

## ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference)

โครงการจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับงานตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบบริหารจัดการภัยคุกคามทางสารสนเทศภาครัฐ  
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

### ๑. ความเป็นมา

เนื่องในปัจจุบันนี้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญในหน่วยงานราชการกันอย่างแพร่หลาย และระบบหลายๆ ระบบนั้นเป็นระบบที่ให้บริการกับประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นที่จะต้องอนุญาตให้ระบบเครือข่ายทั่วไปเข้าใช้งานได้ ซึ่งเป็นเหตุให้มีผู้ที่ไม่ประสงค์ดี ที่ปะปนอยู่กับผู้ใช้งานทั่วไปเข้ามาทำให้เกิดเหตุขัดข้องกับระบบงาน ไปจนถึงการจารกรรมข้อมูล ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายที่อาจจะประเมินมูลค่าไม่ได้

ซึ่งการป้องกันเหตุการณ์เหล่านี้จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นเป็นเจ้าของระบบงานนั้นๆ ไปจนถึงผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ในการให้ความร่วมมือในการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและตรวจสอบเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นและด้วยความที่บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐนั้น อาจจะมีความรู้ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่เพียงพอ จึงจำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงานที่สามารถประสานงาน ให้ความรู้ และช่วยส่งเสริมให้ระบบงาน บุคลากร ไปจนถึงภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐนั้น มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของประเทศไทยให้ยั่งยืนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อทำการรองรับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒
- ๒.๒. เพื่อจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวังภายในศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- ๒.๓. เพื่อสร้างความต่อเนื่องในงานสนับสนุนระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ ปณิธาน เขินอำนาจ

กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...๒๒ ม.ค. ๕๗..

ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

#### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และผลงานในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกับทางหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่ตีย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดง เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสาร
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้
- ๔.๔. ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๕. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ web site : [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)
- ๔.๖. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

#### ๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๕.๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ๕.๑.๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๕.๑.๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๒. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อสุรา วิศวกร

ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗..

กรรมการ ปณิธาน เจริญอำนวย

ลงนาม.....

ครั้งที่.....๑.....

กรรมการ ทิวากร แต่งอ่อน

ลงนาม.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

หน้า ๒ / ๑๐

- ๕.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอโครงการและผลงานให้กรรมการพิจารณาคัดเลือกของ สรอ. ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดย สรอ. แจ้งให้ทราบต่อไป
- ๕.๕. ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนทั้งหมดเสียก่อนที่ยื่นเสนอเอกสารตาม
- ๕.๖. หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สรอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สรอ. เท่านั้น
- ๕.๗. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- ๕.๘. คณะกรรมการ (สรอ.) ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการพิจารณาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สรอ.
- ๕.๙. ในการตัดสินใจหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ หรือ สรอ. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สรอ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๕.๑๐. สรอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง สรอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สรอ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สรอ. จะพิจารณายกเลิกและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อบุคคลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๕.๑๑. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการหรือ สรอ. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สรอ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## ๖. การยื่นซอง

ผู้เสนอราคา จะต้องทำการยื่นซองโดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ๖.๑. ซองที่ ๑ : คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด
- ๖.๒. ซองที่ ๒ : ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสารทนานนท์  
กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวย  
กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗.  
ครั้งที่ ๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

- ๖.๒.๑. ขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ (ทำเครื่องหมายขีดเส้นใต้หรือเครื่องหมายเน้นข้อความ รวมทั้งเน้นหัวข้อกำกับที่ข้อความที่แสดงในเอกสารที่เจาะจงแสดงถึงรายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการเสนอทุกรายการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล และถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการพิจารณา) โดยจัดทำตามรูปแบบดังนี้

ตาราง ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

- ๖.๒.๒. แผนการดำเนินงาน

- ๖.๒.๓. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

- ๖.๒.๔. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

## ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๗.๑. ทำการเสนอสิ่งส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยระบุรายละเอียด และจัดทำเป็นเอกสารที่ระบุถึงรายละเอียดดังกล่าว
- ๗.๒. ส่งมอบงานหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติตาม “ข้อ ๘ ข้อกำหนดทางเทคนิค” และจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสาทรานนท์

กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวย

กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗..

