

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
งานจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
โครงการจัดซื้อระบบ Active Directory
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

โครงการจัดซื้อระบบ Active Directory ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) โดยภายใต้การดำเนินการโครงการฯ ระบบต่างๆดังกล่าวจะต้องมีความสัมพันธ์กันและระบบสามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

- ขอบเขตการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินงาน
- คุณสมบัติขั้นต่ำของระบบงานสารสนเทศ
- เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย เช่น ระยะเวลาประกันที่ออกมาจากโรงงานของสินค้าหรืออุปกรณ์นั้นๆ
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ระบุราคาชัดเจน)
- บุคลากรที่ดำเนินโครงการได้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ, ผู้ประสานงานโครงการ
- ประวัติบริษัทและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile & Site Reference)

โดยข้อเสนอดังกล่าวจะขอให้จัดทำอยู่ในเอกสารชุดเดียวกันและจัดทำสำเนาจำนวน ๓ ฉบับเพื่อส่งมอบให้ทางผู้ว่าจ้างพิจารณาต่อไปตามวันและเวลาที่กำหนด

๑. คำนิยาม

- ๑.๑. ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สรอ.
- ๑.๒. ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ที่ชนะการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๒.๑. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการ ขาย และ/หรือ การให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (HARDWARE) และ/หรือ โปรแกรม (SOFTWARE) และ/หรือ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๒.๒. ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับหน่วยงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาท

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ 1/09/54
หน้า.....

- ๒.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔. ต้องไม่เป็นผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างออกแบบโครงการนี้
- ๒.๕. ต้องไม่เป็นที่บุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย
- ๒.๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๗. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๘. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ สรอ.

๓. ด้านคุณสมบัติโดยทั่วไปของอุปกรณ์

- ๓.๑. เป็นอุปกรณ์ใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน
- ๓.๒. เป็นอุปกรณ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต ณ ปัจจุบันที่ส่งมอบหรือจัดซื้อจัดจ้างและยังมีการสนับสนุนทางด้านอะไหล่ทดแทน อยู่อย่างต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๓. ต้องมี Firmware , OS , patch ที่เป็น Version ปัจจุบัน ณ วันที่เสนอราคา
- ๓.๔. ข้อกำหนดทั่วไปอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดซื้อต้องผลิตขึ้นมาตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้านต่างๆ ดังนี้
- ๓.๔.๑. ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงด้านไฟฟ้า โทรคมนาคม ความปลอดภัย และการกำจัดคลื่นไฟฟ้ารบกวน(RFI) ของไทย(มอก.) หรือของนานาชาติ (ISO หรือ IEC หรือ IEEE หรือ EIA หรือ TUV หรือ FCC หรือ ANSI ฯลฯ)
- ๓.๔.๒. ผลิตภัณฑ์ต้องผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับใช้งานกับไฟฟ้ากระแสสลับได้ ในช่วงตั้งแต่ ๒๐๐ ถึง ๒๔๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิรท์ ๑ เฟส พร้อมระบบสายดิน (๒๐๐ – ๒๔๐ VAC ๕๐ Hz single phase with ground system) ตามมาตรฐานของไทยโดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้าภายนอกพร้อมระบุหมายเลขรับรองการผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน FCC,UL และ/หรือ มาตรฐานอื่นๆ ถ้ามี
- ๓.๔.๓. สามารถเชื่อมต่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์เดิมและระบบสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี และตรงตามมาตรฐานสากลของการรับส่งข้อมูล

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรดิษฐ์ พงศ์ธาดาทพร

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ ๑๓/๐๙/๒๕๖๑
หน้า ๑

๓.๔.๔. ผู้รับจ้างต้องแสดงเปรียบเทียบ "ลักษณะที่ต้องการ" กับ "ลักษณะที่เสนอ" เป็น "ภาษาไทย" ใน
มาตราวัดเดียวกันทุกรายการ

๓.๔.๕. สำหรับขนาดหน่วยความจำ (RAM, ROM, BIOS, flash, firmware, cache, buffer) จำนวนที่

