

## โครงการอบรมหลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA รุ่นที่ ๒ (EA for e-Government Exchange Program: e-GExp)

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) คือ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรในด้านต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่า อาทิ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารทรัพยากรบุคคลากร เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการจัดอบรม “หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture รุ่นที่ ๒” (EA for e-Government Exchange Program: eGExp) ขึ้น เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในภาพรวมทุกมิติ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญที่จะต้องสร้างความสอดคล้องและสัมพันธ์กันระหว่างแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถนำกรอบสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ที่ได้จัดทำขึ้นไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และสามารถบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับกระบวนการทำงานที่เป็นภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารที่ดูแลงานยุทธศาสตร์องค์กร หรือผู้บริหารที่ดูแลแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- ๓.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ
- ๓.๒ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (CIO) หรือ
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย หรือ
- ๓.๔ บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

#### ๔. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- ๔.๑ สามารถจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ได้จริงตามคำแนะนำของวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐโดยตรง
- ๔.๒ ได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้จากกรณีศึกษาการจัดการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๔.๓ สามารถนำแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ไปประยุกต์ใช้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม และเกิดความคุ้มค่า
- ๔.๔ ได้รับการสนับสนุนและให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการการจัดการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) สำหรับผู้พัฒนาโครงการ EA ของหน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรม เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

#### ๕. คณะกรรมการหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	ศ.กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการบริหาร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	ที่ปรึกษา คณะกรรมการ
๒	นายชัยณรงค์ โชไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๓	ดร. นพ.ไพโรจน์ บุญศิริคำชัย	รองเลขาธิการ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	กรรมการ
๔	รศ.ยีน ภู่วรรณ	ที่ปรึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕	ดร.อมฤต เหล่ารักพงษ์	Data Center Services Director SUPERMAP, Thailand	กรรมการ
๖	นายจรูญศักดิ์ ฉวีศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักระบบและกลยุทธ์งานบุคคล บริษัท ซีพี ออลล์ (จำกัด) มหาชน	กรรมการ
๗	นายวิบูลย์ ภัทรพิบูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ และเลขานุการ

**๖. ระยะเวลาการอบรม**

กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔ ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

- การอบรมในประเทศ จำนวน ๑๑ ครั้ง ณ โรงแรมในประเทศไทย (อบรมทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)
- การอบรมนอกสถานที่ (ภายในประเทศ) จำนวน ๑ ครั้ง
- การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ ครั้ง (๗ วัน)
- การนำเสนอโครงการต้นแบบการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) หน่วยงานต้นสังกัด และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ครั้ง (รวมระยะเวลาอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔ ครั้ง)

**๗. โครงสร้างหลักสูตรฯ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้**

- **ด้านที่ ๑ ความสำคัญของการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงานภาครัฐ**
  - ความสำคัญและความจำเป็น
  - กรอบแนวคิดที่อ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น TOGAF Zachman FEA
  - ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา
- **ด้านที่ ๒ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อกำหนดกรอบการออกแบบสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)**
  - แนวทางการบูรณาการสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) Enterprise Architecture | แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) | ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร (Business Process)
  - ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา
- **ด้านที่ ๓ การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบัน (As IS) และเป้าหมายในอนาคต (To be) ตลอดจนการกำกับและดูแลสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture Governance)**
  - การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบัน (Current State) และเป้าหมายในอนาคต (Future State) และการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture Governance)
  - แนวทางการกำกับ ดูแล และพัฒนาสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงาน
  - ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา

- ด้านที่ ๔ การจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ในยุทธศาสตร์นำร่อง
  - การออกแบบสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) หน่วยงานภาครัฐ
  - ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา

๘. ตารางการอบรม

(ครั้งที่)   วันที่	หัวข้อการอบรม
<b>ความสำคัญของการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงานภาครัฐ</b>	
(ครั้งที่ ๑) วันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิธีเปิดและรับฟังการบรรยาย               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรของหน่วยงานภาครัฐภายใต้นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> </li> <li>▪ ตัวอย่างการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) หน่วยงานภาครัฐ               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรอบแนวคิดที่อ้างอิงมาตรฐานสากล</li> <li>○ กรณีศึกษาการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)</li> </ul> </li> </ul>
<b>การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐเพื่อกำหนดกรอบการออกแบบสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)</b>	
(ครั้งที่ ๒) วันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เทคนิคการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture</li> </ul>
(ครั้งที่ ๓) วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การวิเคราะห์ความพร้อมด้านกระบวนการดำเนินงาน (Business Process) และเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ในสถานะปัจจุบัน (Current State) ครั้งที่ ๑               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อมของยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร (Business Process)</li> <li>○ การวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อมของแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</li> </ul> </li> <li>▪ การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>

(ครั้งที่)   วันที่	หัวข้อการอบรม
<p>(ครั้งที่ ๔) วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การวิเคราะห์ความพร้อมด้านกระบวนการดำเนินงาน (Business Process) และเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ในสถานะปัจจุบัน (Current State) ครั้งที่ ๒               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อมของยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร (Business Process)</li> <li>○ การวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อมของแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</li> </ul> </li> <li>■ การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>
<p>(ครั้งที่ ๕) วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับหน่วยงานภาครัฐ (Future State) ครั้งที่ ๑               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจองค์กร (Business Process)</li> <li>○ การวิเคราะห์และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</li> </ul> </li> <li>■ การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>
<p>(ครั้งที่ ๖) วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับหน่วยงานภาครัฐ (Future State) ครั้งที่ ๒               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจองค์กร (Business Process)</li> <li>○ การวิเคราะห์และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</li> </ul> </li> <li>■ การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>
<p>(ครั้งที่ ๗) วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศึกษาดูงานต่างประเทศ (Group Assignment)</li> </ul>
<p>(ครั้งที่ ๘) วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประมวลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษางานต่างประเทศ เพื่อต่อยอดในการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงานภาครัฐ (Group Assignment)</li> <li>■ ประมวลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษางานต่างประเทศ เพื่อต่อยอดในการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงานภาครัฐ (Group Assignment) (ต่อ)</li> </ul>
<b>การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ในยุทธศาสตร์นำร่อง</b>	
<p>(ครั้งที่ ๙) วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ในยุทธศาสตร์นำร่อง ครั้งที่ ๑</li> <li>■ การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>

(ครั้งที่)   วันที่	หัวข้อการอบรม
(ครั้งที่ ๑๐) วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	▪ การจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ในยุทธศาสตร์นำร่อง ครั้งที่ ๒
	▪ การฝึกปฏิบัติ
(ครั้งที่ ๑๑) วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐	▪ การจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ในยุทธศาสตร์นำร่อง ครั้งที่ ๓
	▪ การฝึกปฏิบัติ
<b>การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบัน (Current State) และเป้าหมายในอนาคต (Future State) ตลอดจนการกำกับและดูแลสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture Governance)</b>	
(ครั้งที่ ๑๒) วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	▪ การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบัน (Current State) และเป้าหมายในอนาคต (Future State) ตลอดจนการกำกับและดูแลสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture Governance) ครั้งที่ ๑
	▪ การฝึกปฏิบัติ
(ครั้งที่ ๑๓) วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	▪ การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบัน (Current State) และเป้าหมายในอนาคต (Future State) ตลอดจนการกำกับและดูแลสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture Governance) ครั้งที่ ๒
	▪ การฝึกปฏิบัติ
(ครั้งที่ ๑๔) วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	▪ นำเสนอการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรม ▪ พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม

**หมายเหตุ:** กำหนดการอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างการเชิญวิทยากร และรอการตอบรับการบรรยาย หากมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขออภัยมา ณ โอกาสนี้

#### ๙. เงื่อนไขการผ่านการอบรม

ผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรมที่จะได้รับการพิจารณาว่าผ่านการอบรม และได้รับประกาศนียบัตร จำเป็นต้อง

- มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าร่วมการอบรมนอกสถานที่ (ภายในประเทศ) (ครั้งที่ ๒)
- เข้าร่วมการนำเสนอการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ของผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรม (ครั้งที่ ๑๔)
- และเข้าร่วมศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ (ครั้งที่ ๗)



**๑๐. วิธีดำเนินการจัดอบรม**

- การรับฟังการบรรยายจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
- การเสวนาร่วมกันระหว่างวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาในยุคดิจิทัล
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากกรณีศึกษาต่างๆ (Case Study)
- การอภิปรายกลุ่ม
- การอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมการอบรม (Management Workshop)
- การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

**๑๑. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ  
(Thailand Digital Government Academy: TDGA)  
เบอร์โทรศัพท์: ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๖๐๒ - ๘

**๑๒. การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม**

- ๑๒.๑ ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม  
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๑๓ - ๐ - ๒๐๗๓๕ - ๗ ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา  
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย ๗ วัน)
- ๑๒.๒ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
  - ๑๒.๒.๑ สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
  - ๑๒.๒.๒ พร้อมระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
  - ๑๒.๒.๓ พร้อมระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
  - ๑๒.๒.๔ พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) ๑๓ หลัก
  - ๑๒.๒.๕ ส่งเอกสารที่มีรายละเอียด ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๔ มายัง e-mail: bda@ega.or.th
- ๑๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างน้อย ๗ วัน  
ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- ๑๒.๔ กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่  
นายเอก โอฐน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๓๖ ๗๗๗๙ หรือ  
นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑

### ๑๓. การรับสมัคร

รับสมัครจำนวนจำกัดไม่เกิน ๓๐ ท่าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

- ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ega.or.th/th/contentlist/930/11719> เพื่อสำรองที่นั่ง
- สแกนใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) และส่งมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: [bda@ega.or.th](mailto:bda@ega.or.th)

### ๑๔. สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA)

เบอร์โทรศัพท์: ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๖๐๒ – ๘

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: [bda@ega.or.th](mailto:bda@ega.or.th)