | |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- (4.3) สามารถอธิบายภาพรวมเกี่ยวกับเนื้อหาโครงการสำรวจ 20 คะแนน
ระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และพิธีมอบ
รางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อ และหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามผนวก 2 ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.3 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

6.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณา เรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 หรือ Digital Government Awards 2024” (ในส่วนของชื่องานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ส่วนงานประกาศผลสำรวจและพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 7.1.1 นำเสนอแนวคิด พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้รูปแบบการจัดงานจะเป็นแบบ Hybrid Event โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงระยะการจัดงาน และให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 7.1.2 ดำเนินการออกแบบและจัดตกแต่ง เวที สถานที่ในบริเวณงาน ให้เป็นไปตาม Theme งานที่นำเสนอ รวมทั้งออกแบบกราฟิกต่างๆ ที่จะต้องเกิดขึ้นภายในงาน ซึ่งต้องแสดงออก ถึงความเป็นดิจิทัล เช่นการใช้เทคนิคของจอ LED ป้ายไฟวิ่ง LED ป้ายไลท์บ็อกซ์ LED หรือเทคนิคอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 7.1.3 ดำเนินการออกแบบและผลิตชิ้นโครงสร้างนิทรรศการ และจัดทำบูรณิทรรศการ นำเสนอ เรื่องราวเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ผลงานของผู้ได้รับรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 หรือข้อมูล อื่นๆที่ สพร.เห็นสมควร โดยการออกแบบต้องมีความทันสมัย ใช้เทคนิคการจัดแสดงที่ ดึงดูดความสนใจ แสดงออกถึงความเป็นดิจิทัล และต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพร.
- 7.1.4 จัดเตรียมระบบ ไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพื้นที่และการจัดงาน
- 7.1.5 ผลิตโล่รางวัล และประกาศนียบัตร พร้อมบรรจุใส่กล่อง แพ้ม หรือวัสดุอื่นๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม ทั้งนี้ต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต โดยมีรายละเอียดรางวัล ดังต่อไปนี้ (รวม 49 รางวัล)
- รางวัลรัฐบาลดิจิทัลมี 15 รางวัล ประกอบด้วย
 - หน่วยงานระดับกรม จำนวน 10 หน่วยงาน (โล่รางวัล)
 - หน่วยงานระดับจังหวัด จำนวน 5 จังหวัด (โล่รางวัล)
 - รางวัลท้องถิ่นดิจิทัลจำนวน 3 รางวัล (โล่รางวัล)
 - รางวัลผู้นำองค์กรดิจิทัลดีเด่น 2024 จำนวน 1 รางวัล ประกอบด้วย
 - รางวัลสำหรับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) จำนวน 1 รางวัล (โล่รางวัล)
 - รางวัลรางวัลพัฒนาการดีเด่นจำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลเฉพาะด้านประจำปี มี 25 รางวัล ประกอบด้วย 5 รางวัลย่อย ได้แก่
 - รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้านการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการแลกเปลี่ยน ข้อมูล (Open Data & Sharable Data) จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้านบุคลากรดิจิทัล จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้านการสร้างการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)

(สพร. อาจมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและจำนวนรางวัลได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตโล่รางวัล และประกาศนียบัตรตามจำนวนที่ สพร. กำหนด)

