

ประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง สอบราคาจ้างทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ระยะที่ ๑

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างทำสถาปัตยกรรม  
องค์กร (Enterprise Architecture) ระยะที่ ๑

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์  
(องค์การมหาชน)

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานรัฐบาล  
อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ  
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง  
เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ชั้น ๑๗ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนน  
รางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๘ ตุลาคม  
๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจโปรดนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนา  
บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมด้วยนามบัตรและ  
ภ.พ. ๒๐ ติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาชื่อ ได้ที่ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ชั้น ๑๗ อาคาร  
บางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันที่ ๒๓ กันยายน  
๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่  
เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th), [www.ega.or.th](http://www.ega.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๑๒๖๐๐ ต่อ  
๒๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔/๙

(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)  
โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)  
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๑

๑. ความเป็นมา

ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ผลักดันให้เกิดความพร้อม เพื่อรองรับแนวความคิดใหม่ของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเป้าประสงค์ในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีคุณภาพ มีความโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม และมุ่งเน้นการพัฒนา Smart e-Service ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งสำนักงานได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฮาร์ดแวร์ และระบบซอฟต์แวร์มาอย่างต่อเนื่อง แต่การพัฒนาดังกล่าว เป็นการพัฒนาในระดับของการปฏิบัติงาน (Operation Management : OM) ยังไม่มีการพิจารณาจัดระบบกระบวนการขององค์กร (Business Process Management : BPM) เพื่อให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน จึงจำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์กระบวนการในปัจจุบัน (As-Is Process) และนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อสร้างกระบวนการในอนาคต (To-Be Process) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ด้วยการสร้างและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ใน ๔ ด้าน คือ Business Data/Information Application และ Technology/Infrastructure ทั้งนี้ ในการดำเนินงานมีขั้นตอนและรายละเอียดในส่วนของการวิเคราะห์ด้านกระบวนการ และการวิเคราะห์ด้านเทคนิคค่อนข้างมาก รวมถึงการพัฒนาและการนำลงสู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ ระยะ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดการดำเนินโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งสร้างความเข้าใจ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และจัดทำแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance) ทั้งนี้ เพื่อนำรายละเอียดที่ได้จากการดำเนินโครงการในระยะที่ ๑ ไปใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ (Current Architecture) รวมถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคต (Target Architecture) ในระยะที่ ๒ ต่อไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิติ	ลงนาม .....	ครั้งที่ ๑
กรรมการ	นายสวนนทีร์ แสงทิม	ลงนาม .....	วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
กรรมการ	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิจิต	ลงนาม .....	หน้า ๑/๗

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประเมินระดับความพร้อมของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
- ๒.๒ เพื่อศึกษา และกำหนดกรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)
- ๒.๔ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คำนิยาม

ผู้จ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

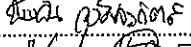
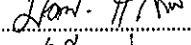

## ๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างและมีประสบการณ์ ในการดำเนินงานพัสดุ ตามที่ระบุไว้
- ๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของ
- ๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของ สรอ.

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

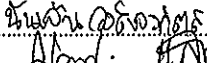
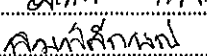
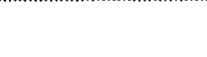
ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวนันท์วัน วงศ์ขจรกิตติ	ลงนาม 	ครั้งที่ ๑
กรรมการ	นางสาวมนต์เชียร แสงทิม	ลงนาม 	วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
กรรมการ	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต	ลงนาม 	หน้า ๒/๗

- ๕.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานโดยละเอียด พร้อมแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายกิจกรรม
- ๕.๒. การประเมินความพร้อมของหน่วยงานต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
- ๕.๒.๑. ทำการประเมินระดับความพร้อมของสำนักงานต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร โดยใช้กรอบแนวทางตามมาตรฐานสากล เช่น ACMM เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมในด้านต่างๆ ของหน่วยงานต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
- ๕.๒.๒. จัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร ที่มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินที่ได้รับ เพื่อให้สำนักงานพิจารณา
- ๕.๓. การศึกษากรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
- ๕.๓.๑. ทำการศึกษาเปรียบเทียบกรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (EA development framework) ที่มีอยู่อย่างน้อย ๓ กรอบแนวทางการพัฒนา
- ๕.๓.๒. จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา เพื่อคัดเลือกกรอบแนวทางที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ทั้งในส่วนของ EA Framework ที่เหมาะสม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในแต่ละด้านที่สอดคล้องตามกระบวนการโดยระบุถึงข้อมูลหลักของกระบวนการ แหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูล
- ๕.๔. จัดให้มีการฝึกอบรม
- จัดฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร สถานที่ และบุคลากรในการอำนวยความสะดวก ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้
- ๕.๔.๑. หลักสูตร EA for Executive จำนวน ๑ รุ่น แก่ผู้บริหารในระดับ ผู้จัดการส่วน ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้บริหารระดับสูง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ๐.๕ วัน
- ๕.๔.๒. หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร จำนวน ๑ รุ่น ให้แก่บุคลากรในสำนักงาน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๕.๕. การจัดทำแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน (EA Governance)
- ๕.๕.๑. จัดทำรายงานแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance) ให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
- ๕.๕.๒. จัดทำแผนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน โดยจัดทำเป็นแผนงานระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว
- ๕.๕.๓. จัดทำแผนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน ระยะที่ ๒ ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในระยะที่ ๑ เพื่อให้สำนักงานทราบแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป
- ๕.๖. จัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าร่วมกับคณะทำงานของสำนักงาน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง จนกว่างานทั้งหมดจะแล้วเสร็จ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ	ลงนาม 	ครั้งที่ ๑
กรรมการ	นางสาวมนต์เกียรติ แสงทิม	ลงนาม 	วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
กรรมการ	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิจิต	ลงนาม 	หน้า ๓/๗

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเพื่อให้ สรอ. พิจารณาดังนี้

๖.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย สำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีประสบการณ์ในงานที่เสนอ อย่างน้อย ๒ โครงการ

๖.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรโครงการ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอ โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์อย่างน้อยในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำและพัฒนาระบบปิดยกรมองค์กร จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- ระดับการศึกษาปริญญาเอก ด้านที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบปิดยกรมองค์กร พร้อมแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล จำนวน ๒ ตำแหน่ง	- ระดับการศึกษาปริญญาโท ด้านที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง	- ระดับการศึกษาปริญญาโท ด้านที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- ระดับการศึกษาปริญญาโท - มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕	เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน และการจัดการเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวนันท์วัน วงศ์จรกิติ  
กรรมการ นางสาวนันทิยา แสงทิม  
กรรมการ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต

ลงนาม *.....*  
ลงนาม *.....*  
ลงนาม *.....*

ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
หน้า ๔/๗

๖.๑.๓ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัท เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้ตัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัท เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า ขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๖.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ:

ระยะเวลาการดำเนินการของโครงการ เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

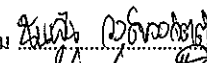
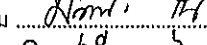

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๑ โดยจะต้องส่งงานในรูปแบบ ของเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ Soft file Microsoft word และ pdf ในรูปแบบ ของ แผ่น CD จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งทำการนำเสนอมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการ สรอ.

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานผลการศึกษาดำเนินการตามข้อที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ โดยจะต้องส่งงานในรูปแบบ ของเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ Soft file Microsoft word และ pdf ในรูปแบบ ของ แผ่น CD จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งทำการนำเสนอมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการ สรอ.

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ (ร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลการจัดฝึกอบรม และรายงานตามข้อที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ โดยจะต้องส่งงานในรูปแบบ ของเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ Soft file Microsoft word และ pdf ในรูปแบบ ของแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งทำการนำเสนอมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการ สรอ.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ  
กรรมการ นางสาวมนต์เกียรติ แสงทิม  
กรรมการ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
หน้า ๕/๗

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์จะทำการชำระเงินให้กับทางผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดตามเงื่อนไขที่ระบุดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

กรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๑. ทรัพย์สินทางปัญญาของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วหากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นางสาวนันท์วัน วงศ์จรกิตติ

ลงนาม

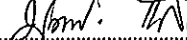


ครั้งที่ ๑

กรรมการ

นางสาวมนเทียร แสงทิม

ลงนาม

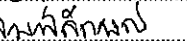


วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

กรรมการ

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต

ลงนาม



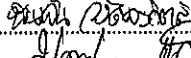
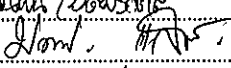
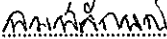
หน้า ๒/๗

และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- ๑๒.๑ การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อต่อเมื่อ สรอ. ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๒.๒ สรอ. ขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบประสิทธิภาพและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ และขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนบุคลากรในโครงการ หากพบว่าไม่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน หรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้
- ๑๒.๓ สรอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวนันท์วัน วงศ์ขจรกิตติ	ลงนาม 	ครั้งที่ ๑
กรรมการ	นางสาวมนเทียร แสงทิม	ลงนาม 	วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
กรรมการ	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิจิต	ลงนาม 	หน้า ๗/๗