

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๓,๒๑๙.๒๔ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบสี่สตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่เกิดกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านี้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้า
หลักฐานเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ายื่นข้อเสนอได้

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่
จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)ฯ ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานพัฒนา
ดิจิทัล (องค์การมหาชน) ชั้น ๔ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๙๙
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dga.or.th และ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๑ ในวันและเวลาราชการ
ประกอบด้วย

๑. หนังสือมอบอำนาจ (อายุไม่เกิน ๙๐ วัน) ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ๑๐ บาท ในกรณี
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นติดต่อขอรับเอกสารแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบ
อำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงนาม -ประทับตราบริษัทรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมลงนาม-ประทับตราบริษัทรับรองสำเนา
ถูกต้อง

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ
สำนักงานพัฒนาดิจิทัล (องค์การมหาชน) ชั้น ๔ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
(องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๙๙ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐวัชร วรรณพกุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เลขที่ DGA/67/0116

จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์ จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา
 - ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
 - ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอประกอบการพิจารณาผล ตามรายละเอียดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ และเอกสารแนบ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้าง ที่ปรึกษาฯ พร้อมลงนามรับรองเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ ปรึกษาฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการ ชูด ลบ หากมีการชูด ลบ ตก เดิม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และ จะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดย ภายใต้อำนาจกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการ จ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึง พอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ DGA/67/0116 " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(องค์การมหาชน) ชั้น ๔ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๙๙ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ

๑. ซองบรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนองาน จำนวน ๑ ชุด

๒. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงานเอกสารแนบ ๑

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงานเอกสารแนบ ๑

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงานเอกสารแนบ ๑

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ยุติธรรมที่ยื่นหลังจากไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ยุติธรรม เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน (เอกสารแนบ ๑) ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่จ้างงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑. แผนการสำรวจ - กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายละเอียดงานที่ส่งมอบ
ดังนี้รายงานความก้าวหน้าการสำรวจความพึงพอใจ (Progress Report) โดยบันทึกลงบน Flash Drive
จำนวน ๓ ชุด ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑. ที่มาและ
ความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายละเอียดงานที่ส่งมอบ
ดังนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฉบับร่าง (Draft Final Report) โดยบันทึกลง
บน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยอ้างอิงตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน
จ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ
ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบ
ของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
จ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษา
จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่
ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก
สำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะ
ใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการ
เสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้ สพร. เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้องและพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานฯ

ทั้งนี้ จากภารกิจดังกล่าวข้างต้น ทำให้ สพร. มีบทบาทในการให้บริการแก่ภาครัฐ ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลดิจิทัลผ่านบริการต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องมีการวัดผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลที่ได้ไปวางแผนกลยุทธ์และการปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นส่วนกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการงานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ขึ้น

อนึ่ง เพื่อความถูกต้องและปราศจากความลำเอียงในการวัดผล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ สพร. ต้องดำเนินการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากการทำงานของ สพร. เป็นผู้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ และความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. จำแนกตามบริการแต่ละประเภท
- 2.2 เพื่อนำผลจากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้ในการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ สพร. รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการให้บริการของ สพร.
- 2.3 เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากร สพร. ต่อการให้บริการภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาสาขาด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันที่ประกาศการจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญา เดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และผลงานที่เป็นคู่สัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)
กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....
ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....
ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...
ครั้งที่...1.....

โดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ประชากรในการสำรวจหรือศึกษา

ผู้รับจ้างต้องกำหนดและเก็บจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างดังนี้

4.1.1 ผู้ใช้บริการ สพร. ทั้งภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคธุรกิจ

โดยมีการสำรวจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการสำรวจเชิงปริมาณ ได้แก่ กลุ่มผู้ดูแลระบบขั้นต่ำ 500 คน กลุ่มผู้ให้บริการขั้นต่ำ 3,000 คน (ผู้ให้สัมภาษณ์อาจจะเป็นบุคคลเดียวกันได้ในกรณีที่มีการใช้มากกว่า 1 บริการ) และการสำรวจเชิงคุณภาพ ได้แก่ สนทนากลุ่ม (Focus Group) กลุ่มละไม่น้อยกว่า 8 คน ขั้นต่ำ 8 กลุ่ม และผู้ดูแลบริการ (Product Owner) ของแต่ละบริการ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบกลับซึ่งสามารถเป็นตัวแทนประชากรของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีความน่าเชื่อถือตามวิธีการทางสถิติและครอบคลุมทุกบริการ ทั้งนี้ให้มีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมตามวิธีการทางสถิติ อาทิ อายุ อาชีพ รายได้ ที่อยู่ เป็นต้น โดยจำนวนประชากรนั้นจะต้องใช้ข้อมูลอ้างอิงตามข้อมูลในปัจจุบันของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2) หรือข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมตามแต่ละบริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นข้อมูลบริการ Government Access Channel

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....

ให้เป็นไปตาม ขอบเขตการกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของการสำรวจความพึงพอใจ และสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจนั้นสามารถแบ่งตามกลุ่มประเภทบริการได้ ดังนี้

บริการของผู้ว่าจ้าง	กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ประชากรสำรวจ
GIN	- ผู้ดูแลระบบ	ภาครัฐ
DG-Link	- ผู้ดูแลระบบ	
e-Saraban	- ผู้ดูแลระบบ - ผู้ใช้บริการ	
workD Platform	- ผู้ใช้บริการ	
Government Data Exchange (GDx) รูปแบบ API และ On Web	- ผู้ดูแลระบบ	
Data.go.th	- ผู้ดูแลระบบ	
TDGA	- ที่ปรึกษาหลักสูตร, ผู้เรียนหลักสูตรผู้บริหาร, TDGA e-Learning	
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล	- ผู้ดูแลระบบ	
Me-D e-Marketplace	- ผู้ใช้บริการ	ภาคธุรกิจ
Biz Portal	- ผู้ใช้บริการ	
Info.go.th	- ผู้ใช้บริการ	ภาคประชาชน
Data.go.th	- ผู้ใช้บริการ	
GovSpending	- ผู้ใช้บริการ	
ทางรัฐ	- ผู้ใช้บริการ	
Law Portal	- ผู้ใช้บริการ	

หมายเหตุ : รายชื่อบริการหรือกลุ่มเป้าหมายอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนบริการได้ตามความเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....

4.1.2 การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สพร. ต่อการใช้บริการภายในหน่วยงาน โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้อำนวยการฝ่ายฯ / เทียบเท่า
- ผู้จัดการ / หัวหน้าทีม
- เจ้าหน้าที่ – ผู้เชี่ยวชาญ
- ลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายและจำนวนได้ตามความเหมาะสม

4.2 การดำเนินการสำรวจ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ต่อบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการวางแผนการสำรวจและกำหนดระเบียบวิธีวิจัยที่เป็นไปตามกระบวนการทางสถิติอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ ทั้งที่เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการจัดสนทนากลุ่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจ และแสดงความเชื่อมโยงของผลการสำรวจในแต่ละกลุ่มบริการ ซึ่งการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมายจะเป็นการสำรวจการใช้บริการของผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่รัฐ ในช่วงระยะเวลาของผู้ใช้บริการในแต่ละบริการตามที่คุณว่าจ้างกำหนด โดยให้มีการกระจายตัวของประชากรอย่างเหมาะสมตามวิธีการทางสถิติที่น่าเชื่อถือ

4.2.1 การสำรวจความพึงพอใจของบริการ สพร. แต่ละบริการตามกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 และ 2.2 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1.1 จัดทำแผนการสำรวจผู้ใช้บริการ สพร.

4.2.1.2 ออกแบบแบบสอบถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจบริการ สพร. โดยให้ครอบคลุมประเด็นการสำรวจอย่างน้อยตามแต่ละบริการดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลเชิง Demographics ของผู้ตอบแบบสำรวจ
- 2) ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อบริการในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละบริการ อาทิ ด้านบริการก่อนการติดตั้ง ด้านบริการติดตั้ง ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านบริการหลังการติดตั้ง เป็นต้น (สำหรับกลุ่มบริการภาครัฐ)
- 3) ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อบริการในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละบริการ อาทิ ด้านการรับรู้ ด้านการเข้าถึงบริการ ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นอย่างน้อย เป็นต้น (สำหรับกลุ่มบริการภาคประชาชนและภาคธุรกิจ)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงค์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงค์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

- 4) เหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้างประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ ประเภทบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน, บริการของผู้ให้บริการรายอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริการของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี), ระยะเวลาที่ใช้บริการ, เหตุของการเลือกใช้บริการ, จุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละบริการ (เป็นอย่างน้อย)
- 5) ปัญหาของการใช้บริการ ทั้งที่เกิดจากการใช้บริการในปัจจุบัน และความต้องการเพิ่มเติมจากการใช้บริการ
- 6) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ประเด็นการสำรวจอาจมีความแตกต่างกันตามแต่ละประเภทหรือลักษณะเฉพาะของบริการนั้น ๆ

4.2.1.3 ทดสอบคุณภาพแบบสอบถามตามวิธีการทางสถิติที่มีความน่าเชื่อถือ

4.2.1.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ สพร. ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยมีส่วนผสมทั้งการสำรวจแบบออนไลน์ การสำรวจภาคสนามตามแต่ละบริการ โดยมีการกระจายกลุ่มเป้าหมาย ตามอายุ อาชีพ พื้นที่อยู่อาศัย ของประชากรที่ทำการอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดรายชื่อบริการที่ต้องดำเนินการสำรวจขั้นต้นดังต่อไปนี้

- 1) การสำรวจในรูปแบบออนไลน์และ/หรือแบบออฟไลน์โดยอ้างอิงข้อมูลจาก สพร.
- 2) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากกลุ่มผู้ให้บริการในพื้นที่ดังต่อไปนี้
 - พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ประกอบไปด้วย จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปทุมธานี)
 - จังหวัดในพื้นที่ภูมิภาคของประเทศไทย

โดยมีผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มต่อครั้ง ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 8 คน และผู้เข้าร่วมกลุ่มสนทนาต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากกว่า 6.2 ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การออกแบบและคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มให้เป็นไปตามหลักวิธีการวิจัยที่เหมาะสม โดยให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และสอบถามความพึงพอใจหลังใช้บริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถใช้วิธีการสนทนากลุ่มในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมได้

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้างที่จะสำรวจ
กลุ่มหน่วยงาน ภาครัฐ	กลุ่มที่ 1 Infrastructure	1. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN) 2. บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ โครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Secure Link (DG-Link)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้างที่จะสำรวจ
	กลุ่มที่ 2 Online Software	1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
	กลุ่มที่ 3 Platform	1. ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ในรูปแบบ API และ On Web 2. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)
	กลุ่มที่ 4 Transformation	1. TDGA ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสุตรฯ 2. TDGA หลักสุตรผู้บริหาร 3. TDGA e-Learning
	กลุ่มที่ 5	1. ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)
กลุ่มภาคประชาชน	กลุ่มที่ 6 Government Access Channel	1. Government Website ประกอบไปด้วย - ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (Info.go.th) - ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) - ภาษีไปไหน? (GovSpending) - ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) - ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal) - บริการมีดี (Me-D e-Marketplace) 2. Government Mobile Application - ทางรัฐ (Citizen Portal)