- 7.1.6 ออกแบบและผลิตของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต
- 7.1.7 ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อเพื่อผลิตเป็นสื่อบนยูทิวบีที่ได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 (หน่วยงานระดับกรมจำนวน 10 หน่วยงาน) โดยจะต้องเตรียมโครงเรื่อง วิธีการนำเสนอ บทพูดหรือบทสัมภาษณ์ (script) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) วิดีทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จเพื่อให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อน และยินยอมปรับแก้วีดิทัศน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์
- 7.1.8 จัดทำวีดิทัศน์เพื่อแสดงถึงที่มาและความสำคัญของรางวัลรัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นๆที่ สพร. เห็นสมควร อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน ซึ่งจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต
- 7.1.9 ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อเพื่อผลิตเป็นสื่อบนยูทิวบีประมวลความสำเร็จของผู้ที่ได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 โดยจะต้องเตรียมโครงเรื่อง วิธีการนำเสนอ บทพูดหรือบทสัมภาษณ์ (script) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) วิดีทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จเพื่อให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อน และยินยอมปรับแก้วีดิทัศน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์
- 7.1.10 ดำเนินการสมัครสมาชิกเว็บไซต์ผู้ให้บริการด้านคลังเพลงให้กับ สพร. เพื่อให้ สพร. สามารถเข้าถึงและใช้เพลงประกอบได้อย่างถูกต้องลิขสิทธิ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 7.1.11 จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ และอุปกรณ์การส่งสัญญาณ พร้อมทั้งตัดต่อการถ่ายทอดสดให้สามารถนำมาเผยแพร่ซ้ำได้
- 7.1.12 จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร
- 7.1.13 ดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน และหนังสือเชิญรับชมการถ่ายทอดสดงานไปยังหน่วยงานที่ สพร. กำหนด พร้อมทั้งติดตามการเข้าร่วมงานอย่างใกล้ชิด
- 7.1.14 จัดเตรียมระบบลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รองรับ ณ จุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ กรณีการลงทะเบียนที่หน้างาน
- 7.1.15 จัดเตรียมอุปกรณ์โสต ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น iPad iPhone Mac book และ/หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอต่างๆ ให้พร้อมตามที่ สพร. ร้องขอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 7.1.16 จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ทความเร็วสูงภายในงาน รองรับการใช้งานของผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน
- 7.1.17 จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ
- 7.1.18 รวบรวมหรือจัดเตรียมเนื้อหา อาทิ Presentation คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน หมายเชิญสื่อ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบตามที่ สพร.ร้องขอ
- 7.1.19 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติรวมถึงแขก VIP หน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 4 คน
- 7.1.20 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อและประสานงานระหว่างผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงผลงาน ใน รายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมแสดงผลงานพร้อมรายงาน ความคืบหน้า อุปสรรค และปัญหา กลับมาให้ สพร. เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 7.1.21 จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นการจัดงาน และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ สพร. ร้องขอ พร้อมทั้งรวบรวม สรุป และวิเคราะห์ผล
- 7.1.22 เป็นผู้ดำเนินการด้าน Logistic ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค้าประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ในกรณีของการเข้าไปจัดเตรียมติดตั้งและ รื้อถอน
- 7.1.23 ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้
- 7.1.24 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตข้อ 7.1 ส่วน งานประกาศผลสำรวจและพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- 7.2. ส่วนงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อมวลชน ดังนี้
- 7.2.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน วันงาน และหลังวันจัดงาน
- 7.2.2 การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนวันจัดงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ดำเนินการผลิตชิ้นงานสำหรับเผยแพร่สื่อ Social Media เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนเกิดความสนใจ จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน
 - 2) ดำเนินการจัดทำจดหมายและเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงและต้องมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงาน จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
 - 3) จัดทำเอกสารข่าว Press kit นำเสนอรายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน
- 7.2.3 การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และดูแลสื่อมวลชน
 - 2) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเข้าสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงาน เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

3) ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

7.2.4 การประชาสัมพันธ์และการติดตามงานช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน)

- 1) ดำเนินการจัดทำพร้อมส่งข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) เกี่ยวกับงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ซึ่งจะต้องได้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ (รวมทุกสื่อ)
- 2) ดำเนินการผลิตวิดีโอแนวตั้งเพื่อเผยแพร่ผ่าน Social Media ของ สพร. เช่น Facebook YouTube หรือ TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน เนื้อหาเกี่ยวกับผลสำเร็จของงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 หรือ Digital Government Awards 2024 หรือเนื้อหาตามที่ สพร.กำหนด
- 3) ดำเนินการจัดทำ Facebook ads YouTube Ads หรือ TikTok Ads ของสพร.โดยมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาท)
- 4) ดำเนินการติดตาม (Monitoring) การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) ที่ได้เผยแพร่ทั้งหมด จากสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน

7.2.5 จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานสื่อมวลชนที่ระบุงานที่ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตข้อ

7.2 ส่วนงานสื่อมวลชน พร้อมทั้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ลงทะเบียนเข้ามา และรายชื่อที่นำส่ง Press & Photo Release รวมถึงต้องมีรายงาน News Clipping รวบรวมสื่อทุกช่องทางเพื่อนำส่ง สพร.

