**แบบสำรวจ**ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย สำนักงานจังหวัด ประจำปี 2565

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [สำนักงานจังหวัด] ประจำปี 2565

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว  โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ 🌕 หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

|  |
| --- |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน |
| ชื่อหน่วยงาน สังกัดกระทรวง ที่ตั้งหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 |

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

[Digital Policy]

## P1.1 หน่วยของท่านมีการดำเนินการด้านใดดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| การดำเนินการ | ลักษณะการดำเนินการ |
| 1. ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานส่วนกลางต้นสังกัด
 | 🌕 ดำเนินการ | 🌕 ไม่ดำเนินการ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |
| 2. ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) | 🌕 ดำเนินการ | 🌕 ไม่ดำเนินการ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |
| 3. ด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 🌕 ดำเนินการ | 🌕 ไม่ดำเนินการ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |
| 4. ด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | 🌕 ดำเนินการ | 🌕 ไม่ดำเนินการ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |
| 5. ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (Cyber Security) | 🌕 ดำเนินการ | 🌕 ไม่ดำเนินการ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |

ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

[IT Human Resource]

# P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (ไม่นับรวมลูกจ้างเหมาและลูกจ้างชั่วคราว)

## P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด

 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

 🌕 ไม่ทราบจำนวน

## P2.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น จำนวน...............คน

## P2.1.3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล จำนวน...............คน

## P2.1.4 จากข้อ P2.1.2 และ P2.1.3 นั้น จำนวนบุคลากรดังกล่าวมีปริมาณเพียงพอหรือไม่ต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

🌕 เพียงพอ

🌕 ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P2.2 หน่วยงานของท่านได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 🌕 มี

## P2.2.1 หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรให้หรือไม่ อย่างไร

🌕 ไม่มี

🌕 มี (โปรดระบุวิธีการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

[Proportion of digital service]

# P3.1 หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบริการขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมด บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

P3.1.1 หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบริการขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (โปรดระบุชื่อบริการไม่เกิน 5 บริการ)

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ไม่ทราบจำนวน

[Digital Service Facilitation]

# P3.2 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการสำหรับทุกบริการ ในทุก ๆ จุดบริการทั่วประเทศ ได้หรือไม่

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทสำเนาเอกสาร | ได้(โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | ได้(โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง) | ได้(เนื่องจากไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ) | ไม่ได้ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

[Integrated enterprise]

# P4.1 หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรระบบบริหารจัดการต่อไปนี้ในรูปแบบดิจิทัลจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

| ระบบบริหารจัดการ | มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล |
| --- | --- |
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 2. งานบริหารงบประมาณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 3. การเงินการบัญชี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 4. งานสารบรรณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 5. งานเลขานุการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 7. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 8. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 9. งานติดตามและประเมินผล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 12. งานด้านการจัดประชุม | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |
| 13. งานด้านอื่น ๆ …... (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |

[Administration]

# P4.2 หน่วยงานของท่านได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สามารถทำงานจากที่บ้านได้หรือไม่ อย่างไร

🌕 ไม่มี (โปรดระบุสาเหตุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 มี

 🗆 ปรับแก้กฎระเบียบให้เอื้อต่อการทำงานนอกสำนักงาน/ที่บ้าน

 🗆 พัฒนาระบบรองรับการทำงานภายนอกสำนักงาน/ที่บ้าน

🗆 สนับสนุนเครื่องมือให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้นอกสำนักงาน/ที่บ้าน

🗆 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P4.3 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด *(*ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร

 🗆 2. รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เช่น Gmail, Hotmail

🗆 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานท่านเอง

🗆 2.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.

🗆 e-Saraban โดยส่งผ่าน E-mail

🗆 e-Saraban โดยส่งผ่านระบบ e-CMS

## P4.3.1 โปรดระบุชื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของท่าน อาทิ xxx@dga.or.th (ถ้ามี) ……………………….

ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

[Hardware] [Software] [Network]

# P5.1 หน่วยงานของท่านมีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลดังต่อไปนี้ เพียงพอหรือไม่

|  |  |
| --- | --- |
| โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) | ลักษณะการดำเนินการ |
| 1. โครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค สแกนเนอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะทางอื่น ๆ เช่น High Performance Computer (HPC) และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่นอุปกรณ์สำหรับ Conference | 🌕 เพียงพอ | 🌕 ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |
| 2. โครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) TeamViewer ซอฟต์แวร์เฉพาะทางอื่น ๆ เช่น Power BI, SPSS | 🌕 เพียงพอ | 🌕 ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |
| 3. โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Intranet | 🌕 เพียงพอ | 🌕 ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_ |

[Data Management]

## P5.1.1 หน่วยงานของท่านมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน หรือไม่

□ ไม่มีการอัปเดต โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ มีการอัปเดต

# ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

[Connectivity] [Intelligence] [Trusted Protocol] [Emerging]

# P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีดังต่อไปนี้ในกระบวนการทำงานหรือไม่ (ไม่รวมการใช้ระบบงานหรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานต้นสังกัด)

|  |  |
| --- | --- |
| เทคโนโลยี (Technology) | การดำเนินการ |
| 1. เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity)ตัวอย่าง การเปิดให้จองบริการผ่านทางออนไลน์ การทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์ เป็นต้น | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี โปรดระบุชื่อโครงการ\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) |
| 2. เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making)ตัวอย่าง มีการนำซอฟต์แวร์มาช่วยประมวลผลหรือวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SPSS STATA, Microsoft Excel เป็นต้น | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี โปรดระบุชื่อโครงการ\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) |
| 3. เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลตัวอย่าง การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร เป็นต้น | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี โปรดระบุชื่อโครงการ\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) |
| 4. เทคโนโลยีอื่น ๆ  | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี โปรดระบุชื่อโครงการ\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) |

# ส่วนที่ 7 คำถามสำหรับสำนักงานจังหวัด

# G1. จังหวัดของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) หรือไม่

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 มี (แนบหลักฐาน)

# G2. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (12 มิ.ย. 64 – 12 มิ.ย. 65) คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) ในจังหวัดของท่านมีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาดิจิทัลหรือไม่

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 มี (โปรดระบุมติการประชุม และ/หรือรายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(แนบหลักฐาน)

# G3. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) ในจังหวัดของท่าน มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

 🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 🌕 มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

 2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

 3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

 4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

 5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)