๑ KB = ๑๐๒๔ Bytes

๑ MB = ๑๐๒๔ KB

๑ GB = ๑๐๒๔ MB

สำหรับความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย ความจุของจานแม่เหล็ก (Hard Disk) และเทป
เก็บข้อมูลแบบต่างๆนั้นจำนวนที่ formatted-capacity และ uncompressed- capacity

๑ KB = ๑๐๐๐ Bytes

๑ MB = ๑๐๐๐ KB

๑ GB = ๑๐๐๐ MB

๔. คุณสมบัติขั้นต่ำของระบบสารสนเทศ/อุปกรณ์

๔.๑. ตารางสรุปอุปกรณ์

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (งาน)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Active Directory	๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย File Sharing	๑
๓	ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๓
๔	ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๑๕๐
๕	ออกแบบและติดตั้งระบบ Active Directory	๑
๖	ออกแบบและติดตั้งระบบ File Sharing และ WSU (Windows Server Update Service)	๑

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคกุลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรัตน์ พงศ์ธาดาทพร

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ 1/07/24
หน้า 3

๔.๒. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค มีรายละเอียดในการดำเนินงานดังนี้

๔.๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Active Directory จำนวน ๒ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๒.๑.๑. เป็นเซิร์ฟเวอร์ชนิด Rack-mount มี Socket สำหรับ CPU ตระกูล Intel ๕๖๐๐ Series (Xeon X๕๖๕๐) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ socket พร้อมเสนอ CPU ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz จำนวน ๒ หน่วย
- ๔.๒.๑.๒. หน่วยความจำแบบ DDR-๓ Registered DIMM ไม่น้อยกว่า ๑๖GB และสามารถขยายได้ถึง ๙๖ GB เป็นอย่างน้อย
- ๔.๒.๑.๓. ช่องใส่ฮาร์ดดิสก์จากทางด้านหน้าแบบ hot-plug/hot-swappable จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง รองรับฮาร์ดดิสก์แบบ SAS หรือ SATA ได้ไม่น้อยกว่า ๘TB
- ๔.๒.๑.๔. ฮาร์ดดิสก์แบบ SAS ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB ความเร็ว ๑๕,๐๐๐ RPM หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๔.๒.๑.๕. สามารถทำ RAID ๐,๑,๕,๖,๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๒.๑.๖. Optical Drive แบบ DVD±R/RW read/write optical drive หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๑.๗. สล็อตสำหรับเสียบการ์ดแบบ PCI Express ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ สล็อต
- ๔.๒.๑.๘. อินเทอร์เน็ตแบบ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- ๔.๒.๑.๙. พอร์ต USB อย่างน้อย ๒ พอร์ตและ VGA อย่างน้อย ๑ พอร์ต
- ๔.๒.๑.๑๐. มีแหล่งจ่ายไฟที่เป็นแบบ Fully Redundant และ hot-plugable
- ๔.๒.๑.๑๑. บริษัทที่นำเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ จากบริษัทที่เป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิตฯ ที่ประจำในประเทศไทย

๔.๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย File Sharing และ WSUS จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๒.๒.๑. เป็นเซิร์ฟเวอร์ชนิด Rack-mount มี Socket สำหรับ CPU ตระกูล Intel ๕๖๐๐ Series (Xeon X๕๖๕๐) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ socket พร้อมเสนอ CPU ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz จำนวน ๒ หน่วย
- ๔.๒.๒.๒. หน่วยความจำแบบ DDR-๓ Registered DIMM ไม่น้อยกว่า ๑๖GB และสามารถขยายได้ถึง ๙๖ GB เป็นอย่างน้อย
- ๔.๒.๒.๓. ช่องใส่ฮาร์ดดิสก์จากทางด้านหน้าแบบ hot-plug/hot-swappable จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง รองรับฮาร์ดดิสก์แบบ SAS หรือ SATA ได้ไม่น้อยกว่า ๘TB

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคกุลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาพร

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ 11/๐๓/๒๕๖๒
หน้า 4

๔.๒.๒.๔. ฮาร์ดดิสก์แบบ SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ความเร็ว ๗,๒๐๐ RPM หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย

๔.๒.๒.๕. สามารถทำ RAID ๐,๑,๕,๖,๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๒.๖. Optical Drive แบบ DVD±R/RW read/write optical drive หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒.๗. สล็อตสำหรับเสียบการ์ดแบบ PCI Express ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ สล็อต

๔.๒.๒.๘. อินเทอร์เน็ตแบบ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต

๔.๒.๒.๙. พอร์ต USB อย่างน้อย ๒ พอร์ตและ VGA อย่างน้อย ๑ พอร์ต

๔.๒.๒.๑๐. จอภาพ LEDขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว มีรายละเอียดดังนี้

- มี Port สำหรับการเชื่อมต่อ DVI,HDMI,VGA
- สามารถแสดงผลที่ความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐

๔.๒.๒.๑๑. มีแป้นพิมพ์ชนิด USB โดยมีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นอย่างถาวรพร้อม Optical Scroll Mouse

๔.๒.๒.๑๒. มีแหล่งจ่ายไฟที่เป็นแบบ Fully Redundant และ hot-plugable

๔.๒.๒.๑๓. บริษัทที่นำเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ จากบริษัทที่เป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิตฯ ที่ประจำในประเทศไทย

๔.๒.๓. ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๓.๑. Windows Server ๒๐๐๘ R๒ Enterprise Edition หรือ เวอร์ชันใหม่ล่าสุดจำนวน ๓ Licenses

๔.๒.๓.๒. Windows Server ๒๐๐๘ R๒ CAL จำนวน ๑๕๐ Licenses

๔.๒.๔. ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๔.๑. Microsoft Windows ๗ จำนวน ๑๕๐ Licenses

๔.๒.๔.๒. สามารถเข้ารหัสข้อมูลด้วยการเข้ารหัสลับไดรฟ์ได้ทั้งหมด

๔.๒.๔.๓. รองรับการปกป้องข้อมูลสำหรับอุปกรณ์แบบพกพาที่สูญหายได้ง่าย เช่น USB แฟลชไดรฟ์ และฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ภายนอก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร ลังคมลเศรษฐ์

กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล

กรรมการ นายวีรัตน์ พงศ์ธาดาทพร

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....

วันที่ 1/7/๕4

หน้า 5

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรว.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑

EGA
E-Government Agency

๕/๑๕

- ๔.๒.๔.๔. รองรับการดำเนินงานของเครื่องลูกข่ายที่มีการทำงานแบบ ๓๒ bit และ ๖๔ bit
๔.๒.๔.๕. สามารถทำงานร่วมกับระบบ Active directory ของโครงการได้

๔.๒.๕. ออกแบบและติดตั้งระบบ Active Directory

- ๔.๒.๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอ System Architecture Diagram ของระบบ Microsoft Active Directory ให้สามารถรองรับผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๕๐๐ คน
- ๔.๒.๕.๒. ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งระบบ Active Directory เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๘ R๒
- ๔.๒.๕.๓. ออกแบบและสร้าง Organizational Unit ภายใต้ Active Directory ให้สอดคล้องตามโครงสร้างองค์กร
- ๔.๒.๕.๔. ออกแบบและสร้างกลุ่มผู้ใช้ (Group) เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงทรัพยากรเครือข่าย
- ๔.๒.๕.๕. ออกแบบและสร้าง Group Policy
- กำหนดค่า Password Policy สำหรับผู้ใช้งานในองค์กร
 - กำหนดค่า Maximum password age
 - กำหนดค่า Minimum password age
 - กำหนดค่า Enforce password history
 - กำหนดค่า Minimum password length
 - กำหนดค่า Passwords must meet complexity requirements
 - กำหนดค่า Account lockout duration
 - กำหนดค่า Account lockout threshold
 - กำหนดค่า Reset account lockout
 - กำหนดค่า Prompt user to change password before expiration
 - กำหนดค่า Message text for users attempting to log on
 - กำหนดค่า Password screen protection

