



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 และถูกบรรจุอยู่ใน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลภายใต้การนำของนายเศรษฐา ทวีสิน ที่จะสร้างและขยายโอกาสให้กับประชาชน โดย ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชน ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงาน ได้แบบเบ็ดเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมาก

ในการนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงาน ได้แบบเบ็ดเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมาก

สพร. จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบริการประชาชน สำหรับขยายผลต่อยอดจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) สำหรับให้บริการกับผู้ประกอบการค้าขาย เพื่อการให้บริการต่างๆ เช่น การกรอกแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานะ การตรวจสอบข้อมูล ได้รับเอกสาร/หลักฐาน เป็นต้น อีกทั้ง เป็นการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการของภาครัฐแก่ผู้ประกอบการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการออกแบบนโยบายของรัฐให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐอีกทางหนึ่งด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาบริการ (Mini App) สำหรับระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการร้านค้า (Government Super App) โดยขยายผลต่อยอดจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ที่ สพร. พัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ให้มีรองรับการให้บริการของรัฐที่มีการใช้งานในปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง และเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานบริการหรือจัดหาบุคลากรปฏิบัติลักษณะอื่นที่มีความคล้ายคลึงกับงานที่จ้างครั้งนี้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิ สารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิ สารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย จะกำหนดชนิด ประเภท และลักษณะงานให้บุคคลปฏิบัติงาน โดยเป็นการขยายผลต่อยอดจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ที่ สพร. พัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ให้รองรับการให้บริการส่วนของการลงทะเบียนร้านค้าและผู้ประกอบการค้าขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิ สารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิ สารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง และเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดให้มีบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ประกอบด้วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน
1	Team Lead	ควบคุมคุณภาพ และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	วิเคราะห์ความต้องการ และกระบวนการทำงานของระบบ เพื่อออกแบบและพัฒนา	2
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)	วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการจัดการข้อมูลในระบบ	2
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ (Software Developer – Exchange Service)	พัฒนา/ปรับปรุงการเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานของแอปพลิเคชัน	2
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)	ออกแบบหน้าจอ และนำหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบกับผู้ใช้งาน (Usability Testing)	3
6	Front-End Developer	พัฒนา/ปรับปรุง Application ในรูปแบบ Web Based Application	4
7	Back-End Developer (Registration Process)	พัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า และเงื่อนไขการประมวลผลต่างๆ	4
8	วิศวกรระบบและความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Engineer)	ออกแบบและร่วมติดตั้งส่วนของการรักษาความปลอดภัยของระบบ ร่วมวางแผนและทดสอบความปลอดภัยระบบก่อนเปิดใช้งานจริง รวมทั้งแผนการอุดช่องโหว่ของระบบ	1
9	Cloud Engineer	วิเคราะห์ ออกแบบ บริหารจัดการ และให้การสนับสนุนระบบ Cloud ต่อทีมงานที่เกี่ยวข้อง	1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เจริญอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เจริญอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน
10	บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Software Tester)	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันการทำงานของระบบ, การเชื่อมโยงกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และประสิทธิภาพการทำงานของระบบ	3
11	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)	บริหารจัดการการพัฒนากระบวนการ ทดสอบ ทดสอบ การติดตั้ง ควบคุมการทดสอบ แอปพลิเคชัน และระบบที่เกี่ยวข้อง	2

รวมจำนวนอย่างน้อย 25 คน โดยบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละลักษณะงานดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ทำงาน มีประสบการณ์เฉพาะ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการพัฒนากระบวนการของ สพร. และภาครัฐ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ดังนี้

4.1.1 Team Lead

- 4.1.1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.1.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.1.1.3 มีประสบการณ์ในการบริหารทีม บริหารโครงการแบบ Agile (Agile Team Management) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

- 4.1.2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.2.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.1.2.3 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analyst) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)

- 4.1.3.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.3.2 มีประสบการณ์ด้านกรวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.3.3 มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล โดยใช้ Tools สำหรับการดำเนินงาน เช่น
 - MSSQL หรือ MySQL หรือ Maria DB หรือ PostgreSQL อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - Json หรือ xml หรือ Java หรือ Java Script หรือ html5 อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - SSIS หรือ Power Query อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - Data Mining

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เจริญอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เจริญอำนวย.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

- Python
- .Net
- Power BI หรือ Tableau หรือ Qlik อย่างใดอย่างหนึ่ง
- Modern Data Stack Tools อย่างใดอย่างหนึ่ง