** หมายเหตุ

1. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม และมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามที่เห็นสมควร
2. ในกรณีหากมีความจำเป็นเกี่ยวกับเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ สพร. สามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจะพิจารณาตกลงหารือร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณและประสิทธิภาพของงาน

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นเวลา 180 วัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 7.1-7.2
- ร่างแนวความคิดในการจัดงานตามข้อ 7.1
- ร่างบทวิดิทัศน์เพื่อแสดงถึงที่มาและความสำคัญของรางวัลรัฐบาลดิจิทัลตามข้อ 7.1.7 – 7.1.9
- ข้อมูลการสมัครสมาชิกเว็บไซต์ผู้ให้บริการด้านคลังเพลงให้กับ สพร. ตามข้อ 7.1.10

งวดที่ 2 : ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและผลการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.1 -7.2
- ไฟล์ผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตภายใต้การจัดงานทั้งหมด เช่น ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ ภาพประกอบในเว็บไซต์ งานออกแบบของสื่ออื่น ๆ โดยชิ้นงานต้องมีความละเอียดคมชัดและสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อได้

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานในงวดที่ 1 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 : จำนวนร้อยละ 80 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานในงวดที่ 2 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดย
เศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถ
ของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่า
จ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น
กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับ
บุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการ
ว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า
“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือ
เห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อ
สิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้
แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก
“ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ
ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็น
ลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สิน
ทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง”
นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หาก
บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือ
สิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว
หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจาก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

ผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ.....

(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....
ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่.....04/06/67.....

ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
40 คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลัก (Concept) เกี่ยวกับการจัดงาน และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (Key Message) ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเหมาะสม
40 คะแนน	นำเสนอรูปแบบและตัวอย่างบุรณิเทศการโดยการออกแบบต้องมีความทันสมัย ใช้เทคนิคการจัดแสดงที่ดึงดูดความสนใจ แสดงออกถึงความเป็นดิจิทัลได้อย่างชัดเจน
20 คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของ แนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน โดยต้องแสดงถึงความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ และสามารถดึงดูดความสนใจโดยใช้เทคนิคการนำเสนอที่ทันสมัย รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
2. ด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อสร้างการรับรู้ และแนวทางการเผยแพร่เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
50 คะแนน	นำเสนอและอธิบายความคิดหลักของการสื่อสาร ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
30 คะแนน	นำเสนอแนวความคิดรูปแบบหรือตัวอย่างชิ้นงานประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ทางสื่อ Social Media ทั้งกราฟิก และวิดีโอแนวตั้ง
20 คะแนน	นำเสนอตัวอย่างของรูปแบบวิดิทัศน์ แนวทางการสัมภาษณ์ และประเด็นสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ที่น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....04/06/67.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล ที่นำเสนอแนวคิดในการผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์ การผลิตวีดิทัศน์ แนวทางการสัมภาษณ์ และประเด็นสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ตามที่ระบุในขอบเขตงาน โดยมีการนำเสนอตัวอย่างของรูปแบบชิ้นงาน รายการบทสัมภาษณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและภารกิจของ สพร. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90

3. ด้านประสบการณ์การทำงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 15)

บริษัทหรือทีมงานที่มีผู้เชี่ยวชาญ มีความชำนาญ ความพร้อม รวมถึงประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานมอบรางวัลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตตาม TOR ขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน จะได้ 80 คะแนน หากประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานมอบรางวัลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตตาม TOR และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน ขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 3 ปี จะได้ 90 คะแนน และหากประสบการณ์ในการจัดงานมอบรางวัลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตตาม TOR และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน ขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ปี จะได้ 100 คะแนน

4. ด้านแผนการดำเนินงานและความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)

40 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการจัดกิจกรรมและมีแผนการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
40 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ วีดิทัศน์ Presentation ที่กำหนดในขอบเขตงานรวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....
ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่.....04/06/67.....

ครั้งที่.....1.....

20 คะแนน	บริษัทหรือทีมงานสามารถอธิบายภาพรวมเกี่ยวกับเนื้อหาโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 ได้เป็นอย่างดี โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างเหมาะสม ชัดเจนและครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของการเริ่มปฏิบัติงาน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงาน และเอกสารที่อธิบายถึงความเป็นมาของโครงการโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2567 โดยทั้งหมดสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงาน</p> <p>หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
 กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
 กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
 ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....
 ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

วันที่.....04/06/67.....
 ครั้งที่.....1.....