

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference)
สำหรับงานจัดซื้อโปรแกรมบริหารจัดการผู้ใช้งานสำหรับบริการระบบงานภาครัฐของ สรอ.
โครงการ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (2 Factor Authentication and Identity Management)
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากในปัจจุบันนี้มีสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้พัฒนาระบบการให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐ เพิ่มขึ้นหลายบริการ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญในหน่วยงานราชการกันอย่างแพร่หลาย และระบบงานเหล่านั้น มีการบริหารจัดการผู้ใช้งานที่แตกต่างกันตามแต่ผู้ พัฒนาจะออกแบบไว้

ซึ่งปัจจุบันได้มีภัยคุกคามในรูปแบบของการพยายามเข้าถึงสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ และการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็นส่วนสำคัญในการลดภัยคุกคามดังกล่าว ประกอบกับการควบคุมนโยบายการเข้าถึงระบบอย่างเข้มงวดในระบบงานที่มีความเสี่ยงเป็นสิ่งจำเป็น การปรับปรุงรหัสผ่านให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการรหัสผ่านอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดผลกระทบจากภัยคุกคามได้ส่วนหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อทำการรองรับการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบงานบริการหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๒. เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับจัดการผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ๒.๓. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงระบบงานในระบบงานที่สำคัญด้วยกระบวนการรหัสผ่านสองชั้น

๓. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และผลงานในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกับทางหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวลีพันธ์

ลงนาม..... *[Signature]*
ลงนาม..... *[Signature]*
ลงนาม..... *[Signature]*

วันที่..๑๑ เม.ย.๕๗..
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

- และเป็นผลงานที่ดีย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดง เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือ
รับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสาร
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้
- ๔.๔. ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๕. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ web site :
www.gprocurement.go.th
- ๔.๖. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐
บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๕.๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ๕.๑.๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติ
บุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๑.๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๒. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตน
เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ๕.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอโครงการและผลงานให้กรรมการพิจารณาคัดเลือกของ สรอ. ตาม
เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดย สรอ. แจ้งให้ทราบต่อไป
- ๕.๕. ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนทั้งหมดเสียก่อนที่ยื่นเสนอเอกสารตาม
- ๕.๖. หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน
สรอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์จกรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวลีรินทร์

ลงนาม..... *นันทวัน วงศ์จกรกิตติ*
ลงนาม..... *ทิวากร แดงอ่อน*
ลงนาม..... *โกศล อาชวลีรินทร์*

วันที่..๑๑ เม.ย.๕๗..
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๒ / ๑๔

เล็กน้อย ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ สรอ. เท่านั้น

- ๕.๗. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- ๕.๘. คณะกรรมการ (สรอ.) ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการพิจารณาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สรอ.
- ๕.๙. ในการตัดสินใจหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ หรือ สรอ. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สรอ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๕.๑๐. สรอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง สรอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สรอ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สรอ. จะพิจารณายกเลิกและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๕.๑๑. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการหรือ สรอ. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สรอ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖. การยื่นซอง

ผู้เสนอราคา จะต้องทำการยื่นซองโดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ๖.๑. ซองที่ ๑ : คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด
- ๖.๒. ซองที่ ๒ : ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๑. ขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ (ทำเครื่องหมายขีดเส้นใต้หรือเครื่องหมายเน้นข้อความ รวมทั้งเน้นหัวข้อกำกับที่ข้อความที่แสดงในเอกสารที่เจาะจงแสดงถึงรายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการเสนอทุกรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล และถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการพิจารณา) โดยจัดทำตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวศิริพันธ์

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๓ / ๑๔

ตาราง ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขต การดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

๖.๒.๒. แผนการดำเนินงาน

๖.๒.๓. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์
ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

๖.๒.๔. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑. ทำการเสนอสิ่งส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยระบุรายละเอียด และจัดทำเป็นเอกสารที่ระบุถึง
รายละเอียดดังกล่าว

๗.๒. ทำการติดตั้งและทดสอบระบบที่ทำการส่งมอบร่วมกับคณะกรรมการของผู้ว่าจ้าง

๗.๓. ระบบที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมของ สรอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีปัญหา

๗.๔. ส่งมอบงานหรือระบบที่มีคุณสมบัติตาม “ข้อ ๘ ข้อกำหนดทางเทคนิค” และจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบ

๘. ข้อกำหนดทางเทคนิค

๘.๑. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้จากส่วนกลาง (Identity Management) มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑.๑. ระบบ Identity Management (IDM) เป็นระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานด้าน IT จากส่วนกลาง โดย
ระบบต้องสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานในการใช้ Application หรือทรัพยากรต่างๆที่กำหนดได้

๘.๑.๒. ระบบ IDM ที่เสนอจะต้องสามารถทำการเชื่อมต่อกับระบบปลายทางดังต่อไปนี้

- ระบบ Active Directory สำหรับ Cloud และ Office365
- ระบบ Open LDAP บนระบบปฏิบัติการ Linux

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ

ลงนาม..... *นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ*

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...

กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม..... *ทิวากร แดงอ่อน*

ครั้งที่.....๑.....

กรรมการ นายโกศล อาชวศิริพันธ์

ลงนาม..... *โกศล อาชวศิริพันธ์*

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

๘.๑.๓. มีหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานเพื่อบริหารจัดการรหัสผ่านและข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตัวเอง (User Self Service)

๘.๑.๔. มี Approve Workflow สำหรับการสร้างบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานบนระบบปลายทาง

๘.๑.๕. ระบบที่นำเสนอต้องทำงานร่วมกับระบบ Identity Management (IDM) ที่ทาง สรอ. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้โดยไม่ต้องทำการ customize หรือเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

๘.๑.๖. ระบบ IDM ที่เสนอต้องรองรับ Employee Account ได้ไม่ต่ำกว่า ๓๗๐ Users

๘.๑.๗. Identity Management System เป็นระบบซึ่งช่วยบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account), ทำการ Synchronize ข้อมูล User (User Profile) ระหว่างระบบปลายทางและสามารถจัดการในด้านต่างๆ แบบ Centralized ได้ดังนี้

- User Provisioning/DE provisioning
- Policy-based Access Control
- Password Management
- Approval Work flow
- Identity Management Audit
- User Profile Synchronization
- User Self Service

๘.๑.๘. ระบบต้องสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากระบบ Identity Management ไปยังระบบปลายทางได้

๘.๑.๙. รองรับการทำงานแบบ Active-Active ตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไป

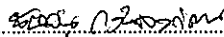
๘.๑.๑๐. รองรับการทำงานบนเครื่องระบบปฏิบัติการแม่ข่ายดังต่อไปนี้

- ไม่ต่ำกว่า Windows 2008 R2 SP1
- Sun Solaris 9, 10
- IBM AIX 6.1, 7.x
- Redhat Enterprise Linux 5.x, 6.x

๘.๑.๑๑. รองรับการทำงานของ Application Server ดังต่อไปนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ

ลงนาม..... 

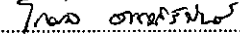
วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...

กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม..... 

ครั้งที่.....๑.....

กรรมการ นายโกศล อาชวศิริพันธ์

ลงนาม..... 

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๕ / ๑๔

- Jboss 5.1.x AS, Jboss 5.1x EAP
- Oracle Weblogic 11g R1
- IBM Websphere 7.0.x

๘.๑.๑๒. รองรับระบบฐานข้อมูลหรือ Directory เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน (User Store) ดังต่อไปนี้

- CA Directory r12
- Oracle Sun Java System Directory Server (iPlanet) v6.3, 7.0
- Microsoft Active Directory
- Microsoft ADAM/LDS
- IBM Directory Server 6.x
- Novell eDirectory 8.8.x
- Oracle OID 10g, 10g r3, 11g r1
- Oracle Database 10g r2, 10g r2 RAC, 11g r1, 11g r2, 11g r2 RAC
- Microsoft SQL Server 2005 SP4, 2008 SP2, 2008 R2 SP1
- Red Hat Directory Server 8.2
- Oracle Directory Server EE 11g (11.1.1.5)