ครั้งที่ ๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

๘. ข้อกำหนดทางเทคนิค

- ๘.๑. จัดให้มีบุคลากรนั่งประจำอยู่ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยประกอบไปด้วย พนักงานประจำศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ระดับที่หนึ่ง (Level-1 Incident Analyst) ประจำแต่ละกะอย่างน้อย ๒ คน และระดับที่สอง (Level-2 Incident Analyst) ประจำแต่ละกะอย่างน้อย ๑ คน โดยแบ่งการทำงานออกเป็น ๓ กะต่อหนึ่งวัน กะละ ๘ ชั่วโมง
- ๘.๒. จัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัย (SOC leader) เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆของพนักงานประจำศูนย์ฯให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓. คุณสมบัติของบุคลากรมีรายละเอียดดังนี้
- คุณสมบัติของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัย (SOC Leader) มีดังนี้
    - ต้องจบการศึกษาปริญญาตรีในด้าน Computer Science, Computer Engineering หรือเกี่ยวข้องกับ IT
    - ต้องสามารถใช้งานระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ระบบปัจจุบันของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. ได้เป็นอย่างดี
    - มี Certificate SSCP, CEH หรือ Certificate ที่เกี่ยวกับ Computer Security อื่นๆที่เทียบเท่า
    - มีประสบการณ์ทำงานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อย ๒ ปี
  - คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานชั้นกลาง (Level 2 Incident Analyst) มีดังนี้
    - ต้องจบการศึกษาปริญญาตรีในด้าน Computer Science, Computer Engineering หรือเกี่ยวข้องกับ IT
    - ต้องสามารถใช้งานระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ระบบปัจจุบันของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. ได้เป็นอย่างดี
    - มีประสบการณ์ทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ปี
  - คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น (Level 1 Incident Analyst) มีดังนี้
    - ต้องจบการศึกษาปริญญาตรีในด้าน Computer Science, Computer Engineering หรือเกี่ยวข้องกับ IT
    - ต้องสามารถใช้งานระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ระบบปัจจุบันของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. ได้เป็นอย่างดี

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสารทนนท์

กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวนัย

กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗..

ครั้งที่ ๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

๘.๔. หน้าที่ของบุคลากรมีรายละเอียดดังนี้

- หน้าที่ของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัย (SOC leader)
  - บริหารจัดการกระบวนการการทำงานของพนักงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ (Analyst)
  - บริหารจัดการตารางเวลาในการดำเนินงานของพนักงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ (Analyst)
  - เป็นตัวกลางในการติดต่อประสานงานและแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานภายนอกศูนย์ปฏิบัติการฯ
  - ดูแลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามกระบวนการต่างๆ ของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัย
  - ปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัยอยู่เสมอเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ตรวจสอบความพร้อมของระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามอยู่เสมอ ทั้งในด้านของ การวางแผนประสิทธิภาพในการรองรับของระบบ (Capacity Planning), การจัดการรุ่นของซอฟต์แวร์ในระบบ (Version/Patch Management), การปรับปรุงระบบ (System Upgrade) และ การปรับปรุงระบบอื่นๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- หน้าที่ของพนักงานศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัยระดับที่ ๒ (Level 2 Analyst)
  - สร้างและปรับแต่งระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามให้สามารถเรียนรู้และตรวจจับภัยคุกคามได้ตามที่สรอ. ต้องการ
  - ตรวจสอบเป็นประจำว่า พนักงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ระดับที่ ๑ (Level 1 Analyst) สามารถแก้ไขหรือสอบสวนเหตุการณ์ภัยคุกคามต่างๆ ได้อย่างทันท่วงทีโดยใช้มาตรวัดประสิทธิภาพที่ได้มีการกำหนดไว้
  - อนุมัติการโอนเหตุการณ์ภัยคุกคามจาก พนักงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ระดับที่ ๑ (Level 1 Analyst) มายัง พนักงานศูนย์ปฏิบัติการฯ ระดับที่ ๒ (Level 2 Analyst) ซึ่งโดยปกติ การโอนเหตุการณ์ภัยคุกคามจากระดับที่ ๑ มาระดับที่ ๒ จะเกิดขึ้นต่อเมื่อเหตุการณ์ภัยคุกคามนั้นๆ ไม่เคยเกิดขึ้น หรือไม่เคยได้รับการจัดบันทึกวิธีแก้ไขในระบบจัดการความรู้ (Knowledge Base) หรือ พนักงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ที่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามนั้นๆ ไม่สามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ภัยคุกคามได้ภายในเวลาที่กำหนด
  - คอยตรวจสอบความถูกต้องของการจัดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ เข้าระบบจัดบันทึกเหตุการณ์ภัยคุกคาม (Incident Ticketing System) และความถูกต้องของการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ผ่านมา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสารทนนท์

กรรมการ ปณิธาน เจริญอำนวย

กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่..๒๒ ม.ค. ๕๗..

ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่ อาจส่งผลกระทบต่อศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังไม่สามารถปฏิบัติการได้ตามปกติ
- ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานทุกฉบับที่จะออกจากศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวัง
- หน้าที่ของพนักงานศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความปลอดภัยระดับที่ ๑ (Level 1 Analyst)
  - ประจําที่สำนักงาน ภายในระยะเวลารับประกันผลงาน
  - ทำหน้าที่ตรวจเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ต่างๆ ที่ปรากฏขึ้นในระบบ
  - ทำหน้าที่ค้นหา สร้างรายงานจากข้อมูลในระบบ
  - ทำหน้าที่แจ้งข้อมูลภัยคุกคามและเหตุการณ์ต่างๆ ให้กับฝ่าย Helpdesk ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
  - ทำหน้าที่ตามกระบวนการการเฝ้าระวังรายวัน (Daily Operations)
  - สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเตือนภัยคุกคามต่างๆร่วมกับฝ่าย Helpdesk ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. ได้เป็นอย่างดี
  - ติดตั้งอุปกรณ์ Sensor ปลายทางที่หน่วยงานที่ได้เข้าร่วมโครงการ ตามความต้องการของ สรอ.
  - จัดทำเอกสารรายงานดังนี้
    - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำกะ
    - รายงานประจำเดือนของแต่ละหน่วยงาน
    - รายงานการเฝ้าระวังประจำเดือน เช่น การเปิด, ปิด งานภัยคุกคามต่างๆที่เจอ
    - รายงานประจำเดือนสถานะของระบบเฝ้าระวังภัยคุกคาม
    - รายงานประจำ ๓ เดือนของแต่ละหน่วยงาน และรายงานภาพรวมของทุกหน่วยงาน
    - รายงานประจำปี ของแต่ละหน่วยงาน และรายงานภาพรวมของทุกหน่วยงาน
    - รายงานแนวโน้ม ภัยคุกคามต่างๆ ของปีถัดไป

๘.๕. มีระบบจัดการเคส (Case Management) เพื่อเก็บข้อมูลภัยคุกคามต่างๆที่เกิดขึ้นไว้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถจำแนกประเภท (Category) และลำดับความสำคัญ (Priority) ของเคสต่างๆได้

๘.๖. ดำเนินการตามปรับปรุงกระบวนการและระบบต่างๆ ตามผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่ได้รับจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่ สรอ. ได้ดำเนินการจัดหา ซึ่งการดำเนินการตามผลการตรวจสอบจะต้องผ่าน การประชุมและยอมรับร่วมกันระหว่าง สรอ. และผู้รับจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสารทนานนท์  
 กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวนัย  
 กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗..  
 ครั้งที่ ๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

๘.๗. จัดส่งรายงานเอกสาร ประกอบด้วย

๘.๗.๑. รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

- ๘.๗.๑.๑. การลงเวลาเข้าออกงาน ตาม TOR
- ๘.๗.๑.๒. รายงานประจำเดือน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำกะ
- ๘.๗.๑.๓. รายงานประจำเดือน รายงานการเฝ้าระวังประจำเดือน

๘.๗.๒. รายงานราย ๓ เดือน ประกอบด้วย

- ๘.๗.๒.๑. รายงานประจำ ๓ เดือนของแต่ละหน่วยงาน
- ๘.๗.๒.๒. รายงานภาพรวมทุกหน่วยงาน
- ๘.๗.๒.๓. รายงานสถานะเครื่องแม่ข่ายและระบบบริการ Govmon

๘.๗.๓. รายงานประจำปี ประกอบด้วย

- ๘.๗.๓.๑. รายงานประจำปี ของแต่ละหน่วยงาน
- ๘.๗.๓.๒. รายงานภาพรวมประจำปีของทุกหน่วยงาน
- ๘.๗.๓.๓. รายงานแนวโน้มภัยคุกคามของปีถัดไป

๙. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

- ๑๐.๑. งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ๑๐.๒. งวดที่ ๒ ส่งมอบ รายงานตาม ข้อ ๘.๗.๒ ของเดือนที่ ๑ ถึง ๓ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ๑๐.๓. งวดที่ ๓ ส่งมอบ รายงานตาม ข้อ ๘.๗.๒ ของเดือนที่ ๔ ถึง ๖ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ๑๐.๔. งวดที่ ๔ ส่งมอบ รายงานตาม ข้อ ๘.๗.๒ ของเดือนที่ ๗ ถึง ๙ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ๑๐.๕. งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานตามข้อ ๘.๗.๒ ของเดือนที่ ๑๐ ถึง ๑๒ และ รายงานตามข้อ ๘.๗.๓ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๖๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อสุรา วิสารทนนท์  
กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวย  
กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗.  
ครั้งที่ ๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒



## ๑๑. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้าง กำหนดการชำระเงินตามงวดงานดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ภายหลังจากส่งมอบแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา และทางกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ภายหลังจากส่งมอบรายงานผลการดำเนินการในหัวข้อ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา และทางกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ภายหลังจากส่งมอบส่งมอบรายงานผลการดำเนินการในหัวข้อ ๑๐.๔ และ ๑๐.๕ ภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา และทางกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. ประมาณราคากลาง

ประมาณราคากลางสำหรับโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภัยคุกคามทางสารสนเทศภาครัฐ (GovMon)

เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ( หก ล้านบาทถ้วน ) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

## ๑๓. การเสนอลดราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดราคา

## ๑๔. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ร้อยละ ๕ ของวงเงินในการจัดหา โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมายังด้านเทคนิค ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

## ๑๕. เงื่อนไขการปรับ

๑๕.๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสารทนนท์

กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวย

กรรมการ ทิวากร แต่งอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗..

ครั้งที่ ๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒

สามารถส่งมอบงานได้ตามปกติโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่า  
งาน

๑๕.๒. ค่าปรับที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ สรอ. ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจาก  
กำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ สรอ. จะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็น  
ลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่ :

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗

เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐

โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

E-mail : [cmag\\_pur@ega.or.th](mailto:cmag_pur@ega.or.th)

---

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ อุสรวิสารทนานนท์

กรรมการ ปณิธาน เชนอำนวนย

กรรมการ ทิวากร แดงอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๕๗..

ครั้งที่.....๑.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๑ - ๑๒