4.1.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ (Software Developer – Exchange Service)

- 4.1.4.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.4.2 มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.4.3 มีประสบการณ์พัฒนา Unit Test
- 4.1.4.4 มีประสบการณ์การทำงานโดยใช้ Tech Stack อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - Mongo DB
 - Redis หรือ Caching อย่างหนึ่งอย่างใด
 - Kafka หรือ Messaging Queue อย่างหนึ่งอย่างใด
 - API Gateway เช่น Kong
 - DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools

4.1.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)

- 4.1.5.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.5.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.5.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UX/UI บน Mobile และ Web Application รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.5.4 มีประสบการณ์ในการออกแบบ นำเสนอ Prototype รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.5.5 มีประสบการณ์ในการนำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการผู้ใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feed backs) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือเสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.1.6 Front-End Developer

- 4.1.6.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.6.2 มีประสบการณ์การพัฒนา Web Application ด้วยภาษา ASP.NET Core รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.6.3 มีประสบการณ์การพัฒนา Front-end scripts เช่น Vue, React, Angular, Typescript

4.1.7 Backend Developer (Registration Process)

- 4.1.7.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)
 กรรมการ (นายปณิธาน เจริญอำนวย)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....
 ลงนาม.....ปณิธาน เจริญอำนวย.....
 ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....
 ครั้งที่.....1.....

4.1.7.2 มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.7.3 มีประสบการณ์การทำงานโดยใช้ Tech Stack อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

- Mongo DB
- Redis หรือ Caching อย่างหนึ่งอย่างใด
- Kafka หรือ Messaging Queue อย่างหนึ่งอย่างใด
- API Gateway เช่น Kong
- DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools

4.1.8 วิศวกรระบบและความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Engineer)

4.1.8.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.8.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cybersecurity เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.1.8.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบ การปฏิบัติตามกฎหรือข้อกำหนด เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.9 Cloud Engineer

4.1.9.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.9.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cloud Technology ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.1.9.3 มีความเข้าใจในการออกแบบและจัดการ Cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS)

4.1.9.4 มีความเข้าใจในหลักการของ containerization และ orchestration เช่น Docker และ Kubernetes เช่น EKS, ECR เป็นต้น

4.1.9.5 มีความรู้และประสบการณ์ด้าน Cloud Technology เช่น

- (1) การ Deploy Application บน Kubernetes เช่น EKS, GKE, AKE เป็นต้น
- (2) การใช้งาน Queue Message เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ เป็นต้น
- (3) การใช้งานเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานระบบแบบ End-to-End Monitoring
- (4) การเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษา เช่น Python, Go, Bash เป็นต้น

4.1.10 บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Tester)

4.1.10.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.10.2 มีประสบการณ์การทดสอบ Web Based Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

- 4.1.10.3 มีประสบการณ์การทดสอบการเชื่อมโยงระบบ API Services แบบ Automated Test เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.1.10.4 มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)

4.1.11 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)

- 4.1.11.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.11.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.11.3 มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevOps หรือ DevSecOps เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.11.4 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องมือการจัดการและ Automation Tools เช่น Terraform, Ansible
- 4.1.11.5 มีความรู้ในการพัฒนาและการใช้งาน CI/CD pipeline ด้วยเครื่องมือเช่น Jenkins, GitLab CI, Argo CD
- 4.1.11.6 มีประสบการณ์ในการผนวกการรักษาความปลอดภัยเข้าไปในทุกขั้นตอนของการพัฒนา และการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยใช้เครื่องมือประเภท SAST, SCA, DAST ตัวอย่าง เช่น Snyk, SonarQube

4.2 เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามข้อ 4.1 ต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนด ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย จะกำหนดชนิด ประเภท และลักษณะงานให้บุคคลปฏิบัติงาน โดยมีกรอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 ดำเนินการศึกษาข้อมูลความต้องการเพื่อทำการวิเคราะห์ การออกแบบ และพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.2.1.1 ศึกษาสถาปัตยกรรมของระบบที่ สพร. ได้ศึกษาไว้ เพื่อนำไปวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่เหมาะสม ให้สามารถทำงานได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 4.2.1.2 ศึกษาเงื่อนไข ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของระบบ
- 4.2.1.3 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานของระบบลงทะเบียนร้านค้า
- 4.2.1.4 วิเคราะห์และออกแบบโครงการข้อมูล และการจัดการข้อมูล
- 4.2.1.5 วิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเชื่อมโยงกับการยืนยันตัวตนผ่าน Application ทางรัฐ
- 4.2.1.6 วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลร้านค้า เพื่อรองรับการตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลร้านค้า
- 4.2.1.7 ศึกษาระเบียบ เงื่อนไข และข้อกำหนด รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)
 กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....
 ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....
 ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....
 ครั้งที่.....1.....