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรัตน์ พงศ์ธาตาพร

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ 1/๑๑/๕๖
หน้า 6

๔.๒.๕.๖. กำหนดค่า Audit Policy สำหรับการใช้งานทรัพยากรในองค์กร

- กำหนดค่า Audit account logon events
- กำหนดค่า Audit logon events
- กำหนดค่า Audit object access

๔.๒.๕.๗. กำหนดค่า Windows Components Policy

- กำหนดค่า Windows Update เพื่ออัปเดต patch กับ Windows Server Update Service
- กำหนดค่า Windows Firewall
- กำหนดค่า AutoPlay Policies
- กำหนดค่า ActiveX Installer Service
- กำหนดค่า Device Installation Restrictions
- กำหนดค่า BitLocker Drive Encryption
- กำหนดค่า Internet Explorer Settings

๔.๒.๕.๘. กำหนดค่า Group Policy Preference

- กำหนดค่า Map network Drives
- กำหนดค่า Map Printer
- กำหนดค่าสมาชิกของ Local Computer Groups

๔.๒.๕.๙. ผู้เสนอราคาต้องทำการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตระกูล Windows XP Professional, Windows Vista และ Windows ๗ ของ สรอ.เข้าสู่โดเมนโดยเป็นการสร้าง User Profile ใหม่ รวมเข้ากับระบบ Active Directory ที่ได้ทำการออกแบบไว้ พร้อมทั้งทำเอกสารตัวอย่างการ Join Domain ที่จำเป็นให้กับเจ้าหน้าที่ของ สรอ. ตามที่ร้องขอ เพื่อนำไปใช้ดำเนินการหรือประยุกต์ใช้งานจริงได้ด้วยตนเอง

๔.๒.๕.๑๐. ผู้เสนอราคาต้องทำการย้าย desktop environment เครื่องลูกข่ายตระกูล Windows XP Professional, Windows Vista และ Windows ๗ จาก user profile เดิมที่มี ไปยัง user profile ใหม่ที่ join domain แล้ว เช่น wallpaper, file ที่อยู่บน desktop และ printer

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคคมลเศรษฐ์

กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล

กรรมการ นายวีรดิษฐ์ พงศ์ธาดาทพร

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่.....

วันที่.....

หน้า.....

๔.๒.๖. ออกแบบและติดตั้งระบบ File Sharing และ Windows Server Update Service

- ๔.๒.๖.๑. ติดตั้ง File Share เพื่อจัดเก็บเอกสารและแชร์เอกสารระหว่างผู้ใช้งานรวมถึงติดตั้ง File Server Resource Manager เพื่อจัดบริหารจัดการ Quota และ File Screening
- ๔.๒.๖.๒. ติดตั้ง Windows Server Update Service เพื่อให้เครื่องลูกข่ายสามารถ Update patch ต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ Microsoft ได้อย่างอัตโนมัติ
- ๔.๒.๖.๓. ออกแบบและกำหนดโครงสร้างของสิทธิ์เพื่อเข้าถึงเอกสารบน File Sharing
- ๔.๒.๖.๔. สร้างโครงสร้างของ Folder ใน File Sharing ให้สอดคล้องกับการกำหนดสิทธิ์
- ๔.๒.๖.๕. กำหนดสิทธิ์ผ่าน Share Permission และ NTFS Permission
- ๔.๒.๖.๖. กำหนดสิทธิ์โดยใช้กลุ่มผู้ใช้งาน (Group) เพื่อสะดวกต่อการดูแลระบบ
- ๔.๒.๖.๗. กำหนดค่าเข้ารหัส Drive ผ่าน BitLocker บนเครื่องลูกข่าย

