**แบบสำรวจ**ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด ประจำปี 2567

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด] ประจำปี 2567

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว  โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ 🌕 หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

|  |
| --- |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัด |
| ชื่อจังหวัด ที่ตั้งหน่วยงาน  |
| ชื่อผู้ประสานงานที่ให้ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง  |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail  |

 |

 |

# ตัวชี้วัดที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| 1. แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ 13  |
| 1.1 Digital Policy  | สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570  |
| 1.2 Cyber Security Policy  | สำรวจการดำเนินการที่สอดคลองกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวของ |
| 1.3 Legal & Regulatory Mechanism | สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 |
| 1.4 Data Policy  | สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) |

# ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| 2. กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ 12 |
| 2.1 Data Governance  | สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ |
| 2.2 Open Data & Sharable Data | สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล |
| 2.3 Data Privacy | สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |

ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| 3. ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ 20  |
| 3.1 Digital Leadership  | สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนจังหวัดสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ PCIO |
| 3.2 Training and Development | สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล |
| 3.3 Digital Competency\* | สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถ และความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในจังหวัด |

ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| --- | --- |
| 4. บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ 30  |
| 4.1 Service Provision |  |
|  4.1.1 Digital Service Facilitation | สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล |
|  4.1.2 Paperless Service  | สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร |
|  4.1.3 Digital Service for the Vulnerable  | สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง |
| 4.2 Promotion for Digital Service Usage\* | สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล |
| 4.3 Customer Experience (Usability) | สำรวจประสบการณ์ของผู้เข้าใช้งานเว็บไซด์ของจังหวัด |
| 4.4 Public Participation | สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ  |
|  4.4.1 e-Information | สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ |
|  4.4.2 e-Consultation | สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ |
|  4.4.3 e-Decision Making | สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ |

ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| 5. การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ 10  |
| 5.1 Integrated Enterprise  | สำรวจประสิทธิภาพในการนำเอาระบบดิจิทัลมาบริหารงานในจังหวัด |
| 5.2 Process Optimization | สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้ |
|  5.2.1 Administration | สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรในจังหวัด |
|  5.2.2 Platform for Communication and Collaboration | สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรในจังหวัดและข้ามองค์กรในจังหวัด |

# ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| 6. โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ 10 |
| 6.1 Reliable Infrastructure | สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในจังหวัด |
| 6.2 Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure) | สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ |

ตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | วัตถุประสงค์ |
| 7. เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ 5  |
| 7.1 Digital Technology Practices | สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่  |

# หมายเหตุ : \* คือ ตัวชี้วัดที่นำคะแนนมาจากกรมต้นสังกัด

[Digital Leadership]

# G1. จังหวัดของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (ข้ามไปข้อ G4)

🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน)

# G2. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (12 มิ.ย. 66 – 11 มิ.ย. 67) คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) ในจังหวัดของท่านมีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านดิจิทัลหรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 มี (โปรดระบุ มติการประชุม หรือ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (แนบเอกสารหลักฐาน)

# G3. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO Committee) ในจังหวัดของท่าน มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัด นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หมายเหตุ 1 ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

หมายเหตุ 2 การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

 🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 🌕 มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

# **G4.** **จังหวัดของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการพัฒนาจังหวัดไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่**

 🌕 ไม่เคย

 🌕 เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

|  |  |
| --- | --- |
| อุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) | โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม |
|  1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล |  |
|  2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในจังหวัดของท่าน |  |
|  3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล |  |
|  4. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกจังหวัดของท่าน |  |
|  5. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล  |  |
|  6. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ |  |
|  7. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกันกับหน่วยงานภายนอก |  |
|  8. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ |  |
|  9. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ |  |
|  10. อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

[1.1 Digital Policy]

# **P1.1** **จังหวัดของท่าน มีการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/มาตรการของจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง**

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ

🌕 ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แนบเอกสารหลักฐาน)

 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของจังหวัดเป็นดิจิทัล

 2. พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ

 3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล

 4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

 5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชามติ และ บริการของรัฐ

 6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน

 7. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการ นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย

 8. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ

 9. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

 10. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย หรือ กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

 11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

 12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

[1.2 Cybersecurity Policy]