- 4.2.1.8 ออกแบบรูปแบบการยืนยันตัวตนสำหรับบุคคลธรรมดา ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ของ สพร.
- 4.2.1.9 ออกแบบรูปแบบการยืนยันตัวตนสำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคล
- 4.2.1.10 ออกแบบรูปแบบการกรอกรายละเอียดร้านค้า และการแนบเอกสารหลักฐาน
- 4.2.1.11 ออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.1.12 ออกแบบการเปรียบเทียบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.1.13 ออกแบบฟังก์ชันการแจ้งเตือน (Notification)
- 4.2.1.14 ออกแบบ User Experience/User Interface สำหรับระบบลงทะเบียนร้านค้า
- 4.2.1.15 ออกแบบหน้ารายงาน และการสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียนร้านค้า
- 4.2.1.16 ออกแบบเงื่อนไขการคัดกรองข้อมูลร้านค้า/ผู้ประกอบการ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.1.17 ออกแบบระบบการจัดการ User/login สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน
- 4.2.1.18 ออกแบบฟังก์ชันและกระบวนการในการอุทธรณ์ผลการลงทะเบียนร้านค้าเข้าร่วมโครงการ
- 4.2.2 การพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 4.2.2.1 ระบบตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนสำหรับผู้ประกอบการค้าขาย ประเภทบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
- 4.2.2.2 การยินยอมให้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2.2.3 ระบบการกรอกข้อมูลร้านค้า
- 4.2.2.4 ระบบการ Upload ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2.5 ระบบการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอก ภายใต้เงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.2.6 ระบบการแจ้งเตือน ในขั้นตอนต่างๆ ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ลงทะเบียนผลการลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนร้านค้า โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.2.7 พัฒนาฟังก์ชันการแก้ไขข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ หรือการ Upload เอกสารเพิ่มเติม
- 4.2.2.8 พัฒนาระบบการจัดการข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการออกรายงานร้านค้า สามารถเลือกนามสกุลไฟล์ (CSV, Excel ฯลฯ) ของรายงานได้
- 4.2.2.9 ระบบการเชื่อมโยงรับส่งข้อมูล ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2.10 ระบบหรือฟังก์ชันการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้ระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง สามารถทำงานและมีกระบวนการที่สมบูรณ์มากขึ้น
- 4.2.2.11 พัฒนาระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- (1) มีระบบการจัดการผู้ใช้งาน (User Management System) เช่น การเพิ่ม การเปลี่ยน สถานการณ์ใช้งาน การ Re-set รหัสผ่าน เป็นต้น
 - (2) รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การดู การลบข้อมูล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนานนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนานนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

(3) รองรับการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานได้หลายกลุ่มผู้ใช้งาน และรองรับการกำหนด การ
หมดอายุการใช้งานรวมถึงให้ผู้ใช้งานได้เฉพาะบางฟังก์ชันที่ได้รับอนุญาต

4.2.2.12 พัฒนาเมนูช่วยเหลือและเมนูแนะนำการใช้งานระบบ

4.2.2.13 พัฒนาและปรับปรุงระบบ เพื่อรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้ ไม่น้อยกว่า 50,000 User ใน
เวลาเดียวกัน

4.2.3 ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้าจะอยู่บนชุดเทคโนโลยี (TechStack) ซึ่งครอบคลุมถึง ภาษาที่
ใช้พัฒนาซอฟต์แวร์ เครื่องมือในการพัฒนา แพลตฟอร์ม และกรอบการพัฒนา (Framework) ที่ สพร. ให้ความ
เห็นชอบ

4.2.4 การพัฒนาบริการ (Mini App) เพื่อติดตั้งใน Application แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government
Super APP) จะต้องเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและอ้างอิงข้อมูลตาม

URL = <https://czp.dga.or.th/cportal/docs/#/>

4.2.5 การพัฒนารูปแบบสามารถแสดงผลรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้อง (Responsive) และรองรับการ
แสดงผลครอบคลุมหลายเว็บเบราว์เซอร์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone
และ Tablet ได้เป็นอย่างดี

4.2.6 ดำเนินการวางแผนและ Setup Cloud เพื่อรองรับการระบบลงทะเบียนร้านค้า ที่ดำเนินการผ่าน
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super App) ทั้งนี้รายละเอียดจะเป็นไปตามที่ สพร. กำหนด

