



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
งานจ้างสื่อสารสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปี 2567
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล มีการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย โดย สพร. ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการโครงการเกี่ยวกับงานดิจิทัลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ใช้งานบริการออนไลน์ภาครัฐได้อย่างปลอดภัยและสะดวกยิ่งขึ้น

จากบทบาทหน้าที่ของ สพร. จะเห็นได้ว่า สพร. มีภารกิจงานที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการขับเคลื่อนประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สพร. ได้พยายามดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจต่างๆ มาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้มากในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการสร้างการรับรู้ไปยังประชาชนและทุกภาคส่วนได้อย่างถูกต้องตามทิศทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงบริการดิจิทัลภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนสะดวกสบายและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบาย กิจกรรมและโครงการต่างๆ ไปยังสาธารณะชนให้ตระหนักรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้สาธารณะชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเล็งเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดการใช้งานบริการดิจิทัลภาครัฐได้อย่างแพร่หลาย

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรุา ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรุา ไบสะอาด.....	

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 247,500 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

5. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

5.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3

1) หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่มีผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

5.2.1 ด้านการจัดหาและบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนบริการดิจิทัลภาครัฐ

5.2.3 ด้านบุคลากร

5.2.4 ด้านแผนการดำเนินงาน

5.2.5 แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ TOR

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตน์วงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตน์วงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างก่อสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปี 2567 นี้มีลักษณะงานเป็นการใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการจัดหาสื่อที่มีประสิทธิภาพโดยต้องเป็นสื่อออนไลน์ที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานให้มีความทันสมัย แสดงถึงความเป็นดิจิทัล ส่งผลให้การคัดเลือกนั้น ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

6.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

6.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....
ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
ครั้งที่.....1.....

6.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 6.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- | | | |
|---|-----------|------------------|
| (1) ด้านการจัดหาและบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก และได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 45 |
| (2) ด้านความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนบริการดิจิทัลภาครัฐ | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 10 |
| (3) ด้านบุคลากร โดยต้องมีทีมงานที่มีความพร้อมและประสบการณ์ และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 5 |
| (4) ด้านแผนการดำเนินงาน โดยต้องสรุปขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตงาน | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 5 |
| (5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ TOR โดยเป็นการเสนอเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพร. | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 5 |

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน **รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตาม**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

ข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามผนวก 1 ทั้งนี้ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.3 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและสพร.จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร.ต่อไป

6.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ออนไลน์ด้วยการบุสโพลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีการเข้าถึงเนื้อหา (Content) ด้านรัฐบาลดิจิทัลหรือเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรมากขึ้น โดยดำเนินการบุสโพลตามมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 7.1.1 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube (DGA Thailand)
- 7.1.2 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook (DGA Thailand)
- 7.1.3 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok ของ DGA
- 7.1.4 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Line DGA Thailand หรือผ่าน Line Platform
- 7.1.5 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่นำเสนอเนื้อหาของ สพร.

ทั้งนี้ สามารถเกลี้ยมูลค่าการประชาสัมพันธ์ข้อ 7.1.1 - 7.1.5 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยมูลค่ารวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ่ายตามจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบลดหนี้กลับมายัง สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรุา ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรุา ไบสะอาด.....	

7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมออนไลน์เพื่อสนับสนุนให้มีผู้ติดตาม (followers) และไลค์ (Like) Facebook DGA Thailand และจัดกิจกรรมออนไลน์เพื่อสนับสนุนให้มีจำนวนเพื่อน (Add Friend) LINE Official Account DGA Thailand เพิ่มขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของรางวัลมูลค่ารวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท และรับผิดชอบการจัดส่งให้ผู้ได้รับรางวัล โดยสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนครั้งการเล่นกิจกรรมได้ตามที่ สพร. เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ่ายตามจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบลดหนี้กลับมายัง สพร.

7.3 ผู้รับจ้างต้องซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account DGA Thailand ในแพ็คเกจรายเดือนแบบ Pro เป็นระยะเวลา 8 เดือน สำหรับการโพสต์ข้อความจำนวนสูงสุด 35,000 ข้อความต่อเดือน

7.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป โดยต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Followers จำนวนทั้งสิ้น 6 เพจ ให้ดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้ โดยการโพสเนื้อหาในรูปแบบข้อความ หรือข้อความพร้อมภาพ หรือคลิปวิดีโอ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล หรือหัวข้อตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร

7.5 ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ตัดต่อวิดีโอ (editor) อย่างน้อย 1 คนเพื่อทำหน้าที่ตัดต่อสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้รับจ้าง โดยมีการตัดต่อคลิปให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 2 ชิ้นงานต่อเดือน หรือไม่ต่ำกว่า 16 ชิ้นงานตลอดโครงการ

7.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการเพื่อการติดตามประสานงาน และดำเนินงานต่างๆ ตามแผนงานร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 รายตลอดโครงการ

8 ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ภายใน 60 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ข้อ 7.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ (ช่องทางใดก็ได้) ตามข้อ 7.1.1-7.1.5) ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

- ข้อ 7.2 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสื่อสารผ่านกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป โดยต้องผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Followers จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เพจ
- งวดที่ 2 : ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานตามขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด และส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุดให้แก่ผู้รับจ้าง

10 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดที่ 1 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 : จำนวนร้อยละ 70 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดที่ 2 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

11 เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

12 วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

13 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

เป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15 เงื่อนไขอื่น ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

- 15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านการจัดการและบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 45)	
40 คะแนน	นำเสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก โดยมี Engagement (การมีส่วนร่วม) จำนวนมาก
40 คะแนน	นำเสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก และได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง อันเป็นกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ
20 คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ของกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) โดยเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ทั้ง 6 เพลจ ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก และได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยกลุ่มเป้าหมาย (Target) ของกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
2. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนบริการดิจิทัลภาครัฐ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
50 คะแนน	มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับ สพร. ทั้งในด้านภารกิจ วิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์องค์กร (Branding)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

50 คะแนน	มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐ และความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในระดับประเทศ
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับ สพร. รวมถึงบริการดิจิทัลภาครัฐ และความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
3. ด้านบุคลากร (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
80 คะแนน	มีผู้มีความชำนาญ ความพร้อมและประสบการณ์ ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
90 คะแนน	มีผู้มีความชำนาญ ความพร้อมและประสบการณ์ ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
100 คะแนน	มีผู้มีความชำนาญ ความพร้อมและประสบการณ์ ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
4. ด้านแผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
50 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ตลอดโครงการให้สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนดการส่งมอบงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
50 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการผลิตเนื้อหาการติดต่อклиปตลอดโครงการให้สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนดการส่งมอบงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องสรุปขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับ</p>	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
 กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
 ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....
 ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
 ครั้งที่.....1.....

<p>ขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
<p>5. แนวทางการดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ TOR (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)</p>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
80 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ขาดการอธิบายใดๆ ที่จะอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของโครงการ
90 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการในแง่ของการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ และมีการอธิบายถึงเหตุและผลรวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและภาพรวมของโครงการจำนวน 1 ข้อเสนอ
100 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการในแง่ของการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ และมีการอธิบายถึงเหตุและผลรวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและภาพรวมของโครงการจำนวน 2 ข้อเสนอขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 พฤษภาคม 2567.....
กรรมการ	(นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)	ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรรา ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรรา ไบสะอาด.....	