# P1.2 จังหวัดของท่านมีแผนปฏิบัติการ/แผนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง**นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการให้** ดังต่อไปนี้ หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 การตอบคำถามในการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก 1) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/7zAHoc8kYBkneSd>) 2) ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/6rFJ66fNstfK6ni>) 3) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเรื่อง นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
(พ.ศ. 2565 – 2570) (ลิงก์: https://drive.ncsa.or.th/s/5RFcH5MmgmJgGtR)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง | ไม่มีการดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | มีการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน) | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย (แนบเอกสารหลักฐาน) |
| 1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565
 |  |  |  |  |
| * การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(Good Governance in Cybersecurity) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 |  |  |  |  |
| * แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 |  |  |  |  |
| * การระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Identify)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Protect)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์(Response)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

[1.3 Legal and Regulatory Mechanism]

# **P1.3** **จังหวัดของท่านมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล นอกเหนือจากกฎระเบียบหรือข้อบังคับจากกรมต้นสังกัดหรือไม่**

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน)

[1.4 Data Policy]

P1.4 **จังหวัด**ของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของจังหวัด**นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการห**รือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

🌕 ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

P1.5 จังหวัดมีการจัดทำแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของจังหวัด **นอกเหนือจากแนวปฏิบัติจากกรมต้นสังกัดห**รือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีการดำเนินการ

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

 🞎 1. การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการทำลายข้อมูล (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🞎 2. การจัดทำบัญชีข้อมูลของจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🞎 3. การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🞎 4. การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🞎 5. การเปิดเผยข้อมูลและการขอใช้ข้อมูล (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🞎 6. การประเมินผลการกำกับดูแลข้อมูล (แนบเอกสารหลักฐาน)

P1.6 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของจังหวัดสำหรับการจัดทำการเปิดเผยข้อมูล (Open data) **นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการ**หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

🌕 ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

P1.7 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของจังหวัดสำหรับ**การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการ**หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

🌕 ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

ส่วนที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Optimization)

[2.1 Data Governance]

# P2.1 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ดังต่อไปนี้หรือไม่

P2.1.1 จังหวัดของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ของจังหวัดหรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 รวมถึงคณะกรรมการเทคโนโลยีอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เทียบเท่าหรือครอบคลุมการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

 🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

 🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

 🌕 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P2.1.1.1 จังหวัดของท่านมีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก **นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการให้**หรือไม่

 🌕 ยังไม่มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก

 🌕 มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก

P2.1.2 จังหวัดของท่านมีการสื่อสารด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เผยแพร่ยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล นโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้บุคลากรภายในทั่วทั้งองค์กร **นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการให้**หรือไม่ (ไม่จำกัดช่องทางการสื่อสาร)

 🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

 🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

 🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ

P2.1.3 จังหวัดของท่านมีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในด้านต่างๆ **นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรมต้นสังกัด** ดังต่อไปนี้หรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ | ด้านการวิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ภายในองค์กร (Internal Use) | ด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) | ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Sharable Data) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) |
| 2. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย  | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) |
| 3. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล  | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) |
| 4. การกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้  | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบเอกสารหลักฐาน) |

P2.1.4 จังหวัดของท่านมีกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่**นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการ**หรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

* P2.1.4.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

 🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

 🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

 🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

* P2.1.4.2 มีการปรับปรุงและทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปของจังหวัด

🌕 ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

🌕 มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

2.1.5 ด้านการวิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ภายในองค์กรในจังหวัด (Internal Use)

ตัวอย่าง จังหวัดตรัง นำข้อมูลกลุ่มจำนวนประชากรในจังหวัดตรัง และข้อมูลครัวเรือนเปราะบางมาจัดทำเป็นรายงานสถิติ คือใช้เป็นรายงานแก่ผู้บริหาร และเผยแพร่ด้วย <https://province.nso.go.th/trang/statistical-information-service/infographic-interactive/interactive-dashboard.html>

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

 P2.1.5.1 จังหวัดของท่านมีการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญที่จังหวัดต้องจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในภารกิจ การกำหนดนโยบาย การออกแบบบริการ หรือใช้ประกอบการตัดสินใจ (Data Driven Organization) โดยเป็นข้อมูลที่ใช้เฉพาะภายในองค์กร (Internal Use) **นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการ**หรือไม่

 ○ ไม่มีการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญ

 ○ มีการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 P2.1.5.2 จังหวัดของท่านมีการนำชุดข้อมูลสำคัญที่จังหวัดต้องจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในภารกิจ การกำหนดนโยบาย การออกแบบบริการ หรือใช้ประกอบการตัดสินใจ (Data Driven Organization) โดยเป็นข้อมูลที่ใช้เฉพาะภายในองค์กร (Internal Use) มาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำรายงาน (Reports) หรือแดชบอร์ด เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร **นอกเหนือจากกรมต้น**สังกัดดำเนินการหรือไม่