4.2.7 ร่วมดำเนินงานในการติดตั้งระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง บนโครงสร้าง
พื้นฐานที่ สพร. กำหนด

4.2.8 ดำเนินการทดสอบระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกใน
การให้บริการประชาชน (Government Super App) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้างล่าง โดยหากพบ
ข้อผิดพลาด (Bugs) ประเด็นด้านประสิทธิภาพ หรือ ด้านความปลอดภัย (Performance or Security Issues) หรือ
อื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด หรือประเด็นดังกล่าวภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.8.1 การทำงานของหน้าจอต่าง ๆ ของระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

4.2.8.2 การทำงานของบริการต่าง ๆ (Mini Apps) ภายใต้อินเตอร์เฟซแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

4.2.8.3 การทำงานของส่วนที่เชื่อมโยงกับระบบภายนอก (ถ้ามี)

4.2.8.4 การทดสอบการทำงานร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

4.2.8.5 การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) ซึ่งครอบคลุมถึง การทดสอบ
ปริมาณการใช้งานตามระดับที่ สพร. กำหนด

4.2.8.6 การทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Security Test) จากเครื่องมือหรือทีมงานของผู้
ว่าจ้าง และปรับแก้ระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ จนกว่าจะผ่าน
เกณฑ์ที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งครอบคลุมถึง Vulnerability Assessment (VA) และ
Penetration Test

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศรี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศรี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567....

ครั้งที่.....1.....

4.2.9 การพัฒนาระบบต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น มาตรฐานที่อ้างอิง OWASP Mobile Application Security (<https://mas.owasp.org/>) หรือมาตรฐานอื่นที่ สพร. เห็นชอบ

4.2.10 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ตามรูปแบบที่ สพร. กำหนด

4.2.11 ให้ความร่วมมือในการเป็นวิทยากรอบรมการใช้งานระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ตามที่ สพร. จัดให้มีการฝึกอบรม ทั้งการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สพร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2.12 ดำเนินการรสนับสนุนระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ช่วงเปิดให้บริการ (Go-Live Support) พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนแพลตฟอร์มฯ ที่ได้ดำเนินการ

4.2.13 ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ สพร. กำหนดเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

4.3 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.1 ต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งงาน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในแต่ละลักษณะงาน ให้ สพร. ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนกำหนดวันเริ่มงาน

4.3.2 บุคลากรต้องเข้าปฏิบัติงานทุกวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตลอดช่วงเวลาทำการ (8.30 น. – 17.30 น.) โดยประจำที่สถานที่ที่ สพร. เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานให้กับบุคลากรของผู้รับจ้าง เว้นแต่อุปกรณ์ที่ สพร. ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือกรณีที่บุคลากรต้องการใช้อุปกรณ์ของตนเอง

4.3.3 ต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปลักษณะงานที่ สพร. กำหนด และต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละลักษณะงาน เสนอต่อ สพร. เป็นประจำทุกเดือนโดยไม่เกิน 10 วัน ของรอบเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

4.3.4 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างที่จัดหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาปฏิบัติงานทดแทนทุกครั้ง

4.3.5 ในการปฏิบัติงานที่จ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับบุคลากรของ สพร. หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ สพร. หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ สพร. กำหนด

4.3.6 ต้องทำงานร่วมกับทีมงานพัฒนาระบบของ สพร. โดยทำการวิเคราะห์ และเสนอแนะและปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

4.3.7 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือผลงาน บุคลากรปฏิบัติงานต้องให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้งาน โดยต้องเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อประสานงานได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ และ e-mail เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

4.3.8 ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.9 หากผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงระบบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการ โดยการปรับปรุงแก้ไขจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน

4.3.10 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยจำแนกเป็นรายบุคคลากร และภาพรวมการปฏิบัติงานตามสัญญา

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1. ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรตามข้อ 4.1 เข้าปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. เพื่อพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super App) ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. และจำนวนตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ภายในวัน 5 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2. เมื่อ สพร. ได้ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง 5 เดือน (เดือนปฏิทิน) นับถัดจากวันลงนามสัญญา ในกรณีวันเริ่มต้นมิได้วันที่ 1 ของเดือนปฏิทิน ให้ถือวันที่ก่อนวันเริ่มปฏิบัติของเดือนถัดไปนับเป็น 1 เดือน และเดือนถัดไปให้นับเช่นเดียวกัน