๔.๓. เอกสารประกอบการส่งมอบงานประกอบไปด้วย

งวดที่ ๑. ส่งมอบภายใน ๑๕ วันหลังจากเซ็นสัญญา

- แผนการดำเนินการ

งวดที่ ๒. ส่งมอบภายใน ๙๐ วันหลังจากเซ็นสัญญา

- ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์รวมถึง Software ภายใต้โครงการทั้งหมด
- รายงานการติดตั้งอุปกรณ์ และ Software
- เอกสารการทดสอบอุปกรณ์และระบบ
- รายงานการฝึกอบรมการใช้งาน จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ : ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและระบบงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากโครงการภายใต้สัญญาจ้างนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะสำเนาและ/หรือคัดลอกข้อความบางส่วน of เอกสารเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๕. การติดตั้งและทดสอบระบบ

- ๕.๑. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบและอุปกรณ์ภายใต้ข้อกำหนดในโครงการฯ อย่างถูกต้องและสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาทพร

ลงนาม...
ลงนาม...
ลงนาม...

ครั้งที่.....
วันที่
หน้า

๕.๒. ทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนาร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๕.๓. ในการดำเนินการทดสอบระบบ ในแต่ละรายการผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบการทดสอบ ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณลักษณะ อุปกรณ์ที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด	คุณลักษณะ อุปกรณ์ที่ ผู้รับ จ้างเสนอ	ยี่ห้อ / รุ่น Part No.	เอกสารอ้างอิง /แคตตาล็อก (ระบุเลขหน้า)	วิธีการ ทดสอบ/ ตรวจสอบ	ผลการ ทดสอบ/ ตรวจสอบ

๕.๔. การดำเนินการทดสอบระบบหากระบบได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบอันเนื่องมาจาก
ข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้
รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๕. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพตามที่กำหนดความต้องการผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่าน
เงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

๖. การอบรมบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์และโปรแกรมทั้งหมดในโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ พร้อมทั้งดูแลรักษาระบบได้
อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	ผู้เข้าอบรม (คน)
● การดูแลรักษาระบบให้สามารถดูแลรักษาระบบให้มีความ สมบูรณ์ตลอดเวลา เข้าใจกระบวนการทำงานของระบบ (System Administrator)	๖	๕
● อบรมผู้ใช้งานให้มีความรู้ความเข้าใจ ระบบ Active Directory เบื้องต้น (User)	๓	๔๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวกนิษฐ์ อังคมลเศรษฐ์

กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล

กรรมการ นายวีรัตน์ พงศ์ธาดาท

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่.....

วันที่.....

หน้า.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑

EGA
e-Government Agency

หมายเหตุ การจัดอบรมในข้างต้น

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามจำนวนผู้เข้าอบรม
- ใช้สถานที่อบรมของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- รูปแบบของหลักสูตร (System Administrator) ๑ หลักสูตร หลักสูตรละ ๕ คน
- รูปแบบของหลักสูตร (User) แบ่งเป็น ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๒๐ คน
- เนื้อหาการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. การทดสอบและการตรวจรับ

๗.๑. การทดสอบระบบ

๗.๑.๑. ในระหว่างที่ดำเนินการทดสอบ หากอุปกรณ์รายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของอุปกรณ์ และ/หรือ เกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง

๗.๑.๒. เมื่อผลการทดสอบจนผ่านความต้องการแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีรายการใดที่ไม่ผ่านการทดสอบ ผู้ว่าจ้างอาจจะตรวจรับเฉพาะรายการที่ผ่านการทดสอบแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้กระทำก็ต่อเมื่อรายการที่ผ่านการทดสอบประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้เท่านั้น สำหรับรายการที่ไม่ผ่านการทดสอบจะต้องทำการทดสอบต่อไป จนกว่าผลการทดสอบจะเป็นที่น่าพอใจ

๗.๑.๓. ถ้าทุกส่วนหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ เมื่อทำการทดสอบแล้วปรากฏว่าผลการทดสอบไม่ผ่าน โดยที่ได้ทำการทดสอบมาแล้วหลายครั้ง ผู้ว่าจ้างอาจไม่ตรวจรับอุปกรณ์นั้นๆ ถ้าเป็นเช่นนั้นผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายส่วนนั้นออกไป