 ○ ไม่มี

 ○ มี (แนบเอกสารหลักฐาน) (สามารถ censor ข้อมูล sensitive ออกได้)

[2.2 Open Data & Sharable Data]

P2.2.1 ด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 สามารถระบุ link ของศาลากลางจังหวัด ได้

 P2.2.1.1 จังหวัดของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

 ○ ยังไม่มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่จังหวัดสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) (ข้ามไปข้อ P2.2.3)

 ○ อยู่ระหว่างการจัดทำกระบวนการตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจะเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
ในปีงบประมาณนี้ (ข้ามไปข้อ P2.2.3)

○ มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่จังหวัดของท่านสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) แล้วบางส่วน และมีแผนจะเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในอนาคต (แนบเอกสารหลักฐาน)

 กรณีที่จังหวัดของท่านมีการเผยแพร่รายละเอียดชุดข้อมูลที่จังหวัดสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้
(Open Data) แล้ว รายละเอียดที่เผยแพร่ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

 คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

 เข้าถึงได้ผ่านระบบบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) ของหน่วยงาน

○ มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่จังหวัดของท่านสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) ครบถ้วนแล้ว (แนบเอกสารหลักฐาน)

 กรณีที่จังหวัดของท่านมีการเผยแพร่รายละเอียดชุดข้อมูลที่จังหวัดสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้
(Open Data) แล้ว รายละเอียดที่เผยแพร่ครอบคลุมถึง อะไรบ้าง

 คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

 เข้าถึงได้ผ่านระบบบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) ของหน่วยงาน

P2.2.1.2 จังหวัดของท่านมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐหลักของจังหวัด (เฉพาะ URL ของจังหวัด ไม่นับรวม URL ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Agency Data Catalog (พัฒนาด้วย CKAN Open-D) | ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. จังหวัดขอใช้บริการจากระบบสมาชิกของ data.go.th | ระบุ URL data.go.th/organization/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. จังหวัดของท่าน มีระบบ Open Data ที่จังหวัดพัฒนาเอง |  🌕 ไม่มี (ข้ามไปข้อ (3.3)) 🌕 มี (ตอบข้อ (3.1) และ ข้อ (3.2)) |
| (3.1) กรณีที่จังหวัดของท่านมีการพัฒนา ระบบ Open Data เอง | ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_โปรดระบุจำนวน Structured Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_โปรดระบุจำนวน Structured Data ที่อยู่ในรูปแบบ Machine-readable \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โปรดระบุจำนวน Unstructured Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (3.2) กรณีจังหวัดพัฒนาระบบ Open Data ด้วยตนเอง และมีการพัฒนาคำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก ตามมาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐหรือไม่ | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (โปรดแนบหลักฐาน) |
| (3.3) จังหวัดไม่มีระบบ Open Data ที่จังหวัดพัฒนาเอง กรุณาระบุเหตุผล (สามารถระบุได้หลายข้อ) |  จังหวัดใช้เว็บไซต์หลักในการเปิดเผยข้อมูล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ และ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ เท่านั้น ข้อมูลยังไม่พร้อมสำหรับการเปิดเผย โครงสร้างพื้นฐานภายในหน่วยยังไม่พร้อมสำหรับพัฒนาระบบ จังหวัดมีนโยบายเน้นความปลอดภัยของข้อมูลภายในเป็นหลัก อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 P2.2.1.3 จังหวัดของท่านมีการรวบรวมสถิติการนำชุดข้อมูลที่จังหวัดสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) ไปใช้ประโยชน์ (Usage Statistics) นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

ตัวอย่าง: กรมศุลกากรมีชุดข้อมูลเปิดมูลค่าการค้ารายเดือนของประเทศไทย (https://catalog.customs.go.th/dataset) โดยมีหน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น กระทรวงพาณิชย์นำชุดข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำเป็นสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย https://tradereport.moc.go.th/DashBoard/DashBoardMap.aspx เป็นต้น

หมายเหตุ หากท่านไม่ทราบว่าชุดข้อมูลเปิดของท่านนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ท่านสามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

* ช่องชุดข้อมูลเปิด ระบุชื่อชุดข้อมูล
* ช่องรายละเอียดการนำไปใช้ ระบุคำอธิบายชุดข้อมูล
* ช่องหน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ ระบุประชาชนทั่วไปหรือหน่วยงานภายในที่นำไปใช้

 ○ ไม่มี

 ○ มี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชุดข้อมูลเปิด | รายละเอียดการนำไปใช้  | หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

P2.2.2 จังหวัดของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ตามความต้องการชุดข้อมูลเปิดของประชาชน ประจำปี 2567 นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการ หรือไม่