5.3. กรณีผู้รับจ้างยังไม่สามารถจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานได้ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด สพร. มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และกรณีที่ สพร. ไม่ใช้สิทธิการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนั้น สพร. อาจกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพครบถ้วนถูกต้อง เริ่มปฏิบัติงานตามข้อ 5.2

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงาน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

7. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน จำนวน 5 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการปฏิบัติงานครบรอบเดือน โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด ข้อมูลดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ (Word processing หรือ Spreadsheet) รวมทั้งไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ pdf. พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของการ Coding โปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้น โดยบันทึกลง Thumb drive จำนวน 2 ชุด

8. การปรับและการหักค่าจ้าง

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานเข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1 สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนานนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศรี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนานนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศรี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ ในหากกรณี สพร. ยังมีได้บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างบุคลากรนั้น โดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งบุคลากรปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

นอกจากค่าปรับดังกล่าวข้างต้นแล้ว สพร. จะหักค่าจ้างของบุคลากรนั้น ๆ เป็นรายวันโดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลที่ได้เสนอราคาค่าจ้างปฏิบัติงานต่อเดือน เฉลี่ยเป็นอัตราค่าจ้างต่อวันโดยถือ 30 วันเป็นหนึ่งเดือน

8.2 การปรับคุณภาพการปฏิบัติงาน

8.2.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

8.2.1.1 ถ้าไม่มีบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างของบุคลากรนั้นเป็นรายวัน โดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลที่ได้เสนอราคาค่าจ้างปฏิบัติงานต่อเดือน เฉลี่ยเป็นอัตราค่าจ้างต่อวัน โดยถือ 30 วันเป็น 1 เดือน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญาบาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้น จนกว่าจะมีบุคลากรมาปฏิบัติงานครบจำนวน

8.2.1.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.2.1.1 แล้ว เมื่อ สพร. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

กรณีที่ สพร. ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 8.2.1.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

8.2.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่ถูกต้องตามลักษณะงาน หรือไม่เรียบร้อย หรือไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน เว้นแต่กรณีตามข้อ 8.2.1 เมื่อ สพร. หรือผู้รับผิดชอบได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก สพร. อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ สพร. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ สพร. ดำเนินงานดังนี้

8.2.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

- 8.2.2.2 ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ 0.05 ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนกว่าวันที่บอกเลิกสัญญา
- 8.2.2.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ สพร. ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- 8.2.2.4 เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนออยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

9.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

9.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

9.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนในภาคผนวก ข. ประกอบด้วย

9.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้เสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ในการให้คะแนนด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.10 เท่านั้น

9.3.2 คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดเพียง 1 คน โดยระบุรายละเอียดในแบบฟอร์ม แสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.3.3 การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานที่เสนอ

ให้ส่งบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งงานที่เสนอในข้อ 9.3.2 ไปทดสอบ/สัมภาษณ์เพื่อแสดงถึง ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์แต่ละตำแหน่งงาน ตามวันเวลาที่กำหนด

9.3.4 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้อง จัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ เอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง โดย ต้องจัดทำใบเสนอราคาที่ยื่นแสดงรายละเอียดค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามขอบเขตงานข้อ 4.1

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

งานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาโดยคำนึงประโยชน์และดำเนินการงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 ประกอบกับงานจ้างบริการบุคลากร ปฏิบัติงานร่วมพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง มีลักษณะงานที่ต้องคำนึงถึง คุณสมบัติ และขีดความสามารถ และเทคนิคการพัฒนาระบบของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการ ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกและต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอราย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

นั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น

10.3 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

10.3.1	ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	100 คะแนน	น้ำหนัก 25
10.3.2	คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน	100 คะแนน	น้ำหนัก 30
10.3.3	การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามแบบ	100 คะแนน	น้ำหนัก 15

วิธีการทดสอบ/สัมภาษณ์ ที่กำหนด

สำหรับการทดสอบ/สัมภาษณ์ตามข้อ 10.3.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนัดหมายให้เข้าทำการทดสอบ/สัมภาษณ์ ภายในไม่เกิน 5 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ข ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนเมื่อถ่วงเป็นน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ได้คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่า 56)

10.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 10.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาระนั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

10.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอไว้ สพร. จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เจริญอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เจริญอำนวย.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

12. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

13.2 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

13.3 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้าอื่น ผู้รับจ้าง จะต้องทำความเข้าใจตกลงกันกับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง ก่อน

13.5 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

13.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใคว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14.2 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

14.3 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยใช้แบบสัญญาจ้างที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว หากดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาต สพร. จะดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างช่วงนั้น

14.5 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

14.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

E-mail: cmp_division@dga.or.th

Website: www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000

โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เจริญอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เจริญอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ก.
แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV)
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า
ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1. Team Lead

ตำแหน่ง	Team Leader	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน ▪ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการแบบ Agile (Agile Team Management) ปี..... เดือน ▪ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)
 กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....
 ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....
 ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....
 ครั้งที่.....1.....

