

ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์  
ว่าด้วย ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถทางศาสตร์เฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญโดยผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญโดยผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการให้เข้าร่วมประชุม หรือมาติดต่อหรือเยี่ยมเยียนสำนักงาน หรือช่วยเหลืองานหรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง หรือดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งกับสำนักงาน คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเป็นครั้งคราว

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายสำหรับเป็นค่าสมนาคุณให้แก่ที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอก เป็นค่าตอบแทนการให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การเข้าร่วมประชุม การช่วยเหลืองานหรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง หรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการประชุม การมาติดต่อหรือเยี่ยมเยียนกับสำนักงาน หรือเพื่อรับรองชาวต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามข้อตกลงหรือสัญญา

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ในกรณีสำนักงานแต่งตั้งหรือเชิญที่ปรึกษาให้เข้าร่วมประชุม ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงาน ให้สำนักงานจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าวในอัตราไม่เกินวันละ ๖,๐๐๐ บาทต่อราย

ในกรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งหรือรับเชิญ เพื่อให้เข้าร่วมประชุม ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงาน ที่มีลักษณะเป็นการต่อเนื่องและไม่เหมาะสมที่จะจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายวัน ให้สำนักงานเชิญหรือแต่งตั้งที่ปรึกษาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑๒ เดือน และให้สำนักงานจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย โดยให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกำหนดภารกิจและลักษณะงานของที่ปรึกษาดังกล่าวให้ชัดเจนและเสนอที่ประชุมสำนักบริหารของสำนักงานเพื่อพิจารณากลับกรองบุคคลที่จะเป็นที่ปรึกษา ภารกิจและลักษณะงาน ระยะเวลา และอัตราค่าตอบแทนรายเดือนเพื่อเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคสอง ให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารขออนุมัติ มติที่ประชุมสำนักบริหารของสำนักงาน และเอกสารประกอบอื่นๆ ส่งให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้ที่ปรึกษาเป็นรายเดือน

ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองรวมแล้วไม่เกินปีงบประมาณละ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอก ให้คำนึงถึงลักษณะงาน ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อราย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามข้อ ๕ และข้อ ๖ นั้นจะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ จังหวัดอื่นซึ่งมิใช่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานหรือเดินทางจากจังหวัดอื่นซึ่งมิใช่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สำนักงาน ให้สำนักงานจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวด้วย โดยการเบิกจ่ายให้เป็นตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาหลีเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## หมวด ๒

### ค่ารับรอง

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีสิทธิเบิกค่ารับรองประจำตำแหน่งได้ตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ                         | เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ | เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท  |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก                    | เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท  |

การเบิกจ่ายค่ารับรองตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้สำหรับในแต่ละเดือน และหากมีเงินเหลือจ่ายในเดือนใดให้นำไปสมทบจ่ายในเดือนต่อไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ค่ารับรองที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การรับรองชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยและได้รับเชิญเป็นแขกของสำนักงานหรือเข้าเยี่ยมเยียนหรือติดต่อกับสำนักงาน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ และให้พิจารณาเชิญผู้เข้าร่วมรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามข้อตกลงหรือสัญญาโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใดๆ จากสำนักงาน สำนักงานอาจจัดอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการให้เพื่อเป็นการรับรอง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมาปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน สำนักงานอาจจัดอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการให้ โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

(๒) กรณีมาปฏิบัติงานในระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน สำนักงานอาจจัดอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรวมค่าบริการให้ โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓  
ค่าใช้จ่ายอื่น

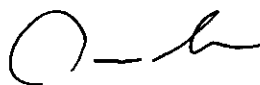
ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าพวงมาลา พวงหรีด พวงมาลัย พานพุ่ม ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือค่าสิ่งของอื่นทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสมตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน สำนักงานจะจัดซื้อของขวัญให้แก่ชาวต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมเยียนหรือติดต่อกับสำนักงานหรือเข้ามาช่วยเหลือทำประโยชน์ให้แก่สำนักงาน และกำลังจะเดินทางกลับ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์หรือช่วยเหลือหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อประโยชน์ในกิจการของสำนักงาน โดยให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสมตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานหรือจำเป็นเพื่อประโยชน์ในกิจการของสำนักงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการที่จะอนุมัติเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามอำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินของผู้อำนวยการตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการเงินและการบัญชี โดยต้องพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ยกเว้น ค่ารับรองตามข้อ ๙ ครั้งหนึ่งเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ และเมื่อผู้อำนวยการใช้อำนาจอนุมัติแล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์  
ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๖

บัญชีหมายเลข ๑  
ค่ารับรองการประชุมและการรับรองทั่วไป

รายการ	อัตรา : คน : วัน
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารเย็นหรืออาหารค่ำและเครื่องดื่ม รวม ค่าบริการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๒  
ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

รายการ	อัตรา : คน : วัน
๑. ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารเย็นหรืออาหารค่ำและเครื่องดื่ม รวม ค่าบริการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๓  
ค่าใช้จ่ายอื่น

รายการ	อัตรา : คน
๑. ค่าของขวัญกรณีเป็นรายบุคคล	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าของขวัญกรณีเป็นคณะ	
๒.๑ หัวหน้าคณะ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒.๒ ผู้ติดตาม	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าพวงมาลา พวงหรีด พวงมาลัย พานพุ่ม ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือค่าสิ่งของอื่นทำนองเดียวกัน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท