



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยการ เพื่อให้การควบคุมดูแลการดำเนินงานและบริหารงานของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) (ข) ประกอบมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราช
กฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการต้องมาปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานเต็มเวลา หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ลาต่อ
ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย ตามแบบและวิธีการที่ประธานกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการ
ที่มีอาวุโสตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ การมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

(๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

(๔) ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานและไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้

ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบหมายหรือมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการอาจวางแผนทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานเพิ่มเติมในเรื่องการมอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบหมายหรือมอบอำนาจไปนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการอาจมอบหมายหรือมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจทำหน้าที่แทนในเรื่องนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๙ และคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่เป็นเรื่องใดตามกรณีดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการไม่อาจมอบหมายหรือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวได้

- (๑) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบหมายหรือมอบอำนาจได้
- (๒) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ
- (๓) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการ หรือคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย คำสั่ง หรือมติในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบหมายไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบหมายไว้ ผู้อำนวยการอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นใดปฏิบัติการแทนก็ได้ โดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นั้นเป็นสำคัญ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นใดในสำนักงานที่ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการส่วน ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การสั่งจ่ายเงิน หรือการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นใดในด้านการเงิน ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นใดในสำนักงานที่ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการส่วน ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๑๒ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการในฐานะผู้แทนของสำนักงาน จะมอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ไม่ต่ำกว่า ผู้จัดการส่วน เป็นผู้แทนของสำนักงานในการปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาหรือการก่อหนี้ผูกพันในการจัดหาพัสดุ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการสามารถมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใด ดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีในศาลแทน สำนักงานได้

ผู้รับมอบอำนาจไม่มีสิทธิดำเนินกระบวนการพิจารณาไปในทางที่จำหน่ายสิทธิของสำนักงาน เว้นแต่จะได้รับ มอบอำนาจเช่นนั้นโดยชัดแจ้งในหนังสือมอบอำนาจ

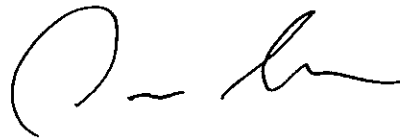
ข้อ ๑๔ เมื่อผู้อำนวยการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้แก่ผู้ใดแล้ว ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจต่อให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดให้ปฏิบัติงานแทนต่อไปไม่ได้

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบ อำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติงานแทนของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ ๑๕ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งหรือชื่อของผู้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจ อำนาจหน้าที่ที่มอบหมายหรือมอบอำนาจ รวมทั้งอาจ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้อำนาจที่มอบหมายหรือมอบอำนาจนั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ บรรดาการมอบหมายหรือการมอบอำนาจใดๆ ซึ่งผู้อำนวยการได้มอบหมายหรือมอบอำนาจไว้ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้มีผลในทางปฏิบัติต่อไปจนกว่ากิจการนั้นๆ จะแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นการมอบหมายหรือมอบอำนาจที่ชอบตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์