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้านที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้าน เทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analysis) ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analysis) ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การใช้ Tools ต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 อย่าง) <ul style="list-style-type: none"> - MSSQL หรือ MySQL หรือ Maria DB หรือ PostgreSQL.....ปี.....เดือน - json, xml, Java, Java Script, html5ปี.....เดือน - SSIS, Power Queryปี.....เดือน - Data Miningปี.....เดือน - Pythonปี.....เดือน และ/หรือ .Netปี.....เดือน - Power BI, Tableau, Qlikปี.....เดือน - Modern Data Stack Toolsปี.....เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ (Software Developer – Exchange Service)

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ (Software Developer – Exchange Service)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์พัฒนา API แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การพัฒนา Unit testปี.....เดือน ■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน TechStack อย่างใดอย่างหนึ่ง <ul style="list-style-type: none"> - Mongo DBปี.....เดือน - Redis หรือ Cachingปี.....เดือน - Kafka หรือ Messaging Queueปี.....เดือน - API Gateway เช่น Kongปี.....เดือน - DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Toolsปี.....เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UX/UI บน Mobile ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UI/UI บน Web Application ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการออกแบบ นำเสนอ Prototype ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการนำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feedbacks) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือเสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

6. Front-End Developer

ตำแหน่ง	Front-End Developer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบด้าน Web Application ด้วย ภาษา ASP.NET Core ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การพัฒนา Front-end scripts เช่น Vue, React, Angular, Typescript ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

7. Back-End Developer

ตำแหน่ง	Back-End Developer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Coreปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการทำงานโดยใช้ Tech Stack เช่น <ul style="list-style-type: none"> - Mongo DB ปี..... เดือน - Redis หรือ Caching ปี..... เดือน - Kafka หรือ Messaging Queue ปี..... เดือน - API Gateway เช่น Kong ปี..... เดือน - DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools..... ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

8. วิศวกรระบบและความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Engineer)

ตำแหน่ง	วิศวกรระบบและความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Engineer)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้าน เทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cybersecurity ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบ การปฏิบัติตามกฎหรือข้อกำหนด ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสุรา วิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสุรา วิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

9. Cloud Engineer

ตำแหน่ง	Cloud Engineer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cloud Technologyปี.....เดือน ■ มีความเข้าใจเชิงลึกในการออกแบบและจัดการ cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS) มี..... ไม่มี ■ มีความเข้าใจในหลักการของ containerization และ orchestration เช่น Docker และ Kubernetes เช่น EKS, ECR เป็นต้น มี..... ไม่มี ■ มีความรู้และประสบการณ์ด้าน Cloud Technology เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การ Deploy Application บน Kubernetes เช่น EKS, GKE, AKS - การใช้งาน Queue Message เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ - การใช้งานเครื่องมือตรวจสอบการทำงานระบบแบบ End-to-End Monitoring - การเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษา Python, Go, Bash ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

10. บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Tester)

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Tester)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์ในการทดสอบ Web Based Application ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการทดสอบ API Serviceปี.....เดือน ■ ประสบการณ์ในการทดสอบ Performanceปี.....เดือน ■ ประสบการณ์การใช้เครื่องมือทดสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)ปี.....เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

11. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)

ตำแหน่ง	DevOps Engineer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevOps ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevSecOps ปี..... เดือน ■ มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องมือการจัดการและ Automation Tools เช่น Terraform, Ansible..... ปี..... เดือน ■ มีความรู้ในการพัฒนาและการใช้งาน CI/CD pipeline ด้วยเครื่องมือเช่น Jenkins, GitLab CI, Argo CDมี..... ไม่มี ■ มีประสบการณ์ในการผนวกการรักษาความปลอดภัยเข้าไปในทุกขั้นตอนของการพัฒนาและการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยใช้เครื่องมือประเภท SAST, SCA, DAST ตัวอย่าง เช่น Snyk, SonarQube ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสุรา วิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสุรา วิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1. ประสพการณ์และผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (น้ำหนัก 25)

เป็นการพิจารณาประสพการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.10 จากหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาที่ยื่นข้อเสนอ