หมายเหตุ: สามารถระบุได้ทุกชุดข้อมูลเปิดโดยไม่จำกัดช่วงระยะเวลา

○ ไม่มีชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ

○ มีชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่ตรงตามความต้องการของประชาชน จำนวน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_รายการ โปรดระบุ

|  |  |
| --- | --- |
| รายการข้อมูล | URL |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

ด้าน Sharable Data

P2.2.3 ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Sharable Data)

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

 P2.2.3.1 จังหวัดของท่านมีชุดข้อมูลที่ถูกจัดอยู่ในระดับชั้นเปิดเผยตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Sharable Data) นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

 ○ ไม่มีชุดข้อมูลที่ถูกจัดอยู่ในระดับชั้นเปิดเผยตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Sharable Data) โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปตอบข้อที่ P2.3)

 ○ อยู่ระหว่างการจัดทำชุดข้อมูลที่ถูกจัดในระดับชั้นเปิดเผยตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Sharable Data) (ข้ามไปตอบข้อที่ P2.3)

 ○ มีชุดข้อมูลที่ถูกจัดในระดับชั้นเปิดเผยตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Sharable Data) (แนบเอกสารหลักฐาน หรือ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 กรณีที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ท่านสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานใดบ้าง

🞎 แลกเปลี่ยนข้อมูลในระดับจังหวัด

 🞎 แลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมต้นสังกัด

🞎 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 P2.2.3.2 จังหวัดของท่านมีการรวบรวมสถิติจำนวนชุดข้อมูลที่ให้หน่วยงานอื่นสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Sharable Data) รายละเอียดและข้อมูลเชิงสถิติของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Usage Statistics) นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

 ○ ไม่มี

 ○ มี (แนบเอกสารหลักฐาน หรือ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม

1. จำนวนชุดข้อมูลที่ถูกจัดอยู่ในระดับชั้นเปิดเผยได้ทั้งหมด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ชุดข้อมูล
2. จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมดที่ให้หน่วยงานอื่นสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ (Sharable Data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชุดข้อมูล

โปรดระบุรายละเอียดและข้อมูลเชิงสถิติของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[2.3 Data Privacy]

P2.3 จังหวัดของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรมต้นสังกัด**ดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 โปรดแนบเอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับปัจจุบัน

| พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  | ยังไม่มีการดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | มีการดำเนินการ(แนบเอกสารหลักฐาน) | ไม่ต้องดำเนินการในเรื่องนี้ โดยได้รับยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (แนบเอกสารหลักฐาน) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. มีการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ตามมาตรา 23 และมาตรา 25) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24, 26, 27) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม (ตามมาตรา 37(1)) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 4. มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 39) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 5. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 41) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 6. มีการจัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 30-36) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 7. มีการจัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง หลังจากที่มีการละเมิด (ตามมาตรา 37(4)) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 8. มีการจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ตามมาตรา 37(3)) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 9. มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 40) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

ส่วนที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

[3.2 Training and Development]

# P3.1 จังหวัดของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในจังหวัดในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการให้ หรือไม่ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน และ กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ จังหวัดของท่านมีการวัดผลหรือไม่ เช่น การวัดผลหลังการฝึกอบรม การวัดผลหลังการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ต้องตอบทุกข้อ)

หมายเหตุ 1 บุคลากรในหน่วยงานหมายถึงข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานภูมิภาคระดับจังหวัด ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ 2 การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 3 ตัวอย่างของการแนบเอกสารหลักฐาน เช่น 1) แผนการอบรมหลักสูตร/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของรูปแบบและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการส่งเสริมให้ความรู้ 2) เอกสารหรือคู่มือสำหรับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน 3) เอกสารระบุรายละเอียดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมหลักฐานโดยอาจอยู่ในรูปภาพประกอบกับคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น 4) ในกรณีที่เป็นการอบรมผ่านทางออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีการระบุรายละเอียดคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการอบรม

หมายเหตุ 4 ตัวอย่างของการแนบหลักฐานสำหรับการวัดผลหลังการส่งเสริมและให้ความรู้โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจาก
การปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน ได้แก่ 1) ผลคะแนนของแบบทดสอบทักษะความรู้ก่อน/หลัง การจัดการฝึกอบรม/
การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน ที่แสดงถึงว่า บุคลากรในจังหวัดมีผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้ารับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอน 2) รายงานผลโครงการที่เป็นผลสัมฤทธิ์จากการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน

| ทักษะดิจิทัล | (1) การส่งเสริมและให้ความรู้โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา  | **(2) การวัดผลหลังการจัดการฝึกอบรม /การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน** |
| --- | --- | --- |
| ไม่มี | มี (แนบหลักฐาน) | ไม่มี | มี (แนบหลักฐาน) |
| 1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

ส่วนที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

4.1 Service Provision

[4.1.1 Digital Service Facilitation]

# P4.1 จังหวัดของท่านมีการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมดกี่บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.1 จังหวัดของท่านมีการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ)

🌕 ไม่ทราบจำนวน

# P4.2 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาบริการ ขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมดกี่บริการ (บริการที่เป็นดิจิทัลและไม่เป็นดิจิทัล)

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.2.1 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาบริการขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบ ดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) (โปรดระบุชื่อบริการไม่เกิน 5 บริการ)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ไม่ทราบจำนวน

 P4.2.2 จังหวัดของท่าน มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัลในงานบริการที่ท่านตอบในข้อที่ P4.2.1 หรือไม่ หากมี โปรดระบุผลลัพธ์

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ P4.3)

🌕 มี

1. โปรดระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สอบถาม

 🌕 ไม่ทราบ

 🌕 ทราบ ระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่าง\_\_\_\_\_\_\_คน

1. โปรดระบุคะแนนความพึงพอใจ

 🌕 ไม่ทราบ

 🌕 ในรูปแบบร้อยละ \_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🌕 ในรูปแบบระดับคะแนนหรือระดับคะแนนเฉลี่ย \_\_\_\_\_\_\_จากคะแนนเต็ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P4.2.3 จากข้อที่ P4.2.2 จังหวัดของท่าน มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงบริการ หรือไม่
โปรดระบุ

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[4.1.2 Paperless Service]

P4.3 จังหวัดของท่านมีการออกนโยบาย สื่อสาร ภายในจังหวัด **นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรมต้นสังกัด**ในด้านการให้บริการโดยไม่เรียกสำเนา (สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่น ๆ) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร (ตามที่พระราชบัญญัติการปฎิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 12 ได้ระบุว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 7 ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐใด ๆ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนามาเป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้”)

🌕 ไม่มี

🌕 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

🌕 มี โปรดระบุ

* + ออกนโยบาย หรือประกาศ ยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารจากผู้ขอรับบริการ เช่น <https://www.bora.dopa.go.th/wp-content/uploads/2022/01/mt03094_v25043.pdf> <http://www.wpq.dsdw.go.th/attach/f1-t1587435987.pdf>
	+ ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในจังหวัด
	+ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	+ ถ่ายสำเนาจากเอกสารต้นฉบับที่ผู้ขอรับบริการนำมาแสดง
	+ อื่น ๆ โปรดระบุ ................................

[4.1.3 Digital Service for the Vulnerable]

# P4.4 จังหวัดของท่านมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูล หรือบริการดิจิทัลของของจังหวัดท่าน ที่ออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางนอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้พิการ กลุ่มเด็กที่ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำ

ทั้งทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มอดีตทหารผ่านศึก กลุ่มผู้ลี้ภัย กลุ่มผู้อพยพ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs ชนกลุ่มน้อยทางสัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา
และภาษา [อ้างอิงจากองค์การสหประชาชาติ] หรือตามบริบทของจังหวัดของท่าน

หมายเหตุ 3 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลของจังหวัด เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด แอปพลิเคชัน เป็นต้น

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. มีมาตรการหรือโครงการของจังหวัดที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการหลักของจังหวัดได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ ที่เชื่อมโยง
แอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

 2. มีการออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบเพื่อผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

 3. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

 4. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

 5. มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเปราะบางด้านนโยบายหรือการบริการ ยกตัวอย่าง เช่น การเชิญประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

 6. มีช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่ให้กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็น และจังหวัดของท่านได้นำความคิดเห็น
ที่ได้จากช่องทางดังกล่าวไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายหรือบริการ ยกตัวอย่างเช่น การนำข้อคิดเห็น
ของกลุ่มเปราะบางที่ได้จากช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่นำมาออกแบบนโยบายหรือปรับปรุงบริการ เป็นต้น
(แนบเอกสารหลักฐาน)

 7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง เป็นต้น

โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)

4.3 [Customer Experiences] Usability

P4.5 เว็บไซต์หลักจังหวัดของท่าน

P4.5.1 จังหวัดของท่านมีเว็บไซต์หลักหรือไม่

 🌕 จังหวัด ไม่มี เว็บไซต์หลัก โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปทำข้อ P4.6)

 🌕 จังหวัด มี เว็บไซต์หลัก โปรดระบุ URL หรือ Copy paste link website \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P4.5.2 จังหวัดของท่านมีระบบเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Transaction Log)

 🌕 จังหวัด ไม่มี ระบบเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์
 🌕 จังหวัด มี ระบบเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ กรณี “มี” ระบุ URL หรือแนบเอกสารหลักฐาน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[4.4 Public Participation]

# P4.6 จังหวัดของท่านมีช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

| การมีส่วนร่วมของประชาชน | การดำเนินการ | (เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| --- | --- | --- |
| ช่องทางที่เป็นดิจิทัล |
| Website | E-mail | Line & Line@ | Social media | อื่น ๆ |
| ประเภทของการมีส่วนร่วม |
| P4.6.1 e-Information คือ จังหวัดของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะต่อประชาชน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| P4.6.2 e-Consultation คือ มีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการบริการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| P4.6.3 e-Decision-making คือ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือกำหนดนโยบายผ่านช่องทางดิจิทัล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

[5.1 Integrated enterprise]

# P5.1 จังหวัดของท่านมีระบบบริหารจัดการต่อไปนี้ในรูปแบบดิจิทัลนอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

| ระบบบริหารจัดการ | มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล |
| --- | --- |
| 1. งานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 3. งานบริหารงบประมาณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 4. การเงินการบัญชี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 5. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 6. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 7. งานระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 8. งานเลขานุการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 9. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่น จองห้องประชุม รถตู้ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 10. งานติดตามและประเมินผล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 12. งานด้านการจัดประชุม | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 13. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 14. งานด้านอื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 15. งานด้านอื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 16. งานด้านอื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |

[5.2 Administration]

P5.2 จังหวัดของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลนอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงาน
มีประสิทธิภาพและลดงบประมาณในการทำงานอย่างไร

หมายเหตุ : การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (ข้ามไปตอบข้อที่ P5.3)

🗆 ไม่มีนโยบายรองรับ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 จังหวัดไม่มีความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน

🗆 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 ด้านการบริการประชาชน เช่น การนำกระบวนการ Automation เพื่อรวบรวมข้อมูลการรวบรวมใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipt) ของประชาชนเพื่อใช้ในการยื่นภาษีเงินได้ประจำปี เป็นต้น

🗆 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น มีการใช้กระบวนการ Automation เพื่อวิเคราะห์เอกสารประวัติย่อ (Resume) เพื่อช่วยในการคัดเลือกประวัติย่อที่มีคำสำคัญหรือคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตำแหน่งงาน ทำให้ช่วยสามารถวิเคราะห์เอกสารประวัติย่อจำนวนมากได้ในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น

🗆 ด้านบริหารงบประมาณ เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งที่จำเป็นในการวางแผนงบประมาณ ได้แก่ ระบบบัญชี หรือฐานข้อมูลอื่น นับเป็นการช่วยลดกระบวนการที่ต้องรวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน เป็นต้น

🗆 ด้านการเงินการบัญชี เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างใบแจ้งหนี้ รายการสั่งซื้อและใบเสร็จ พร้อมทั้งสามารถค้นหาความผิดปกติหรือความไม่สอดคล้องของรายการสั่งซื้อ เป็นต้น

🗆 ด้านการบริหารจัดการพัสดุ เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการบริหารและจำแนกประเภทของสินค้าคงคลัง ความถี่ในการนำพัสดุออกจากคลัง หรืออายุในการเก็บรักษา เป็นต้น

🗆 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น มีการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ E-Procurement ในการจัดการรายชื่อผู้ขาย เข้าถึงข้อมูลผู้ขาย ไปจนถึงการตรวจสอบเครดิต ช่วยให้ย่นระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

🗆 ด้านอื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P5.2.1 เมื่อมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหรือไม่ (ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P5.2)

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 🗆 เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 ลดเวลา (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 ลดต้นทุน (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 ลดกำลังคน (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🗆 ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (แนบเอกสารหลักฐาน)

[5.2 Platform for Communication and Collaboration]

# P5.3 จังหวัดของท่านมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกองค์กร เช่น การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message) การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing) การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video conferencing) การแชร์เอกสารดิจิทัล (File sharing) การอัพเดทข้อมูลของไฟล์ (File synchronization) ในรูปแบบดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

 🗆 1. Microsoft 365 เช่น Microsoft Teams, Outlook (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🗆 2. Google Workspace เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🗆 3. โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🗆 4. แพลตฟอร์มที่ใช้ในการวางแผนการทำงานร่วมกัน เช่น Trello, Clickup, Jira (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🗆 5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นเองของจังหวัด โปรดระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)

 🗆 6. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน) (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้)

P5.3.1 จังหวัดของท่านมีกระบวนการ/ระบบรองรับการทำงานภายนอกสำนักงานหรือ การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) **นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้** หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 หากจังหวัดของท่านมีการเตรียมกระบวนการ เครื่องมือรองรับการทำงานภายนอกสำนักงานหรือ การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) สามารถตอบว่ามีได้

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Notebook) สามารถปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานหรือการทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 มีการทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN, VDI เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)

🗆 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ส่วนที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(Secure and Efficient Infrastructure)

6.1 [Reliable infrastructure]

# P6.1 ในปัจจุบันจังหวัดของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ **นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้** ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในจังหวัด

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ คือ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจการให้บริการประชาชน หรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน มี 3 องค์ประกอบหลัก คือ 1) ระบบเครือข่าย 2) ระบบคลาวด์ และ 3) ศูนย์ข้อมูล โดยองค์ประกอบเหล่านี้จำเป็นต้องมีความพร้อมใช้มีความมั่นคงปลอดภัย และดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ระบบบริการของภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ตลอดเวลา

# A. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC)

🌕 A.1 ไม่ได้ใช้

เนื่องจาก 🌕 A.1.1 ไม่ได้ขอใช้งานระบบ

🌕 A.1.2 ขอแต่ไม่ได้รับการจัดสรร

* A.1.3 จังหวัดมีการใช้งานระบบอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า โปรดระบุระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)
* A.1.4 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 A.2 ใช้ (แนบเอกสารหลักฐาน)

# B. ระบบเครือข่ายอินทราเน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) หรือ เครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)

🌕 B.1 ไม่ได้ใช้

เนื่องจาก 🌕 B.1.1 ไม่ได้ขอใช้งานระบบ

🌕 B.1.2 ขอแต่ไม่ได้รับการจัดสรร

* B.1.3 จังหวัดมีการใช้งานระบบอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า โปรดระบุระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)
* B.1.4 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 B.2 ใช้ (แนบเอกสารหลักฐาน)

# C. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (WorkD Platform)

🌕 C.1 ไม่ได้ใช้

เนื่องจาก 🌕 C.1.1 ไม่ได้ขอใช้งานระบบ

🌕 C.1.2 ขอแต่ไม่ได้รับการจัดสรร

* C.1.3 จังหวัดมีการใช้งานระบบอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า โปรดระบุระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)
* C.1.4 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 C.2 ใช้ (แนบเอกสารหลักฐาน)

# D. ระบบโครงสร้างกลางภาครัฐอื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[6.2 Cybersecurity]

[6.2.1 Cybersecurity Standard & Procedure]

# P6.2.1 จังหวัดของท่านได้มีการนำแนวทางตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ไปใช้ประกอบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในจังหวัดของท่าน**นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้**หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 ตัวอย่างของการแนบเอกสารหลักฐาน เช่น 1) รายงานของผู้ตรวจประเมินภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) และ 2) รายงานที่สะท้อนให้เห็นว่าจังหวัดมีการขับเคลื่อนการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น เอกสารหลักฐานบันทึกการประชุมจากคณะกรรมการกำกับเรื่องความเสี่ยงทางด้านสารสนเทศของจังหวัดที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรฐาน มีการประกาศนโยบายที่จะดำเนินตามแนวทาง เป็นต้น

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยจังหวัดได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001:2013 หรือ ISO/IEC27001:2022 (มาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS)) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.2 มาตรฐาน National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework 2.0
(กรอบการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.3 มาตรฐาน IEC 62443 (มาตรฐานเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ประเมิน และทดสอบ เพื่อควบคุมความปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.4 มาตรฐาน Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) (กรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบสารสนเทศระดับองค์กร) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ
ตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.5 มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL) (กรอบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ
IT Service Management (ITSM)) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.6 มาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) Controls (มาตรฐานการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.7 มาตรฐาน ISO/IEC 15408 (หลักเกณฑ์การประเมินและตรวจสอบความน่าเชื่อถือทางด้านคุณภาพ และ
ความปลอดภัยสำหรับผลิตภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยี) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.8 มาตรฐานของจังหวัดที่มีอยู่แล้ว เช่น นโยบายและแนวปฎิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของจังหวัดนั้น ๆ โปรดระบุมาตรฐานที่อ้างอิง (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.9 มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.) เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำ
ของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566 (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

 2.10 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

P6.2.2 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ **นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้**

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ | ไม่มีการดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | มีการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน) | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย (แนบเอกสารหลักฐาน) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. จังหวัดของท่านมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

1) Security Management2) Security Architecture3) Offensive Operations4) Defensive Operations5) Security Analysis6) Security Engineeringหมายเหตุ: ตัวอย่างของ Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กร1.1 Security Management เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2) Certified Information Systems Manager (CISM) (3) Certified Ethical Hacker (CEH) (4) Security+ เป็นต้น1.2 Security Architecture เช่น (1) GIAC Certified Security Architect (GDSA) (2) CREST Registered Technical Security Architecture (CRTSA) (3) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) เป็นต้น1.3 Offensive Operations เช่น (1) Offensive Security Certified Professional (OSCP) (2) Certified Ethical Hacker (CEH) (3) Penetration Tester (PT) ที่ได้รับการรับรองจาก PCI Security Council เป็นต้น1.4 Defensive Operations เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2) Certified Information Systems Manager (CISM) (3) Security+ เป็นต้น1.5 Security Analysis เช่น (1) CompTIA Security+ (2) (ISC)² CISSP 3) CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น1.6 Security Engineering เช่น (1)Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2)GIAC Security+ (3) SSCP (Systems Security Certified Professional) (4) CompTIA Security+ (5) CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. จังหวัดของท่านมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity หรือไม่
 | 🌕 | 🌕 | 🌕โปรดระบุความถี่ในการจัดอบรม \_\_\_\_\_ ครั้งต่อปี | 🌕 |
| 1. จังหวัดมีการจัดทำหลักสูตร/หัวข้อการอบรมทางด้าน Cybersecurity สำหรับการอบรมภายในหรือเพื่อให้บริการความรู้แก่หน่วยงานภายนอก หรือไม่
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. จังหวัดของท่านมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานหรือไม่
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. จังหวัดมีกระบวนการสื่อสารและซักซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิผล หรือไม่
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. จังหวัดของท่านมีการสนับสนุนให้มีผู้หญิง หรือกลุ่มเพศทางเลือก หรือกลุ่มเปราะบางเป็นผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องด้าน Cybersecurity หรือไม่
 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

ส่วนที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

P7.1 จังหวัดของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้ในการทำงานหรือไม่ (ตอบตามแนวนอน)

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

|  |
| --- |
| 7.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตัวอย่าง Generative AI (Chatbot ChatGPT) การใช้ AI สำหรับการแปลงเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบกระดาษ ให้อยู่ในรูปดิจิทัล เช่น การใช้ AI Generative ทำเอกสารนำเสนอ (Power Point) หรือ AI สำหรับการติดตามปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics) ตัวอย่าง เครื่องจักรกลอัตโนมัติที่ออกแบบให้สามารถทำงานแทนมนุษย์ โดยทำงานด้วยคำสั่งเดิมซ้ำๆ ในรูปแบบที่มีความซับซ้อนและยืดหยุ่นได้ดี เช่น หุ่นยนต์อุตสาหกรรม (Industrial Robot) หรือ หุ่นยนต์บริการ (Service Robot) |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain ตัวอย่าง การบริหารจัดการในการยืนยันตัวตน (Identity Management) ที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้อย่างปลอดภัยผ่านการใช้งานฐานข้อมูลของจังหวัด |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5Gตัวอย่าง การประชุมออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5G หรือการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร 5G มาใช้ภายในจังหวัด |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.5 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสารตัวอย่าง การใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคน หรือ การใช้ Barcode หรือการใช้ IoT ผ่านการควบคุมโดรนสำรวจพื้นที่ |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.6 เทคโนโลยี Cloud Computingตัวอย่าง การสำรองข้อมูลผ่าน Cloud Computing การใช้ซอฟต์แวร์ ระบบ และทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.7 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ตัวอย่าง เทคโนโลยี Metaverse , Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR) ศูนย์บริการภาครัฐเสมือน (Virtual Government Service Center) หรือ การนำเกมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ (Gamification) |
|  🌕 ไม่มี 🌕 มี | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.8 มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence)ตัวอย่าง Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx หรือ Tableau (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม) |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.9 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ตัวอย่าง ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง Continuous Threat Exposure Management (CTEM) หรือ กระบวนการแปลงข้อมูลให้เป็นรหัสลับ (Encryption) |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.1.10 เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ตัวอย่าง เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบคำนวนภาษีของกรมศุลกากร และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของจังหวัด |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | ระบุกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ)กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| เทคโนโลยีใหม่ ได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ) |
| 1. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 🌕 กำลังศึกษา 🌕 นำมาปรับใช้แล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (โปรดระบุกระบวนการทำงาน) กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 🌕 กำลังศึกษา 🌕 นำมาปรับใช้แล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (โปรดระบุกระบวนการทำงาน) กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 🌕 กำลังศึกษา 🌕 นำมาปรับใช้แล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (โปรดระบุกระบวนการทำงาน)  กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กระบวนการทำงาน/โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | แนบเอกสารหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |