



ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้าง งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๔๙๐,๙๗๕.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

สำนักงานฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว
พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง
และพิจารณาการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ
TOR ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน

โดยสำนักงานฯ จะนัดหมายให้เข้าทำการทดสอบ/สัมภาษณ์ ภายในไม่เกิน ๕ วันนับถัดจากวันยื่น
ข้อเสนอ โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละ
หัวข้อตามภาคผนวก ข

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๐๔๕๓๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทาง
อีเมล cmp_divison@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดย
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/67/0152

ประกวดราคาจ้างงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน) หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียม

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานบริการหรือจัดหาบุคลากรปฏิบัติลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างครั้งนี้ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่แนบหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีการตรวจรับงานหรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๕ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการตาม TOR ข้อ ๓.๑๐

(๕) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓ ตาม TOR ข้อ ๙.๑

(๖) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตาม TOR ข้อ ๙.๒. ประกอบด้วย เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ตาม TOR ข้อ ๙.๒.๑

(๗) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตาม TOR ข้อ ๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนในภาคผนวก ข. ประกอบด้วย

(๗.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ในการให้คะแนนด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๑๐ เท่านั้น ตาม TOR ข้อ ๙.๓.๑

(๗.๒) คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดเพียง ๑ คน โดยระบุรายละเอียดในแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๙.๓.๒

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สพร.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพร.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่สพร.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สพร.กำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) ภาคผนวก ข. หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government SuperApp)

(๒.๒) คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) ภาคผนวก ข. หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government SuperApp)

(๒.๓) การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามแบบวิธีการ ทดสอบ/สัมภาษณ์ ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) ภาคผนวก ข. หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government SuperApp)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

สพร. จะจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน จำนวน ๕ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการปฏิบัติงานครบรอบเดือน โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด ข้อมูลดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ (Word processing หรือ Spreadsheet) รวมทั้งไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ pdf. พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของการ Coding โปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้น โดยบันทึกลง Thumb drive จำนวน ๒ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง

งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากสพร. ไม่ได้

(๑) สพร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 และถูกบรรจุอยู่ใน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลภายใต้การนำของนายเศรษฐา ทวีสิน ที่จะสร้างและขยายโอกาสให้กับประชาชน โดยปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชน ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงาน ได้แบบเบ็ดเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมาก และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ของรัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โดยเป็นการให้บริการแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ (Fully Digital Experience) ตั้งแต่การยืนยันตัวตน (KYC) การกรอกแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานะ การตรวจสอบข้อมูล จนถึงการได้รับสิทธิที่ได้รับเอกสาร/หลักฐาน/ใบอนุญาตแบบดิจิทัล เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการของภาครัฐแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการออกแบบนโยบายของรัฐให้ตรงกับสภาพการณ์และความต้องการของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐอีกทางหนึ่งด้วย

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยขยายผลต่อจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ที่ สพร. พัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน โดยบุคลากรของ สพร. จะเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) แต่ทั้งนี้เนื่องจากกำลังทรัพยากรบุคคลของ สพร. มีจำนวนจำกัดดังนั้นในการที่จะพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) นั้น สพร. จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมาช่วยในการพัฒนาดังกล่าวโดยดำเนินการต่าง ๆ ตาม ที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐภัทร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....อาศิส ัญญาโพธิ์.....

ลงนาม.....กนกศรี สมสงกุล.....

ลงนาม.....ณัฐภัทร ศรุตศิริกุลธรา.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

ครั้งที่.....1.....

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยขยายผลต่อยอดจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ที่ สพร. พัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ให้รองรับการให้บริการของรัฐที่มีการใช้งานในปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง และเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานบริการหรือจัดหาบุคลากรปฏิบัติลักษณะอื่นที่มีความคล้ายคลึงกับงานที่จ้างครั้งนี้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่แนบหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีการตรวจรับงานหรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 5 ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567...

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา.....

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 6,875,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย จะกำหนดชนิด ประเภท และลักษณะงานให้บุคคลปฏิบัติงาน โดยเป็นการขยายผลต่อยอดจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ที่ สพร. พัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ให้รองรับการให้บริการของรัฐที่มีการใช้งานในปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง และเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดให้มีบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ประกอบด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐนันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันภพร ศรุตศิริกุลธรา....

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน
1	Team Leader	ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	1
2	Cybersecurity Senior Engineer	ออกแบบวางแผนและทดสอบด้าน Security ของระบบ	1
3	Business Analyst	วิเคราะห์ ออกแบบ กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตรวจสอบโปรแกรมให้ เป็นไปตามความต้องการ และให้คำปรึกษาทีม พัฒนาระหว่างการพัฒนา	2
4	System Analyst	วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบ (System) และให้ คำปรึกษาทีม Developer	2
5	Software Developer (Mobile Application – iOS)	พัฒนา/ปรับปรุงแอปพลิเคชันสำหรับ แพลตฟอร์ม iOS	2
6	Software Developer (Mobile Application – Android)	พัฒนา/ปรับปรุงแอปพลิเคชันสำหรับ แพลตฟอร์ม Android	2
7	Software Developer (Mobile Application – Harmony OS)	พัฒนา/ปรับปรุงแอปพลิเคชันสำหรับ แพลตฟอร์ม Harmony OS	2
8	Backend Developer (API Services)	พัฒนา/ปรับปรุง API ต่าง ๆ เพื่อรองรับการ ทำงานของแอปพลิเคชัน	7
9	Frontend Developer	พัฒนา/ปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับ เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ	5
10	Backend Developer (Registration Processing)	พัฒนาระบบลงทะเบียนรับสิทธิ / ตรวจสอบ สิทธิตามเงื่อนไขที่กำหนด	4
11	UX/UI Designer	ออกแบบหน้าจอ และนำหน้าจอต่าง ๆ ไป ทดสอบกับผู้ใช้งาน (Usability Testing)	3
12	DevOps Engineer	บริหารจัดการการพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบแอป พลิเคชัน และระบบที่เกี่ยวข้อง	2
13	Cloud Engineer (Database)	วิเคราะห์ ออกแบบ บริหารจัดการ และให้การ สนับสนุนระบบคลาวด์ต่อทีมงานที่เกี่ยวข้อง	1
14	Cloud Engineer (Container and Kubernetes)	วิเคราะห์ ออกแบบ บริหารจัดการ และให้การ สนับสนุนระบบคลาวด์ต่อทีมงานที่เกี่ยวข้อง	1
15	Software Tester (Mobile)	ทดสอบแอปพลิเคชันบน Smart Phone	3
16	Software Tester (API Services)	ทดสอบ API ต่าง ๆ และระบบลงทะเบียนรับ สิทธิ / ตรวจสอบสิทธิ	3
17	Software Tester (Performance Test)	ทดสอบ Performance ของระบบ – Load Tests, Stress Tests	3

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

ครั้งที่.....1.....

รวมจำนวนอย่างน้อย 44 คน โดยบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละลักษณะงานดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ทำงาน มีประสบการณ์เฉพาะ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ดังนี้

- 4.1.1 Team Leader
 - 4.1.1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.1.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 4.1.1.3 มีประสบการณ์ในการบริหารทีม บริหารโครงการแบบ Agile (Agile Team Management) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.2 Cybersecurity Senior Engineer
 - 4.1.2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.2.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cybersecurity เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี
 - 4.1.2.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบ การปฏิบัติตามกฎหรือข้อกำหนด เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 12 ปี และมีใบรับรองที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
- 4.1.3 Business Analyst
 - 4.1.3.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.3.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 4.1.3.3 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบเชิงธุรกิจ (Business Analysis) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.4 System Analyst
 - 4.1.4.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.4.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 4.1.4.3 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analysis) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.5 Software Developer (Mobile Application - iOS)
 - 4.1.5.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

- 4.1.5.2 มีประสบการณ์การพัฒนา Mobile Application ด้วยภาษา Flutter หรือ iOS (Swift) อย่างหนึ่งอย่างใดรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.6 Software Developer (Mobile Application - Android)
 - 4.1.6.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.6.2 มีประสบการณ์การพัฒนา Mobile Application ด้วยภาษา Flutter หรือ Android (Kotlin) อย่างหนึ่งอย่างใดรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.7 Software Developer (Mobile Application - HarmonyOS)
 - 4.1.7.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.7.2 มีประสบการณ์การพัฒนา Mobile Application ด้วยภาษา Flutter หรือ Android (Kotlin) สำหรับ HarmonyOS อย่างหนึ่งอย่างใดรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.8 Backend Developer (API Services)
 - 4.1.8.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.8.2 มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 4.1.8.3 มีประสบการณ์พัฒนา Unit Test
 - 4.1.8.4 มีประสบการณ์การทำงานโดยใช้ Tech Stack อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 4.1.8.4.1 Mongo DB
 - 4.1.8.4.2 Redis หรือ Caching อย่างหนึ่งอย่างใด
 - 4.1.8.4.3 Kafka หรือ Messaging Queue อย่างหนึ่งอย่างใด
 - 4.1.8.4.4 API Gateway เช่น Kong
 - 4.1.8.4.5 DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools
- 4.1.9 Front-End Developer
 - 4.1.9.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.9.2 มีประสบการณ์การพัฒนา Web Application ด้วยภาษา ASP.NET Core รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 4.1.9.3 มีประสบการณ์การพัฒนา Front-end scripts เช่น Vue, React, Angular, Typescript
- 4.1.10 Backend Developer (Registration Processing)
 - 4.1.10.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา....

- 4.1.10.2 มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.10.3 มีประสบการณ์การทำงานโดยใช้ Tech Stack อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 4.1.10.3.1 Mongo DB
 - 4.1.10.3.2 Redis หรือ Caching อย่างหนึ่งอย่างใด
 - 4.1.10.3.3 Kafka หรือ Messaging Queue อย่างหนึ่งอย่างใด
 - 4.1.10.3.4 API Gateway เช่น Kong
 - 4.1.10.3.5 DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools
- 4.1.11 UX/UI Designer
 - 4.1.11.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.11.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 4.1.11.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UX/UI บน Mobile และ Web Application รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 4.1.11.4 มีประสบการณ์ในการออกแบบ นำเสนอ Prototype รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 4.1.11.5 มีประสบการณ์ในการนำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการผู้ใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feedbacks) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือเสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 4.1.12 DevOps Engineer
 - 4.1.12.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.12.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3
 - 4.1.12.3 มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevOps หรือ DevSecOps เป็นระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 4.1.12.4 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องมือการจัดการและ Automation Tools เช่น Terraform, Ansible
 - 4.1.12.5 มีความรู้ในการพัฒนาและการทำงาน CI/CD pipeline ด้วยเครื่องมือเช่น Jenkins, GitLab CI, Argo CD
 - 4.1.12.6 มีประสบการณ์ในการผนวกการรักษาความปลอดภัยเข้าไปในทุกขั้นตอนของการพัฒนาและการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยใช้เครื่องมือประเภท SAST, SCA, DAST ตัวอย่าง เช่น Snyk, SonarQube

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

4.1.13 Cloud Engineer (Database)

- 4.1.13.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.13.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.13.3 มีความเข้าใจเชิงลึกในการออกแบบและจัดการ cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS)
- 4.1.13.4 มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษาเช่น Python, Go, Bash
- 4.1.13.5 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน MongoDB Opensource และ MongoDB Atlas , Redis
- 4.1.13.6 มีความเข้าใจในหลักการของ Sharding และ Replicas ของ MongoDB และ Redis
- 4.1.13.7 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน Queue Message เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ
- 4.1.13.8 มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)

4.1.14 Cloud Engineer (Container and Kubernetes)

- 4.1.14.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.14.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.14.3 มีความเข้าใจเชิงลึกในการออกแบบและจัดการ cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS)
- 4.1.14.4 มีความเข้าใจในหลักการของ containerization และ orchestration เช่น Docker และ Kubernetes เช่น EKS, ECR
- 4.1.14.5 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานและ deploy app บน Kubernetes เช่น EKS, GKE, AKE
- 4.1.14.6 ความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน Message Queue เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ
- 4.1.14.7 ความเข้าใจในหลักการของ Message Queues
- 4.1.14.8 มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษาเช่น Python, Go, Bash
- 4.1.14.9 มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)

4.1.15 Software Tester (Mobile)

- 4.1.15.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา....

- 4.1.15.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.1.15.3 มีประสบการณ์การทดสอบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS, Android, HarmonyOS เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.1.16 Software Tester (API Services)
 - 4.1.16.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.16.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 4.1.16.3 มีประสบการณ์การทดสอบ API Services เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 4.1.16.4 มีประสบการณ์การทดสอบ API Services แบบ Automated Test เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4.1.17 Software Tester (Performance Test)
 - 4.1.17.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.17.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 4.1.17.3 มีประสบการณ์การทดสอบแอปพลิเคชัน และระบบ แบบ Performance Test, Stress Test เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 4.1.17.4 มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)

4.2 บุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนด ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย จะกำหนดชนิด ประเภท และลักษณะงานให้บุคคลปฏิบัติงาน โดยมีกรอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนด แนวทางการยกระดับพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงต้องครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 4.2.1.1 การออกแบบหน้าจอ (UX/UI) สำหรับขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (KYC) หน้าจอหลัก ๆ ของ Super App เช่น หน้าหลัก (Main Page) หน้ารวมบริการ เป็นต้น
- 4.2.1.2 การออกแบบหน้าจอ (UX/UI) สำหรับบริการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการของรัฐบาลผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยเมื่อลงทะเบียนแล้ว ต้องมีการตรวจสอบสิทธิของผู้สมัคร ตามขั้นตอน และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- 4.2.1.3 การปรับเปลี่ยนชุดเทคโนโลยี และสถาปัตยกรรม เพื่อรองรับผู้ใช้งานอย่างน้อย 50 ล้านราย และสามารถรองรับการลงทะเบียน/ทำธุรกรรมที่มีปริมาณการใช้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา....

งานสูง โดยใช้โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และบริการคลาวด์ต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

4.2.1.4 การรักษาความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security)

4.2.1.5 กำหนดวิธีการวัดผลความสามารถของระบบในการรองรับผู้ใช้งานได้จริงตามที่ออกแบบไว้

4.2.2 ออกแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบและฐานข้อมูล ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.3 นำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการผู้ใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feedbacks) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือเสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2.4 ดำเนินการตั้งค่าบริการคลาวด์เพื่อรองรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

4.2.5 ดำเนินการพัฒนา (Code) แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยมีข้อกำหนดดังนี้

4.2.5.1 ให้พัฒนาอยู่บนชุดเทคโนโลยี (Techstack) ซึ่งครอบคลุมถึง ภาษาที่ใช้พัฒนาซอฟต์แวร์ เครื่องมือในการพัฒนา แพลตฟอร์ม และกรอบการพัฒนา (Framework) ที่ สพร. ให้ความเห็นชอบ

4.2.5.2 ส่วนที่เป็นแอปพลิเคชันสำหรับใช้บนโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ให้รองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อย ดังนี้

- iOS เวอร์ชัน 14.3 ขึ้นไป
- Android : API Level: 23 (Android 6 - Marshmallow) ขึ้นไป
- Huawei : API Level: 24 (Android 7 - Nougat) ขึ้นไป

4.2.5.3 ให้พัฒนาระบบ ตามมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อรักษาความปลอดภัยที่ สพร. เช่น มาตรฐานที่อ้างอิง OWASP Mobile Application Security (<https://mas.owasp.org/>) หรือมาตรฐานอื่นที่ สพร. เห็นชอบ

4.2.6 ดำเนินการทดสอบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้างล่าง โดยหากพบข้อผิดพลาด (Bugs) ประเด็นด้านประสิทธิภาพ หรือ ด้านความปลอดภัย (Performance or Security Issues) หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด หรือประเด็นดังกล่าวภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.6.1 การทำงานของหน้าจอต่าง ๆ ของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

4.2.6.2 การทำงานของบริการต่าง ๆ (Mini Apps) ภายใต้ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

4.2.6.3 การทำงานของส่วนที่เชื่อมโยงกับระบบภายนอก (ถ้ามี)

4.2.6.4 การทดสอบการทำงานร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

4.2.6.5 การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) ซึ่งครอบคลุมถึงการทดสอบปริมาณการใช้งานตามระดับที่ สพร. กำหนด

4.2.6.6 การทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Security Test) จากเครื่องมือหรือทีมงานของผู้ว่าจ้าง และปรับแก้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ๆ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งครอบคลุมถึง

- Vulnerability Assessment (VA)
- Penetration Test

4.2.7 ร่วมปฏิบัติงานในการติดตั้งแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) บนโครงสร้างพื้นฐานที่ สพร. กำหนด

4.2.8 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลและบริการต่าง ๆ จาก ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน และแพลตฟอร์มกลางที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมายัง แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ซึ่งครอบคลุม

4.2.8.1 ข้อมูลผู้ใช้งาน และการตั้งค่าต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน

4.2.8.2 บริการต่าง ๆ ภายใต้ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Mini Apps)

4.2.9 จัดทำคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ตามรูปแบบที่ สพร. กำหนด

4.2.10 ให้ความร่วมมือในการเป็นวิทยากรอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ตามที่ สพร. จัดให้มีการฝึกอบรม ทั้งการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สพร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2.11 ดำเนินการสนับสนุนแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ช่วงเปิดให้บริการ (Go-Live Support) พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนแพลตฟอร์มฯ ที่ได้ดำเนินการ

4.2.12 ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ สพร. กำหนดเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

4.3 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.1 ต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งงาน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในแต่ละลักษณะงาน ให้ สพร. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนกำหนดวันเริ่มงาน

4.3.2 บุคลากรต้องเข้าปฏิบัติงานทุกวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตลอดช่วงเวลาทำการ (8.30 น. – 17.30 น.) โดยประจำที่สถานที่ที่ สพร. เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานให้กับบุคลากรของผู้รับจ้าง เว้นแต่อุปกรณ์ที่ สพร. ได้จัดเตรียมไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือกรณีที่บุคลากรต้องการใช้อุปกรณ์ของตนเอง

4.3.3 ต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปลักษณะงานที่ สพร. กำหนด และต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละลักษณะงาน เสนอต่อ สพร. เป็นประจำทุกเดือนโดยไม่เกิน 10 วัน ของรอบเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส ัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

4.3.4 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างที่จัดหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาปฏิบัติงานทดแทนทุกครั้ง

4.3.5 ในปฏิบัติงานที่จ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับบุคลากรของ สพร. หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ สพร. หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ สพร. กำหนด

4.3.6 ต้องทำงานร่วมกับทีมงานพัฒนาระบบของ สพร. โดยทำการวิเคราะห์ และเสนอแนะและปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

4.3.7 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือผลงาน บุคลากรปฏิบัติงานต้องให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้งาน โดยต้องเจ้าหน้าที่ต้องสามารถติดต่อประสานงานได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ e-mail เป็นต้น

4.3.8 ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.9 หากผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงระบบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการ โดยการปรับปรุงแก้ไขจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน

4.3.10 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยจำแนกเป็นรายบุคลากร และภาพรวมการปฏิบัติงานตามสัญญา

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรตามข้อ 4.1 เข้าปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. และจำนวนตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ภายในวัน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 เมื่อ สพร. ได้ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ต่อเนื่อง 5 เดือน (เดือนปฏิทิน) นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ในกรณีวันเริ่มต้นมิได้วันที่ 1 ของเดือนปฏิทิน ให้ถือวันที่ก่อนวันเริ่มปฏิบัติของเดือนถัดไปนับเป็น 1 เดือน และเดือนถัดไปให้นับเช่นเดียวกัน

5.3 กรณีผู้รับจ้างยังไม่สามารถจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานได้ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด สพร. มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และกรณีที่ สพร. ไม่ใช้สิทธิการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนั้น สพร. อาจกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ครบถ้วนถูกต้อง เริ่มปฏิบัติงานตามข้อ 5.2

6. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินทั้งสิ้น 27,500,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธธา)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธธา.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

ครั้งที่.....1.....

7. งดงานและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน จำนวน 5 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการปฏิบัติงานครบรอบเดือน โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด ข้อมูลดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ (Word processing หรือ Spreadsheet) รวมทั้งไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ pdf. พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของการ Coding โปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้น โดยบันทึกลง Thumb drive จำนวน 2 ชุด

8. การปรับและการหักค่าจ้าง

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานเข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1 สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ ในหากกรณี สพร. ยังมีได้บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างบุคลากรนั้น โดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งบุคลากรปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

นอกจากค่าปรับดังกล่าวข้างต้นแล้ว สพร. จะหักค่าจ้างของบุคลากรนั้น ๆ เป็นรายวันโดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลที่ได้เสนอราคาค่าจ้างปฏิบัติงานต่อเดือน เฉลี่ยเป็นอัตราค่าจ้างต่อวันโดยถือ 30 วันเป็นหนึ่งเดือน

8.2 การปรับคุณภาพการปฏิบัติงาน

8.2.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

8.2.1.1 ถ้าไม่มีบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างของบุคลากรนั้นเป็นรายวันโดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลที่ได้เสนอราคาค่าจ้างปฏิบัติงานต่อเดือน เฉลี่ยเป็นอัตราค่าจ้างต่อวันโดยถือ 30 วันเป็นหนึ่งเดือน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญาบาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีบุคลากรมาปฏิบัติงานครบจำนวน

8.2.1.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.2.1.1 แล้ว เมื่อ สพร. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธธา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธธา.....

การที่ สพร. ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 8.2.1.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

8.2.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่ถูกต้องตามลักษณะงาน หรือไม่เรียบร้อย หรือไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน เว้นแต่กรณีตามข้อ 8.2.1 เมื่อ สพร. หรือผู้รับผิดชอบ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก สพร. อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ สพร. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ สพร. ดำเนินงานดังนี้

- 8.2.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 8.2.2.2 ปรับเปลี่ยนรายวัน ในอัตราวันละร้อยละ 0.05 ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- 8.2.2.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ สพร. ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- 8.2.2.4 เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

9.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

9.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส ัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐรัตน์ภพร ศรุตศิริกุลธธา) ลงนาม.....ณัฐรัตน์ภพร ศรุตศิริกุลธธา.....

9.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนในภาคผนวก ข. ประกอบด้วย

9.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้เสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ในการให้คะแนนด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.10 เท่านั้น

9.3.2 คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดเพียง 1 คน โดยระบุรายละเอียดในรูปแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.3.3 การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานที่เสนอ

ให้ส่งบุคลากรปฏิบัติแต่ละตำแหน่งงานที่เสนอในข้อ 9.3.2 ไปทดสอบ/สัมภาษณ์เพื่อแสดงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์แต่ละตำแหน่งงาน ตามวันเวลาที่กำหนด

9.4 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงระวังเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง โดยต้องจัดทำใบเสนอราคาที่แสดงรายละเอียดค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามขอบเขตงานข้อ 4.1

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาโดยคำนึงประโยชน์และดำเนินการงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 ประกอบกับงานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานร่วมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government SuperApp) มีลักษณะงานที่ต้องคำนึงถึง คุณสมบัติและขีดความสามารถ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกและต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธัญญาพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ลงนาม.....ณัฐธัญญาพร ศรุตศิริกุลธรา.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

ครั้งที่.....1.....

การบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับดังนี้

10.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขในประกาศและเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

10.3 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

10.3.1	ประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	100 คะแนน	น้ำหนัก 10
10.3.2	คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน	100 คะแนน	น้ำหนัก 25
10.3.3	การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามแบบ	100 คะแนน	น้ำหนัก 35

วิธีการทดสอบ/สัมภาษณ์ ที่กำหนด

สำหรับการทดสอบ/สัมภาษณ์ตามข้อ 10.3.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนัดหมายให้เข้าทำการทดสอบ/สัมภาษณ์ ภายในไม่เกิน 5 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ข ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนเมื่อถ่วงเป็นน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ได้คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่า 56)

10.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 10.3 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคานั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาข้อเสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

10.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอไว้ สพร. จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมสังกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมสังกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐรินทร์พร ศรุตศิริกุลธธา) ลงนาม.....ณัฐรินทร์พร ศรุตศิริกุลธธา.....

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

12. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

13.2 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างและบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

13.3 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

13.5 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

13.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐนันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐนันภพร ศรุตศิริกุลธรา....

สิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 14.2 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.3 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยใช้แบบสัญญาจ้างที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว หากดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาต สพร. จะดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างช่วงนั้น
- 14.5 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลประชาชน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

E-mail: cmp_division@dga.or.th

Website: www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000

โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา....

ภาคผนวก ก.
แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV)
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

1. Team Leader

ตำแหน่ง	Team Leader	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์ในการบริหารทีม ปี..... เดือน บริการโครงการแบบ Agile (Agile Team Management) 	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

2. Cybersecurity Senior Engineer

ตำแหน่ง	Cybersecurity Senior Engineer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cybersecurity ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบ การปฏิบัติตามกฎหรือข้อกำหนด ปี..... เดือน ● มีใบรับรองที่เกี่ยวข้องได้แก่ Certified Information Systems Security Professional (CISSP) มี ไม่มี 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

3. Business Analyst

ตำแหน่ง	Business Analyst	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบเชิงธุรกิจ (Business Analysis) ปี..... เดือน
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา...

4. System Analyst

ตำแหน่ง	System Analyst	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analysis) ปี..... เดือน
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา...

5. Software Developer (Mobile Application - iOS)

ตำแหน่ง	Software Developer (Mobile Application - iOS)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบั้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้าน เทคนิค Technical	มีประสบการณ์การทำงาน Mobile Application ด้วยภาษา	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Flutter ปี..... เดือน ● IOS (Swift) ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

6. Software Developer (Mobile Application - Android)

ตำแหน่ง	Software Developer (Mobile Application - Android)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบั้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้าน เทคนิค Technical	มีประสบการณ์การทำงาน Mobile Application ด้วยภาษา	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Flutter ปี..... เดือน ● Native Android (Kotlin) ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐนภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐนภพร ศรุตศิริกุลธรา...

7. Software Developer (Mobile Application - HarmonyOS)

ตำแหน่ง	Software Developer (Mobile Application – HarmonyOS)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบั้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	มีประสบการณ์การทำงาน Mobile Application ด้วยภาษา	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Flutter สำหรับ HarmonyOS ปี..... เดือน ● Android (Kotlin) สำหรับ HarmonyOS ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

8. Backend Developer (API Service)

ตำแหน่ง	Backend Developer (API Service)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้านที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core ปี..... เดือน มีประสบการณ์ด้าน Unit Test ปี..... เดือน 	
	มีประสบการณ์ในการทำงานโดยใช้ Tech Stack ต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> Mongo DB ปี..... เดือน Redis หรือ Caching อย่างใดอย่างหนึ่ง ปี..... เดือน Kafka หรือ Messaging Queue อย่างใดอย่างหนึ่ง ปี..... เดือน API Gateway เช่น Kong ปี..... เดือน DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

9. Front-End Developer

ตำแหน่ง	Front-End Developer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบั้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ด้านการออกแบบด้าน Web Application ด้วย ภาษา ASP.NET Core ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์การพัฒนา Front-end scripts เช่น Vue, React, Angular, Typescript ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา...

10. Backend Developer (Registration System)

ตำแหน่ง	Backend Developer (Registration System)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้านที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Core ปี..... เดือน	
	มีประสบการณ์ในการทำงานโดยใช้ Tech Stack <ul style="list-style-type: none"> ● Mongo DB ปี..... เดือน ● Redis หรือ Caching อย่างหนึ่งอย่างใด ปี..... เดือน ● Kafka หรือ Messaging Queue อย่างหนึ่งอย่างใด ปี..... เดือน ● API Gateway เช่น Kong ปี..... เดือน ● DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

11. UX/UI Designer

ตำแหน่ง	UX/UI Designer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้านที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UX/UI บน Mobile ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UI/UI บน Web Application ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์ในการออกแบบ นำเสนอ Prototype ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์ในการนำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการผู้ใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feedbacks) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือเสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

12. DevOps Engineer

ตำแหน่ง	DevOps Engineer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถาบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevOps ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevSecOps ปี..... เดือน ● มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องมือการจัดการและ Automation Tools เช่น Terraform, Ansible ปี..... เดือน ● มีความรู้ในการพัฒนาและการใช้งาน CI/CD pipeline ด้วยเครื่องมือเช่น Jenkins, GitLab CI, Argo CD มี..... ไม่มี ● มีประสบการณ์ในการผนวกการรักษาความปลอดภัยเข้าไปในทุกขั้นตอนของการพัฒนาและการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยใช้เครื่องมือประเภท SAST, SCA, DAST ตัวอย่าง เช่น Snyk, SonarQube ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

13. Cloud Engineer (Database)

ตำแหน่ง	Cloud Engineer (Database)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบับที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> มีความเข้าใจเชิงลึกในการออกแบบและจัดการ cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS) มี..... ไม่มี มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษาเช่น Python, Go, Bash มี..... ไม่มี มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน MongoDB Opensource และ MongoDB Atlas , Redis ปี..... เดือน มีความเข้าใจในหลักการของ Sharding และ Replicas ของ MongoDB และ Redis มี..... ไม่มี มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน Queue Message เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ ปี..... เดือน มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring) ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรณพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธรรณพร ศรุตศิริกุลธรา...

14. Cloud Engineer (Container and Kubernetes)

ตำแหน่ง	Cloud Engineer (Container and Kubernetes)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบับที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> มีความเข้าใจเชิงลึกในการออกแบบและจัดการ cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS) มี..... ไม่มี มีความเข้าใจในหลักการของ containerization และ orchestration เช่น Docker และ Kubernetes เช่น EKS, ECR มี..... ไม่มี มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานและ deploy app บน Kubernetes เช่น EKS, GKE, AKS ปี..... เดือน มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน Message Queue เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ ปี..... เดือน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของ Message Queues มี..... ไม่มี มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม script ด้วยภาษา Python, Go, Bash มี..... ไม่มี มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)ปีเดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

15. Software Tester (Mobile)

ตำแหน่ง	Software Tester (Mobile)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	มีประสบการณ์การทดสอบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ <ul style="list-style-type: none"> ● บนระบบปฏิบัติการ ios ปี..... เดือน ● Android ปี..... เดือน ● HarmonyOS ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา...

16. Software Tester (API Services)

ตำแหน่ง	Software Tester (API Services)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ในการทดสอบ API Services ● มีประสบการณ์การทดสอบ API Services แบบ Automated Test ปี..... เดือน ปี..... เดือน
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

17. Software Tester (Performance Test)

ตำแหน่ง	Software Tester (Performance Test)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบ้นที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ในการทดสอบ แอปพลิเคชัน และระบบ แบบ Performance Test, Stress Test ปี..... เดือน ● มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring) ปี..... เดือน 	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา...

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการให้บริการประชาชน (Government SuperApp)

1. ประสิทธิภาพ/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (น้ำหนัก 10)

เป็นการพิจารณาประสิทธิภาพ/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับ ผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.10 จากหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือ สัญญาที่ยื่นข้อเสนอ

คะแนน	หัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน
100	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่ 3 ผลงาน/สัญญา ขึ้นไป
90	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ผลงาน/สัญญา
80	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ผลงาน/สัญญา
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานที่เป็นชนิด/ประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.10 เท่านั้น	

2. คุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรปฏิบัติงาน 100 คะแนน (น้ำหนัก 25)

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพที่ดีที่สุดเพียง 1 คน รวม 17 ตำแหน่งงาน (17 คน) โดยระบุรายละเอียดในแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม แต่ละตำแหน่ง	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 100 คะแนน)
100	1. Team Leader
100	2. Cybersecurity Senior Engineer
100	3. Business Analyst
100	4. System Analyst
100	5. Software Developer (Mobile Application – iOS)
100	6. Software Developer (Mobile Application – Android)
100	7. Software Developer (Mobile Application – Harmony OS)
100	8. Backend Developer (API Services)
100	9. Frontend Developer
100	10. Backend Developer (Registration Processing)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา.....

คะแนนเต็ม แต่ละตำแหน่ง	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 100 คะแนน)
100	11. UX/UI Designer
100	12. DevOps Engineer
100	13. Cloud Engineer (Database)
100	14. Cloud Engineer (Container and Kubernetes)
100	15. Software Tester (Mobile)
100	16. Software Tester (API Services)
100	17. Software Tester (Performance Test)
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. โดยมีระดับการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละเต็ม • คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนดโดยมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 90 • คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 80 • คุณวุฒิหรือประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งไม่ตรงข้อกำหนด ไม่ได้คะแนน 	

3. การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามวิธีการทดสอบ/สัมภาษณ์ที่กำหนด 100 คะแนน (น้ำหนัก 35)

ให้นำบุคลากรปฏิบัติงานตามที่เสนอในข้อ 2. ไปทดสอบ/สัมภาษณ์ตามวันเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

3.1 การสัมภาษณ์ทุกตำแหน่งลักษณะงาน 34 คะแนน

คะแนนเต็ม แต่ละตำแหน่ง	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 2 คะแนน)
2	1. Team Leader
2	2. Cybersecurity Senior Engineer
2	3. Business Analyst
2	4. System Analyst
2	5. Software Developer (Mobile Application – iOS)
2	6. Software Developer (Mobile Application – Android)
2	7. Software Developer (Mobile Application – Harmony OS)
2	8. Backend Developer (API Services)
2	9. Frontend Developer
2	10. Backend Developer (Registration Processing)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐรัตน์ภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐรัตน์ภพร ศรุตศิริกุลธรา....

คะแนนเต็ม แต่ละตำแหน่ง	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 2 คะแนน)
2	11. UX/UI Designer
2	12. DevOps Engineer
2	13. Cloud Engineer (Database)
2	14. Cloud Engineer (Container and Kubernetes)
2	15. Software Tester (Mobile)
2	16. Software Tester (API Services)
2	17. Software Tester (Performance Test)

หัวข้อการสัมภาษณ์ :

1. ความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด

วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ ดังนี้

- มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก คะแนนร้อยละเต็ม
- มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง คะแนนร้อยละ 80
- มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้ คะแนนร้อยละ 70
- มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย คะแนนร้อยละ 50
- ไม่มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ไม่ได้คะแนน

3.2 การสัมภาษณ์ผลงานและประสบการณ์ 66 คะแนน

คะแนนเต็ม แต่ละ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์
5	Team Lead	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานและประสบการณ์ในการบริหารทีมเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ ● ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้
5	Cybersecurity Senior Engineer	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานและประสบการณ์ในการออกแบบ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ ● ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา....

คะแนนเต็ม แต่ละ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์
4	Business Analyst	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบเชิงธุรกิจ (Business Analysis) เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้
5	System Analyst	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analysis) เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้
3	Software Developer (Mobile Application - iOS)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3	Software Developer (Mobile Application - Android)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3	Software Developer (Mobile Application – Harmony OS)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3	Backend Developer (API Services)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3	Frontend Developer	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3	Backend Developer (Registration Processing)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
5	UX/UI Designer	ผลงานและประสบการณ์ในการออกแบบ UX/UI โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่างการออกแบบเพิ่มเติม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

คะแนนเต็ม แต่ละ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์
3	DevOps Engineer	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนา/จัดการ DevOps โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code เช่น CI/CD Pipeline ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
5	Cloud Engineer (Database)	ผลงานและประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบ คลาวด์
5	Cloud Engineer (Container และ Kubernetes)	ผลงานและประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบ คลาวด์
3	Software Tester (Mobile)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาทดสอบ ซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้ทำการทดสอบ ระบบ หรือแสดงตัวอย่างผลการทดสอบ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3	Software Tester (API Services)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาทดสอบ ซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้ทำการทดสอบ ระบบ หรือแสดงตัวอย่างผลการทดสอบ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
5	Software Tester (Performance Test)	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาทดสอบ ซอฟต์แวร์ โดยกรรมการอาจขอให้ทำการทดสอบ ระบบ หรือแสดงตัวอย่างผลการทดสอบ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
<p>หัวข้อการสัมภาษณ์ :</p> <p>1. ผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด</p> <p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก คะแนนร้อยละเต็ม ● มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง คะแนนร้อยละ 80 ● มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้ คะแนนร้อยละ 70 ● มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย คะแนนร้อยละ 50 		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาศิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรุตศิริกุลธรา.....

คะแนนเต็ม แต่ละ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ไม่ได้คะแนน 		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา...

ภาคผนวก ค.
เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน
(แอปพลิเคชันทางรัฐ) ในปัจจุบัน
งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการให้บริการประชาชน (Government SuperApp)

ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ประกอบไปด้วย แอปพลิเคชัน และระบบงานต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. **แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal App)** เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบนโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone โดยในปัจจุบันสามารถดาวน์โหลดผ่าน Apple App Store และ Google Play Store ได้ โดยครอบคลุม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - a. การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing)
 - b. การยืนยันตัวตน (Authentication)
 - c. การใช้งานบริการย่อย (Mini App) ต่างๆแอปพลิเคชันดังกล่าวพัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
 - d. iOS (Swift)
 - e. Android (Kotlin)
 - f. ทั้งนี้ แอปพลิเคชัน มีการใช้ชุด SDK เพื่อการตรวจสอบว่าบุคคลที่มาพิสูจน์ตัวตนเป็นบุคคลจริง (Liveness Check)
2. **ระบบสนับสนุนแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal Core Services)** เป็นระบบ Backend ที่ให้บริการ API Services ต่างๆ เพื่อใช้กับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - a. การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing)
 - b. การยืนยันตัวตน (Authentication)
 - c. การใช้งานบริการย่อย (Mini App) ต่างๆระบบดังกล่าว พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
 - d. C#, ASP.NET Core
 - e. Mongo DB (On Premise)
 - f. Redis (On Premise)
 - g. Key Management System (KMS)
3. **บริการย่อย (Mini Apps)** เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ให้ประชาชนสามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐได้แบบ Web View และอาจเชื่อมต่อไปยังระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่าน API ที่หน่วยงานเปิดให้ สพร. สามารถเชื่อมต่อได้ โดยตัวอย่างบริการย่อยที่มีการให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่
 - a. ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลทะเบียนรถ
 - b. ประกันสังคม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธรรมาพร ศรีศิริกุลธรา)

ลงนาม.....อาศิส ัญญาโพธิ์.....

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ลงนาม.....ณัฐธรรมาพร ศรีศิริกุลธรา.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

ครั้งที่.....1.....

c. เครดิตบูโร

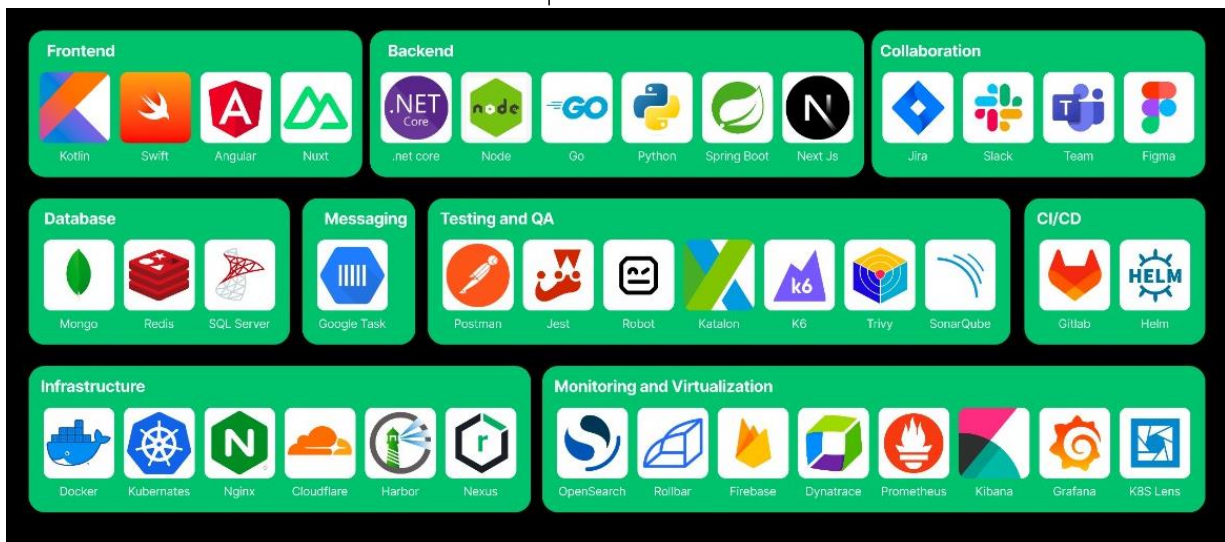
บริการย่อย พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- d. Javascript
- e. Mongo DB (On Premise)
- f. Redis (On Premise)
- g. Key Management System (KMS)

4. **ระบบ API Gateway** เป็นระบบบริหารจัดการการเชื่อมต่อระหว่าง API Services และระบบ/แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง (Endpoints) โดยปัจจุบัน สพร. พัฒนาระบบ API Gateway ขึ้นเองด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- a. Java 8, Springboot 2.7
- b. Mongo DB (On Premise)
- c. NGINX

การพัฒนาระบบฯ สพร. ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้



ทั้งนี้ สพร. อยู่ระหว่างการทบทวนเทคโนโลยีต่าง ๆ ข้างบน เช่น การย้ายระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อยู่บน On Premise ขึ้นไปใช้บริการ managed services ที่อยู่บน Cloud แทน หรือการปรับเปลี่ยน ระบบ API Gateway ไปใช้ managed service on cloud เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญาโพธิ์)

ลงนาม.....อาคิส อัญญาโพธิ์.....

วันที่ 31 พ.ค 2567....

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....กนกศรี สมส่งกุล.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....ณัฐธันภพร ศรุตศิริกุลธรา...