คะแนน ร้อยละ	หัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน
100	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่ 3 ผลงาน/สัญญา ขึ้นไป
90	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ผลงาน/สัญญา
80	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ผลงาน/สัญญา
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานที่เป็นชนิด/ประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.10 เท่านั้น	

คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 100 คะแนน)
100	1. Team Leader
100	2. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
100	3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)
100	4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ (Software Developer – Exchange Service)
100	5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)
100	6. Front-End Developer
100	7. Back-End Developer (Registration Process)
100	8. วิศวกรระบบและความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Engineer)
100	9. Cloud Engineer
100	10. บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Software Tester)
100	11. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรา วิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 100 คะแนน)
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. โดยมีระดับการให้คะแนน ดังนี้	
■	คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละเต็ม
■	คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนดโดยมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 90
■	คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 80
■	คุณวุฒิหรือประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งไม่ตรงข้อกำหนด ไม่ได้คะแนน

2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน 100 คะแนน (น้ำหนัก 30)

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดของแต่ละตำแหน่งงานเพียง 1 คน รวม 11 ตำแหน่งงาน (11 คน) โดยระบุรายละเอียดในแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามวิธีการทดสอบ/สัมภาษณ์ที่กำหนด 100 คะแนน (น้ำหนัก 15)

บุคลากรปฏิบัติงานตามที่เสนอในข้อ 2. ทำการทดสอบ/สัมภาษณ์ตามวันเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

3.1 การสัมภาษณ์ทุกตำแหน่งลักษณะงาน (คะแนนเต็ม 33 คะแนน)

คะแนนเต็ม	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 3 คะแนน)
3	1. Team Leader
3	2. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
3	3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)
3	4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ (Software Developer – Exchange Service)
3	5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)
3	6. Front-End Developer
3	7. Back-End Developer (Registration Process)
3	8. วิศวกรระบบและความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Engineer)
3	9. Cloud Engineer

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

คะแนนเต็ม	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 3 คะแนน)
3	10. บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Software Tester)
3	11. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)
หัวข้อการสัมภาษณ์ : 1. ความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ทั้ง 2 หัวข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก คะแนนร้อยละเต็ม ▪ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง คะแนนร้อยละ 80 ▪ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้ คะแนนร้อยละ 70 ▪ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย คะแนนร้อยละ 50 ▪ ไม่มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ไม่ได้คะแนน 	

3.2 การสัมภาษณ์ผลงานและประสบการณ์บางตำแหน่ง/บางลักษณะงาน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 67 คะแนน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์	คะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง
1	Team Lead	- ผลงานและประสบการณ์ในการบริหารทีมเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ - ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้	10
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	- ผลงานและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analysis) เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ - ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้	15
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analytics Engineer)	- ผลงานและประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลภาครัฐ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานในโครงการนี้	15

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิ สารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิ สารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ค.

เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ในปัจจุบัน

งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ประกอบไปด้วย แอปพลิเคชัน และระบบงานต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal App)** เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบนโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone โดยในปัจจุบันสามารถดาวน์โหลดผ่าน Apple App Store และ Google Play ได้ โดยครอบคลุม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing)
 - การยืนยันตัวตน (Authentication)
 - การเข้าใช้งานบริการย่อย (Mini App) ต่างๆแอปพลิเคชันดังกล่าวพัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
 - iOS (Swift)
 - Android (Kotlin)
 - ทั้งนี้ แอปพลิเคชัน มีการใช้ชุด SDK เพื่อการตรวจสอบว่าบุคคลที่มาพิสูจน์ตัวตนเป็นบุคคลจริง (Liveness Check)
- ระบบสนับสนุนแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal Core Services)** เป็นระบบ Backend ที่ให้บริการ API Services ต่างๆ เพื่อใช้กับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - การตรวจสอบภาพถ่ายใบหน้า (1-to-1 Face Matching)
 - การบริหารจัดการบริการย่อย (Mini App Interface)ระบบดังกล่าว พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
 - C#, ASP.NET Core
 - Mongo DB (On Premise)
 - Redis (On Premise)
 - Key Management System (KMS)
- บริการย่อย (Mini Apps)** เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ประชาชนสามารถเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐได้แบบ Web View และอาจเชื่อมต่อไปยังระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่าน API ที่หน่วยงานเปิดให้ สพร. สามารถเชื่อมต่อได้ โดยตัวอย่างบริการย่อยที่มีการให้บริการในปัจจุบัน เช่น
 - ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลทะเบียนรถ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพณิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....

ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนวย.....

ลงนาม.....พณิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....

ครั้งที่.....1.....

- b. ประกันสังคม
- c. เครดิตบูโร

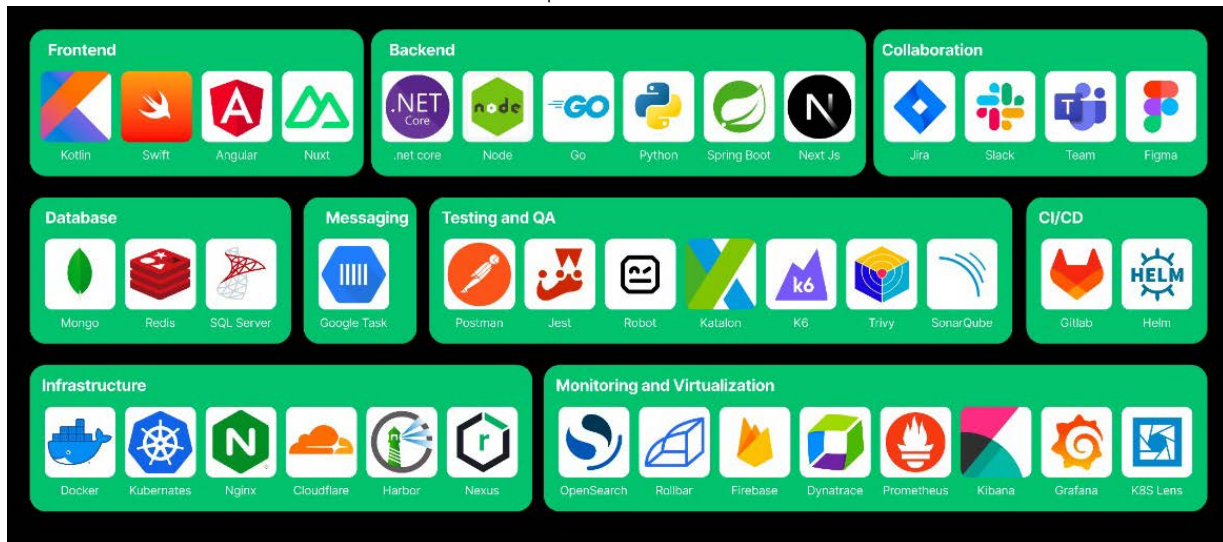
บริการย่อย พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- d. Javascript
- e. Mongo DB (On Premise)
- f. Redis (On Premise)
- g. Key Management System (KMS)

4. **ระบบ API Gateway** เป็นระบบบริหารจัดการการเชื่อมต่อระหว่าง API Services และระบบ/แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง (Endpoints) โดยปัจจุบัน สพร. พัฒนาระบบ API Gateway ขึ้นเองด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- a. Java 8, Springboot 2.7
- b. Mongo DB (On Premise)
- c. NGINX

การพัฒนาระบบฯ สพร. ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้



ทั้งนี้ สพร. อยู่ระหว่างการทบทวนเทคโนโลยีต่าง ๆ ข้างบน เช่น การย้ายระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อยู่บน On Premise ขึ้นไปใช้บริการ managed services ที่อยู่บน Cloud แทน หรือการปรับเปลี่ยน ระบบ API Gateway ไปใช้ managed service on cloud เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)
 กรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์.....
 ลงนาม.....ปณิธาน เชนอำนาจ.....
 ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....
 ครั้งที่.....1.....

5. ระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จะมีรูปแบบที่เป็นบริการย่อย (Mini App) โดยมีการพัฒนาการเชื่อมโยง API Service กับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ในรูปแบบของ Web Responsive ในการให้ประชาชนมาให้บริการ และมีการพัฒนาส่วนของกระบวนการ ลงทะเบียนร้านค้า ในรูปแบบเทคโนโลยี Web Based Application ที่สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Web Browser ได้ โดยรายละเอียดแนวทางการพัฒนา Mini app เป็นไปตาม URL : <https://czp.dga.or.th/cportal/docs/#/page/quickstart>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสุรา วิสารทนนท์)
กรรมการ (นายปณิธาน เขินอำนาจ)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพานิภัค ประชุมราศี)

ลงนาม.....อุสุรา วิสารทนนท์.....
ลงนาม.....ปณิธาน เขินอำนาจ.....
ลงนาม.....พานิภัค ประชุมราศี.....

วันที่..11 มิ.ย 2567.....
ครั้งที่.....1.....