๘.๑.๑๓. รองรับการเชื่อมต่อเพื่อบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน บน Application ต่างๆ ในลักษณะ RDBMS (JDBC) และ LDAP (JNDI) ในลักษณะ Agentless ดังต่อไปนี้

- CA Directory
- Microsoft ADAM
- Sun Directory Server Enterprise Edition (DSEE)
- Novell eDirectory
- Oracle Internet Directory
- Microsoft SQL Server
- Oracle

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.สนั่นทวัน วงศ์จรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แต่งอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวสิริพันธ์

ลงนาม.....*Prasit Wongsakrit*.....
ลงนาม.....*Tu*.....
ลงนาม.....*Kosol Asawasiriphan*.....

วันที่..๑๑ เม.ย.๕๗..
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๖ / ๑๔

- IBM DB2
- IBM DB2 for z/OS
- IBM DB2 for iSeries/400
- Sybase Adaptive Enterprise Server
- MySQL Enterprise Server
- Informix

๘.๑.๑๔. รองรับการเชื่อมต่อเพื่อบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน บน Application ต่างๆ โดยมี Agent

สำหรับเป็น Connector ดังต่อไปนี้

- CA Access Control
- CA Arcot WebFort
- CA Arcot RegFort
- CA Single Sign-On
- Google Apps
- HP- Tru64
- HP-UX
- IBM AIX
- IBM DB2 UDB
- IBM Lotus Notes Domino Server
- IBM RACF
- Kerberos
- Microsoft Active Directory
- Microsoft Exchange
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Windows 2008, 2003,7, Vista, XP
- Novell SuSE Linux Enterprise Server
- Oracle E-Business Suite

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์จกรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แต่งอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวสิทธิ์พันธ์

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่..๑๑ เม.ย.๕๗..
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ถึง ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

- Oracle Server
- PeopleSoft HRMS
- Red Hat Enterprise Linux (AS, ES)
- RSA SecurID
- Salesforce
- SAP R/3
- SAP NetWeaver (R/3)
- SAP UME
- Siebel CRM
- Sun Solaris

๘.๑.๑๕. ระบบ ต้องรองรับ การทำ Password Synchronization ใน ลักษณะ Reverse Synchronization ได้ โดยรองรับระบบดังต่อไปนี้

- Microsoft Active Directory
- Unix Systems - Solaris, AIX, HP-UX, RedHat Linux, and SuSE Linux.
- CA ACF2
- CA Top Secret
- IBM i5/OS (AKA OS/400)
- Windows OS

๘.๑.๑๖. เมื่อมีการแก้ไข รหัสผ่าน ผ่านระบบ Identity Management หรือผ่าน User Self Service ระบบต้องสามารถ Update รหัสผ่าน นั้น ไปยังระบบที่เกี่ยวข้องปลายทางได้ (Password Synchronization) ทั้งนี้ ระบบ ต้องสามารถทำ Password Synchronization สำหรับ Application ที่ กำหนด ตามความต้องการ ได้

๘.๑.๑๗. ต้องสามารถทำการบริหาร User Account ได้จากส่วนกลาง และสามารถกำหนดสิทธิ์การบริหารจัดการให้กับ Administrator ของแต่ละ Application ได้ (Delegate Administration)

๘.๑.๑๘. ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานต้องสามารถบริหารระบบผ่าน Web Based Interface ได้ โดยมี หน้า Logon ก่อนการเข้าใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวสิทธิ์พันธ์

ลงนาม.....*นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ*.....
ลงนาม.....*ทิวากร แดงอ่อน*.....
ลงนาม.....*โกศล อาชวสิทธิ์พันธ์*.....