๗.๑.๔. Operational Tests : ผู้ว่าจ้าง ต้องเห็นถึง Reliability, Performance และความสามารถของ Hardware ที่ติดตั้ง โดยผลของการทำ Operational Test ต้องออกมาโดยไม่มีข้อผิดพลาด

๗.๒. การตรวจรับระบบ

๗.๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบทั้งหมด

๗.๒.๒. ผู้ว่าจ้าง จะถือว่า การตรวจรับระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้วที่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓. ผู้ว่าจ้าง จะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการนี้ ส่งมอบเอกสาร คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้องตามที่ในหัวข้อ การส่ง

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรัตน์ พงศ์ธาดาท

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ 16/07/2561
หน้า 10

มอบงาน ทำการทดสอบในด้าน Operational Test ของอุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่ส่งมอบแล้ว
ว่าสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๗.๒.๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือ
เลือกทดสอบบางกรณี

๗.๒.๕. ในกรณีผลการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์และระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนด
ดังกล่าว โดยหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๘. การชำระเงิน

โครงการฯ มีรายละเอียดการชำระเงินดังนี้

ชำระเงินจำนวน ๑๐๐% หลังจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตรวจรับงานจากผู้รับจ้างเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: การรับประกันจะเริ่มนับก็ต่อเมื่อทางสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตรวจรับงานทั้ง
โครงการ จากผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้าง จะทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ส่งมอบภายใต้ข้อเสนอโครงการนี้ให้อยู่ใน
สภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเต็มตลอดระยะเวลาประกัน โดยระยะเวลาประกันจะริเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจาก
วันที่ได้รับการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี การรับประกันต้องประกันอุปกรณ์ทุกชิ้น โดยไม่
คิดค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าขนส่ง และอะไหล่ และจัดบริการแบบ On-Site Service ๒๔ x ๗

การรับประกันระบบ ประกอบด้วย Preventive Maintenance (PM) และ Maintenance
Agreement (MA) โดยมีขอบเขตการดำเนินการหลักๆ ดังนี้

- Preventive Maintenance (PM)

ตรวจสอบสภาพการใช้ของอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็น
ปกติติดตั้งและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิญญา อังคกุลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรัตน์ พงศ์ธาดาท

ลงนาม...
ลงนาม...
ลงนาม...

ครั้งที่.....
วันที่.....
หน้า.....

- Maintenance Agreement (MA)

- ตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาการใช้งาน และแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในโครงการนี้ให้สามารถใช้งานได้ตีตามปกติ
- ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนฮาร์ดแวร์ในส่วนที่ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ
- การบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ
 - ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน

๙.๑. Preventive Maintenance (PM)

การทำ PM เป็นการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติอยู่เสมอ ซึ่งจะทำให้การบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้งในเวลาราชการตลอดอายุการประกัน โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบน้อยที่สุดและก่อนทำ PM ทุกครั้ง จะมีการแจ้งให้ทราบข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการเข้า PM ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ ได้แก่ข้อมูล

- งดงานการทำ PM
- ชื่อรายการที่ทำ PM
- วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

ในการทำ PM ผู้ว่าจ้าง แบ่งประเภทของการบำรุงรักษาออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๙.๑.๑. การบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ

- ๙.๑.๑.๑. ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๙.๑.๑.๒. ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๙.๑.๑.๓. ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวกนิษฐ์พร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาพร

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่.....
วันที่ 11/01/20
หน้า 12

๙.๑.๑.๔. เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบฯ ใช้งานได้ดังเดิม

๙.๑.๒. ในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างเข้าไปหาข้อผิดพลาดของระบบ (Troubleshoot) และดำเนินการแก้ไขให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ ถ้าระบบงานยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานใหม่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกู้คืน (Recovery) และ ตั้งค่า (Configuration) ของระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๙.๒. Maintenance Agreement (MA)

การ MA เป็นการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ และระบบงานสารสนเทศที่ไม่อยู่ในสภาพปกติซึ่งเมื่อมีปัญหาการใช้งานเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะทำการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา โดยมีเงื่อนไขการทำ MA ดังนี้

๙.๒.๑. ในกรณีที่อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการภายใต้โครงการนี้ มีปัญหาด้านการใช้งาน จะต้องสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙.๒.๒. หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาแล้ว จะต้องตอบรับทราบกลับภายใน ๑ ชั่วโมงทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือ E-mail นับจากเวลาที่รับแจ้งจากหน่วยงานและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขโดยที่ระบบสามารถกลับมาทำงานเป็นปกติได้โดยสมบูรณ์ภายใน ๔ ชั่วโมง

๙.๒.๓. กรณีที่เป็นปัญหาอันเกิดจากอุปกรณ์ขัดข้องหรือเสียหายให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและสามารถนำกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 30 วัน

๙.๒.๔. กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม จะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องนั้นมาเปลี่ยนให้ใช้งานแทน ทั้งนี้ก่อนที่จะเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ จะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ตรวจสอบก่อนภายใน ๓ วันทำการ เป็นอย่างน้อยและจะทำการติดตั้งอุปกรณ์ตัวใหม่ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติให้เปลี่ยนแทนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒.๕. หลังจากแก้ไขปัญหา เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไขและสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์และระบบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวอภิสิทธิ์พร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาท

ลงนาม...
ลงนาม...
ลงนาม...

ครั้งที่...
วันที่...
หน้า...

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้อัตรา ๐.๒ % ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวันหรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อวัน จนกว่าอุปกรณ์/หรือระบบฯ จะสามารถทำงานได้ตามปกติโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๑. เงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ

๑๑.๑. ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผลงานที่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง จะต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและ/หรือเรียกเงินคืนหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ตามโดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓. การเตรียมการด้านสถานที่ และการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์

๑๑.๓.๑. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์พร้อมระบุค่าการทำงานที่ใช้ในการติดตั้งโดยละเอียดเพื่อส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับ

๑๑.๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งของตาม Part Number ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หากสินค้านั้นหมดจากสายการผลิต จะต้องส่งรุ่นที่ใหม่กว่าและมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าแทน และหากสินค้าที่ส่งไม่สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีหรือจัดซื้อในโครงการนี้ตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องส่งของเพิ่มเติม (สินค้าเดิมที่ระบุไว้ในโครงการ จะต้องส่งของครบทุกชิ้น) หรือเพิ่มคุณภาพอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ทำงานร่วมกันได้

๑๑.๓.๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมการด้านสถานที่ทั้งหมด ซึ่งหมายถึง การปรับปรุงสถานที่ตามความจำเป็น และการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานดังกล่าวทั้งหมดด้วย

๑๑.๓.๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบให้การดำเนินงานทั้งหมด เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐานในท้องตลาด

๑๑.๓.๕. การดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสถานที่นั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ก่อน

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาท

ลงนาม...
ลงนาม...
ลงนาม...

ครั้งที่.....
วันที่ 1/10/50
หน้า 19

๑๑.๓.๖. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน ตลอด
ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในวันทำสัญญา ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามามอบให้แก่ สรอ. ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ
ร้อยละห้า (๕%) ของค่าจ้างทั้งหมด โดย สรอ. จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อหมด
ระยะเวลาการรับประกันผลงาน โดยเริ่มนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของ สรอ. มีมติเห็นชอบ

๑๓. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ชั้น ๑๗ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ ๑๐๘
ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

- โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๑
- เว็บไซต์ www.ega.or.th e-mail : cpmg_pur@ega.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นางสาวอภิณหพร อังคมลเศรษฐ์
กรรมการ นายภัทรชนน อมรเทพอดุล
กรรมการ นายวีรวัฒน์ พงศ์ธาดาวร

ลงนาม...
ลงนาม...
ลงนาม...

ครั้งที่.....
วันที่ 1/10/52
หน้า 15