- 4.2.1.5 ทดสอบสมมติฐานในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ โดยการใช้สถิติที่เหมาะสม และมีการแปลผล
- 4.2.1.6 ศึกษาและวิเคราะห์บริการของต่างประเทศที่มีความคล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง ใน 4 มิตินี้ ชี้วัดความสามารถของระบบ และปริมาณการใช้งาน (Capacity and Utilization), คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency), ความมั่นคงปลอดภัย (Security), คุณสมบัติของการให้บริการ (Functionality) เป็นอย่างน้อย
- 4.2.1.7 เปรียบเทียบบริการของผู้ว่าจ้าง กับผู้ให้บริการรายอื่น โดยเปรียบเทียบใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service Benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) เป็นอย่างน้อย
- 4.2.1.8 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ โดยวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 4.2.1.9 วิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map) ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

- 4.2.1.10 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4.2.1.11 วิเคราะห์บริการและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบริการ (Service Improvement) ในแต่ละบริการ
- 4.2.1.12 เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2567 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2566 และเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจย้อนหลัง 5 ปี ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล
- 4.2.1.13 ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 4.2.1.14 จัดทำรายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีรูปแบบรายงานอ้างอิงตาม **เอกสารแนบ 3**

4.2.2 การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สพร. ต่อการการใช้บริการภายในหน่วยงานตาม

วัตถุประสงค์ข้อ 2.3 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.2.2.1 จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจบริการภายใน สพร.
- 4.2.2.2 ออกแบบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมสำหรับการสำรวจความพึงพอใจบริการภายใน สพร. โดยให้ครอบคลุมประเด็นการสำรวจในแต่ละบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความพึงพอใจต่อบริการภายใน สพร. ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการของแต่ละส่วนงาน
 - 2) ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของแต่ละส่วนงาน
 ทั้งนี้ ประเด็นการสำรวจอาจมีความแตกต่างกันตามแต่ละประเภทของบริการที่ทำการสำรวจ
- 4.2.2.3 ทดสอบคุณภาพของแบบสอบถามด้วยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ
- 4.2.2.4 สำรวจความพึงพอใจจำแนกตามฝ่าย/ส่วนงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.2.5 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล
- 4.2.2.6 เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจบริการภายใน สพร. ปี 2567 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2566 และเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจย้อนหลัง (ถ้ามี)
- 4.2.2.7 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4.2.2.8 ข้อเสนอแนะของผู้รับจ้างเพื่อการปรับปรุงบริการภายในของผู้ว่าจ้าง
- 4.2.2.9 จัดทำรายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีรูปแบบรายงานอ้างอิงตาม **เอกสารแนบ 3**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

- 4.2.2.10 จัดทำข้อมูลดิบ (Raw Data) ในรูปแบบ Microsoft Excel ที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ในรายงานตามขอบเขตการสำรวจ แยกรายกลุ่มบริการ เป็นต้น
- 4.2.2.11 จัดทำเอกสารในรูปแบบรายงาน Microsoft Word, เอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint และ PDF File

4.3 ขอบเขตของรายงานผลการสำรวจ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ต่อบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้ โดยอ้างอิงรูปแบบรายงานตาม **เอกสารแนบ 3**

4.3.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ให้ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ผลการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
- 2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2567
- 3) ผลการศึกษาและวิเคราะห์บริการของต่างประเทศที่มีความคล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง ใน 4 มิตินี้ ชี้ความสามารถของระบบ และปริมาณการใช้งาน (Capacity and Utilization), คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency), ความมั่นคงปลอดภัย (Security), คุณสมบัติของการใช้บริการ (Functionality) เป็นอย่างน้อย
- 4) ผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้าง โดยแยกตามประเภทบริการในมิติต่าง ๆ ตามที่ได้มีการสำรวจทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยมีผลการวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 5) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบบริการกับผู้ให้บริการรายอื่น ใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service Benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) และผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map)
- 6) ผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map) ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง
- 7) ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2567 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2566 และผลเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจย้อนหลัง 5 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวารัฐ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วารัฐ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

- 8) ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการศึกษาในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้างในอนาคต
- 9) ผลวิเคราะห์บริการและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบริการ (Service Improvement) ในแต่ละบริการ