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)
โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

- ๘.๑.๑๙. ระบบต้องมีเครื่องมือให้ผู้ดูแลระบบสามารถ Customize รูปแบบของ Webpage ในการบริหารระบบ และของผู้ใช้ระบบได้
- ๘.๑.๒๐. ระบบสามารถรองรับการการทำ User Provisioning แบบอัตโนมัติ ไปสู่ Application ปลายทางได้ ตามสิทธิ์หน้าที่ (Role หรือ Group) ของ User และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง Role หรือ Group ของ User ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งาน Resource แก่ User นั้นๆ ตามที่กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ
- ๘.๑.๒๑. ระบบที่เสนอต้องสามารถนำเข้าข้อมูล User ที่ต้องการ Provisioning จาก file หรือ Database ได้แบบทีละหลายๆ (Bulk load) เข้าสู่ระบบได้
- ๘.๑.๒๒. ระบบต้องสามารถยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน Application ทั้งหมดของ User นั้นผ่านระบบ IDM เพียงที่เดียวได้เมื่อ User พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- ๘.๑.๒๓. สามารถกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลง รหัสผ่าน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ เช่น ทุก ๓ เดือน เป็นต้น
- ๘.๑.๒๔. ระบบต้องมี Self-service Web Form interface เพื่อให้ User สามารถทำงานได้ด้วยตนเองได้
- ๘.๑.๒๕. ระบบต้องมีช่องทางในการบริการร้องขอผ่าน หน้าจอ Self-service Web Form Interface ในการใช้งานระบบ Application ต่างๆ โดย User หรือ ผู้บังคับบัญชาของ User ได้ โดยมีการ Approve ตามขั้นตอน Workflow ที่กำหนดไว้
- ๘.๑.๒๖. User ต้องสามารถทำการเปลี่ยน รหัสผ่าน ด้วยตนเองผ่านทาง Self Service Web Browser ได้ โดยเมื่อ User ทำการ reset password จากหน้าจอ Self-Service แล้ว ระบบจะต้องมีการ Synchronization Password ใหม่ในระบบไปยัง Application ที่เชื่อมต่ออยู่ทั้งหมดแบบอัตโนมัติ
- ๘.๑.๒๗. ระบบมีความสามารถในการตั้ง Hint Question โดย User สามารถตั้งคำถาม หรือสามารถเลือกคำถามจากระบบที่กำหนดไว้ สำหรับใช้ในกระบวนการ Reset password ในกรณีที่ User ลืมรหัสผ่าน ได้
- ๘.๑.๒๘. ระบบต้องสามารถให้ User คู่มือการเข้าระบบต่างๆที่มีด้วยตนเองได้
- ๘.๑.๒๙. ต้องสามารถสร้าง Workflow สำหรับกำหนดขั้นตอนการอนุมัติสิทธิ์การใช้งาน Resource และ Application ต่างๆ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์จกรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวศิริพันธ์

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๒๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๒๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๙ / ๑๔

- ๘.๑.๓๐. ระบบต้องมีหน้าจอที่เป็น Wizard สำหรับสร้าง connector ขึ้นมาเพื่อเชื่อมโยงไปยังระบบปลายทางที่มี เช่น database, LDAP ที่สำคัญได้โดยไม่ต้อง coding (Connector Express)
- ๘.๑.๓๑. ระบบ Identity Management ต้องรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ E-mail ภายนอกได้ เพื่อทำการ Notification
- ๘.๑.๓๒. ระบบต้องมีความสามารถในการเปลี่ยนแปลง Report หรือแก้ไข format ของ report ได้
- ๘.๑.๓๓. ต้องสามารถตั้งเวลาในการสร้าง Report โดยสามารถทำการเปลี่ยนแปลง Scheduling เพื่อการสร้าง Report หรือสามารถเลือกวันที่ต้องการสร้าง Report และสามารถระบุคนที่ต้องการได้รับ Report ได้
- ๘.๒. ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานแบบสองชั้น (Two Factor Authentication) มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๘.๒.๑. เป็น Software ที่ออกแบบสำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบยืนยันตัวตนแบบ 2 ชั้น (Two-factor Credential) โดยใช้ รหัสผ่าน ร่วมกับ One-time security Code ในการยืนยันตัวตน
- ๘.๒.๒. ระบบต้องมาพร้อมกับสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ๓๗๐ คนเป็นอย่างน้อย
- ๘.๒.๓. ระบบรองรับการส่งรหัสผ่านทาง SMS จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ ข้อความต่อปี
- ๘.๒.๔. สิทธิ์ในการใช้งานและสนับสนุนทางเทคนิคเป็นเวลา ๓ ปี
- ๘.๒.๕. สามารถ synchronize ข้อมูลจากLDAP และ Active Directory เช่น Window Active Directory 2003, Window Active Directory 2008, ADAM, Novell eDirectory และ OpenLDAP ได้
- ๘.๒.๖. สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ ได้หลายแบบเช่น SMS, E-Mail, Hardware Token, Software Token บนโทรศัพท์มือถือ Software Token บนเครื่อง Desktop ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๒.๗. รองรับการส่ง Security code ผ่านทาง SMS, email ได้
- ๘.๒.๘. สามารถทำการตรวจสอบผู้ใช้งานร่วมกับระบบดังต่อไปนี้ได้เช่น VPN, Window desktops, Cloud Services แบบ Office 365, Web-based email แบบ OWA, router และ firewall เป็นอย่างน้อย
- ๘.๒.๙. สามารถระงับการใช้งานแบบอัตโนมัติในกรณีที่ผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนด
- ๘.๒.๑๐. มีระบบบริหารจัดการ เป็นแบบ Secured Web-Based GUI
- ๘.๒.๑๑. สามารถจัดการสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบได้หลายระดับ
- ๘.๒.๑๒. สามารถออกสิทธิ์ หรือระบบ ใช้งานชั่วคราว กรณีลืมอุปกรณ์, อุปกรณ์หาย หรืออุปกรณ์ชำรุด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ
กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
กรรมการ นายโกศล อาชวศิริพันธ์

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่..๑๑ เม.ย.๕๗...
ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๑๐ / ๑๔

- ๘.๒.๑๓. มี Self-service Portal แบบ Web-based ให้ผู้ใช้งานบริหารจัดการ Token สำหรับตนเองได้ โดยต้องมีความสามารถเช่น register, reset, ออกสิทธิ์หรือระบบเข้าใช้งานชั่วคราว, เพิ่มและลบ credential ออกจาก account ของตนเองได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๒.๑๔. มี API เพื่อให้สามารถทำการ integrate ระบบ Token กับ Web-based application ของหน่วยงานได้
- ๘.๒.๑๕. สามารถส่ง log ไปยังภายนอกผ่านทาง syslog ได้
- ๘.๒.๑๖. ระบบรองรับให้ผู้ใช้สามารถมี อุปกรณ์ ได้มากกว่า ๑ ตัวในการทำ 2 Factor Authentication (ใช้ตัวใดตัวหนึ่ง)
- ๘.๒.๑๗. Software ที่เสนอต้องสามารถสามารถติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสरो. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒.๑๘. Software ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับ SMS Gateway ของสरो. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒.๑๙. Software ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ VPN และ IDM ของสरो. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓. การฝึกอบรม

- ๘.๓.๑. จัดการฝึกอบรมในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ในระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กับบุคลากรของ สำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ในแต่ละหลักสูตร ณ สำนักงานฯ และต้องทำเนื้อหาของหลักสูตรอย่างละเอียด และเสนอต่อ สำนักงานฯ เพื่อพิจารณาหลักสูตร ปรับปรุง แก้ไขก่อนที่จะมีการจัดอบรม
- ๘.๓.๒. จัดการฝึกอบรมในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) ให้กับบุคลากรของ สำนักงานฯ จำนวน ๕ ท่าน เป็นอย่างน้อยในแต่ละหลักสูตร ณ สำนักงานฯ และต้องทำเนื้อหาของหลักสูตรอย่างละเอียด และเสนอต่อ สำนักงานฯ เพื่อพิจารณาหลักสูตร ปรับปรุง แก้ไขก่อนที่จะมีการจัดอบรม
- ๘.๓.๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักสูตรที่เสนอ เพื่อให้สำนักงานฯ พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดและ Prerequisite ของแต่ละหลักสูตรด้วย สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ รวมถึงขอเพิ่มเติมหลักสูตรอบรมที่ สำนักงานฯ เห็นว่าเกี่ยวข้องกับ Software ที่มีใช้ในระบบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรกิติ
 กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน
 กรรมการ นายโกศล อาทิวรรณพันธ์

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่..๑๑ เม.ย.๕๗...
 ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

๙. การรับประกัน (Warranty)

- ๙.๑.๑. Software ที่เสนอในโครงการจะต้องมีการรับประกันระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ การรับประกันให้นับจากวันที่ สำนักงานฯ ตรวจรับอย่างเป็นทางการ การรับประกันดังกล่าวจะต้องรวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) Software ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ๙.๑.๒. สำนักงานฯ จะต้องสามารถแจ้งเหตุชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของอุปกรณ์และระบบ ได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ – อาทิตย์ และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุ ภายใน ๔ ชั่วโมง
- ๙.๑.๓. หากอุปกรณ์หรือระบบที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ภายใต้สภาวะแวดล้อมของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์มาติดตั้งทดแทนอุปกรณ์ที่เสียให้สำนักงานฯ ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลาทำการ ๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
- ๙.๑.๔. ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบตลอดระยะเวลาประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๙.๑.๕. หากมีคุณสมบัติทางเทคนิคใดที่ไม่สามารถทำการทดสอบได้ในขั้นตอนการตรวจรับ และในช่วงระยะเวลาประกัน สำนักงานฯ พบว่าระบบที่จัดซื้อไม่สามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติทางเทคนิค นั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขให้ระบบทำงานได้ตามเงื่อนไขในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น ๙๐ วัน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

- ๑๑.๑. งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ส่งมอบแผนการดำเนินงานและหลักสูตรการอบรม อย่างละ ๑ เล่ม
- ๑๑.๒. งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑, ๘.๒
 - คู่มือการฝึกอบรมตามข้อ ๘.๓.๑ และ ๘.๓.๒ อย่างละ ๕ ชุด
 - คู่มือวิธีการติดตั้งและปรับแต่งระบบในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ อย่างละ ๑ ชุด
 - ไฟล์คู่มือการฝึกอบรมตามข้อ ๘.๓.๑ และ ๘.๓.๒ และไฟล์คู่มือการติดตั้งและปรับแต่งในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ในรูปแบบซีดี/ดีวีดี จำนวน ๑ แผ่น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.สนั่นทวัน วงศ์จรกิตติ

ลงนาม..... *น.สนั่นทวัน วงศ์จรกิตติ*

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...

กรรมการ นายทิวากร แต่งอ่อน

ลงนาม..... *ทิวากร แต่งอ่อน*

ครั้งที่.....๑.....

กรรมการ นายโกศล อาชวสิริพันธ์

ลงนาม..... *นายโกศล อาชวสิริพันธ์*

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๑๒ / ๑๔

๑๒. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้าง กำหนดการชำระเงินตามงวดงานดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ภายหลังจากส่งมอบแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา และทางกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๘๐ ภายหลังจากส่งมอบรายงานผลการดำเนินการในหัวข้อ ๘.๑, ๘.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา และทางกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาสำหรับงานจัดซื้อโปรแกรมบริหารจัดการผู้ใช้งานสำหรับบริการระบบงานภาครัฐของ สรอ. เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

๑๔. การเสนอลดราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดราคา

๑๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ร้อยละ ๕ ของวงเงินในการจัดหา โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

๑๖. เงื่อนไขการปรับ

๑๖.๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้อัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ตามปกติโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่างาน

๑๖.๒. ค่าปรับที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ สรอ. ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ สรอ. จะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์ขจรภักดี

ลงนาม.....

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...

กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....

ครั้งที่.....๑.....

กรรมการ นายโกศล อาชวสิทธิ์พันธ์

ลงนาม.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๑๓ / ๑๔

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่ :

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗

เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐

โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

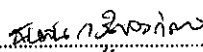
E-mail : cmp@ega.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

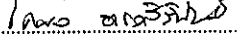
ประธานกรรมการ น.ส.นันทวัน วงศ์จกรกิตติ

กรรมการ นายทิวากร แดงอ่อน

กรรมการ นายโกศล อาชวสิริพันธ์

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...๑๑ เม.ย.๕๗...

ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