4.3.2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สพร. ให้ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ผลการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
- 2) ผลการสำรวจความพึงพอใจจำแนกตามฝ่าย/ส่วนงาน
- 3) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล
- 4) ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจบริการภายใน สพร. ปี 2567 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2566 และเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจย้อนหลัง 5 ปี
- 5) ผลสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 6) ข้อเสนอแนะของผู้รับจ้างเพื่อการปรับปรุงบริการภายในของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

1. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนขอบเขตในการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นตํานี้
2. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบกระบวนการงานและสถานการณ์ดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม
3. ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและเสนอความคืบหน้าของผลงานอย่างสม่ำเสมอหรือตามผู้ว่าจ้างร้องขอ

5. จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5.2 คณะทำงานโครงการฯ อย่างน้อยจำนวน 6 คน โดยต้องประกอบด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธรา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธรา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

- 5.2.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 5.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 5.2.4 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5.2.5 เจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนามที่มี ตามความเหมาะสม

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ไม่ซับซ้อน หรืองานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงาน หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 75 และมาตรา 76 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (1) โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับดังนี้

6.1 พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	100 คะแนน	น้ำหนัก 20
1.1 ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดที่ผ่านมา		น้ำหนัก 15
1.1.1 จำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท)		น้ำหนัก 10
1.1.2 จำนวนวงเงิน (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท)		น้ำหนัก 5

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงค์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงค์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

1.2 ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา		หน้า 5
1.2.1 ประสิทธิภาพของผู้จัดการโครงการ		หน้า 5
(2) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	100 คะแนน	หน้า 60
2.1 แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย		หน้า 10
2.2 กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน		หน้า 10
2.3 สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์		หน้า 10
2.4 วิธีการสำรวจ		หน้า 20
2.5 การอธิบายข้อเสนอ		หน้า 10
(3) บุคลากร	100 คะแนน	หน้า 20
3.1 จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		หน้า 5
3.2 ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ		หน้า 5
3.3 ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย		หน้า 5
3.4 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม		หน้า 5

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน (เอกสารแนบ 1) ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

6.2 พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ 6.1 ซึ่งมีข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด (ต่ำสุด) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. การส่งมอบงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น 4 งวด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive แต่ละงวด จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) แผนการสำรวจ

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ
- กรอบแนวคิดในการวิจัย และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

2) โครงร่างเบื้องต้นของรูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญญ (Tentative Outline) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ 3)

3) เอกสารในรูปแบบรายงาน Microsoft Word, เอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint และเอกสารที่อยู่ในรูปแบบ PDF File

งวดที่ 2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานความก้าวหน้าการสำรวจความพึงพอใจ (Progress Report) โดยบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย
- 2) แนวทางการคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการจัดสนทนากลุ่ม วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการที่ทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย
- 3) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการพร้อมร่างสารบัญญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 4) ผลการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
- 5) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจรายบริการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

- 6) เอกสารรายงานในรูปแบบ Microsoft Word, เอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint และเอกสารทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบ PDF File

งวดที่ 3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

ผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฉบับร่าง (Draft Final Report) โดยบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 3 ชุด โดยอ้างอิงตามขอบเขตงานข้อ 4.2 และ 4.3

งวดที่ 4 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

ผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 3 ชุด โดยอ้างอิงตามขอบเขตงานข้อ 4.2 และ 4.3

10. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

ในการชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น 4 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้วดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำข้อเสนอประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงค์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงค์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

11.1 จัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- 1.) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 2.) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น
- 3.) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- 4.) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lumpsum basic) โดยลดตัวเลขและตัวหนังสือสำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด
- 5.) ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในโครงการนี้ และอื่น ๆ ดังนี้

- 1.) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- 2.) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
- 3.) คุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาร่วมในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ 5 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
 - a. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
 - i. ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดที่ผ่านมา
 - ii. จำนวนวงเงิน
 - b. แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย
 - i. แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย
 - ii. กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน
 - iii. สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์
 - iv. วิธีการสำรวจ
 - v. การอธิบายข้อเสนอ
 - c. บุคลากร
 - i. จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ii. ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

iii. ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย

iv. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวประกอบด้วย คุณสมบัติผู้เสนองาน ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยแบ่งเป็น 3 ชอง ดังนี้

- 1.) **ชองที่ 1** ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เสนองาน จำนวน 1 ชุด
- 2.) **ชองที่ 2** ให้บรรจุข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด
- 3.) **ชองที่ 3** ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

หากผู้เสนองานขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวไม่ว่าประการหนึ่งประการใด หรือไม่สามารยยื่นหลักฐาน ประกอบได้ จะถือว่าผู้เสนองานรายนั้นผิดเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญ และจะไม่พิจารณาผ่อนปรนโดยเด็ดขาด

12. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งข้อเสนอโครงการทุกชองและต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำนวนซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษา...(ระบุชื่อโครงการ)... แล้วนำมายื่นเสนอมายัง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขที่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนรางน้ำ

แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญา หรือวันผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หายไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐฐา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หายไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐฐา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

15. การรับประกันผลงาน

สพร.สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และแก้ไขผลงานเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- 16.6 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.7 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 16.8 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ที่ปรึกษาได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญานี้
- 16.9 ที่ปรึกษาดกกลรับจ้างทำงาน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดในผนวก ที่แนบท้ายสัญญา (“ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)

- 16.10 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา กับ สพร. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา
- 16.11 ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้อง เสนอขอความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากร เดิม ทั้งนี้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความ เหมาะสม
- 16.12 ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็น ที่ปรึกษาให้กับ สพร. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลา ดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการ อื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้
- 16.13 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ใน งานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 2) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลง นามสัญญา

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนราง น้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

- E-mail: cmp_division@dga.or.th

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธรา สักกะวงค์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธรา สักกะวงค์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....

- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
 กรรมการ (นางวรารัฐ หายไพโรจน์ขจร)
 กรรมการ (นางสาวณัฐฐา สักกะวงค์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....
 ลงนาม.....วรารัฐ หายไพโรจน์ขจร.....
 ลงนาม.....ณัฐฐา สักกะวงค์.....

วันที่...25/03/2567...
 ครั้งที่...1.....

เอกสารแนบ 1

เกณฑ์การให้คะแนน งานจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (100 คะแนน) (น้ำหนัก 40)	
1.1 ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดที่ผ่านมา	
	1.1.1 ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดที่ผ่านมา (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)
80 คะแนน	มีจำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด จำนวน 1 โครงการ
90 คะแนน	มีจำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด 2 โครงการ
100 คะแนน	มีจำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด 3 โครงการขึ้นไป
	1.1.2 จำนวนวงเงิน (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) โดยพิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าโครงการมากที่สุด (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)
80 คะแนน	วงเงินสัญญาช่วง 700,000 บาทขึ้นไป
90 คะแนน	วงเงินสัญญาช่วง 1,000,000 บาทขึ้นไป
100 คะแนน	วงเงินสัญญาตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป
1.2 ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธาส์ สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธาส์ สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
	1.2.1 ประสิทธิภาพของผู้จัดการโครงการ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)
80 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจ 5-6 ปี
90 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจ 7-10 ปี
100 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจ 11 ปีขึ้นไป
2. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (100 คะแนน) (น้ำหนัก 60) โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	
	2.1 แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)
80 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง และจำนวนตัวอย่างที่เก็บเป็นไปตาม TOR
90 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง และจำนวนตัวอย่างที่เก็บมากกว่าข้อกำหนดของ TOR
100 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่างและจำนวนตัวอย่างที่เก็บมากกว่าข้อกำหนดของ TOR มีการกระจายพื้นที่และรูปแบบการเก็บข้อมูลที่หลากหลายครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในวงกว้างอย่างเหมาะสม
	2.2 กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)
80 คะแนน	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ TOR
100 คะแนน	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ TOR และมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์
	2.3 สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
80 คะแนน	สัดส่วนรูปแบบการสำรวจออนไลน์มากกว่าออฟไลน์
90 คะแนน	สัดส่วนรูปแบบการสำรวจออนไลน์เท่ากับออฟไลน์
100 คะแนน	สัดส่วนรูปแบบการสำรวจออฟไลน์มากกว่าออนไลน์
2.4 วิธีการสำรวจ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 20)	
80 คะแนน	ใช้วิธีการสำรวจตามที่กำหนดใน TOR
100 คะแนน	ใช้วิธีการสำรวจตามที่กำหนดใน TOR และเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
2.5 การอธิบายข้อเสนอ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)	
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้อธิบายข้อเสนอ
ได้ระหว่าง 80-90 คะแนน	อธิบายข้อเสนอตามที่กำหนดใน TOR
ได้ระหว่าง 90-100 คะแนน	อธิบายข้อเสนอตามที่กำหนดใน TOR และเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
3. บุคลากร (100 คะแนน) (น้ำหนัก 20) โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	
3.1 จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)	
80 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
90 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)
 กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....
 ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....
 ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...
 ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
100 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คนขึ้นไป
3.2 ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)	
80 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสิทธิภาพ 5 – 6 ปี
90 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสิทธิภาพ 7 – 9 ปี
100 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสิทธิภาพ 10 ปีขึ้นไป
3.3 ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)	
80 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสิทธิภาพ 5 – 6 ปี
90 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสิทธิภาพ 7 – 9 ปี
100 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสิทธิภาพ 10 ปีขึ้นไป
3.4 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5) โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	
ได้ระหว่าง 80-100 คะแนน	ให้คะแนนลดหลั่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม

หมายเหตุ: สำหรับคะแนนที่กำหนดให้เป็นช่วงคะแนนในแต่ละระดับนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาถึงความครบถ้วนและความชัดเจนของข้อเสนอตามขอบเขตของงาน และเปรียบเทียบกับผู้เสนอราคารายอื่น ผู้เสนอราคาที่เขียนได้ละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุดจะได้คะแนนมากที่สุดในหัวข้อนั้น ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567...

ครั้งที่...1.....

เอกสารแนบ 2
ประมาณการณ์จำนวนประชากรของแต่ละงานบริการ

บริการ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้งาน
GIN	2,168	
DG-Link	301	
e-Saraban	111	10,354
workD Platform		105,000
Biz Portal		304,201
Me-D e-Marketplace		600
TDGA หลักสูตรผู้บริหาร		79
TDGA ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสูตรฯ	12	
TDGA e-Learning	47,062	
GDX	150	
Government Platform	7,178	
Info.go.th		60,525
Data.go.th	74	759,956
GovSpending		15,914
Law Portal		50,000
ทางรัฐ		115,211

หมายเหตุ: จำนวนของประชากรสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ให้ถือจำนวนในวันดำเนินการเป็นสำคัญ
ข้อมูล ณ วันที่ 20 มี.ค. 2567

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธรา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธรา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดรายงาน

บทสรุปผู้บริหาร

1. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ
- 1.3 ขอบเขตของการสำรวจ
- 1.4 กรอบแนวคิดในการสำรวจ
- 1.5 สมมุติฐาน

2. บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 รายละเอียดของแต่ละบริการที่ทำการสำรวจ

3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 แผนการดำเนินงาน

4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นบทที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางหรือในรูปแบบอื่นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจ และมีการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

5. บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นบทที่นำเสนอสรุปผลการวิจัย โดยสรุปประเด็นสำคัญและให้เหตุผลหรืออ้างอิงประกอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีข้อมูลตามเอกสารแนบ 3 เป็นอย่างน้อย แต่ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

กรรมการ (นางสาวณัฐธา สักกะวงศ์)

ลงนาม.....ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี.....

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

ลงนาม.....ณัฐธา สักกะวงศ์.....

วันที่...25/03/2567....

ครั้งที่...1.....