

ตารางแสดงรายการสำรวจเว็บไซต์ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2559

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย
ข้อมูลพื้นฐาน [100 คะแนน]		
เกี่ยวกับหน่วยงาน	ประวัติความเป็นมา	มีประวัติความเป็นมา
	โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่	มีโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ
	ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
	ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ	มียุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
	แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
	คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ	มีคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
	ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง	ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
	e-Mail ของบุคคลภายในองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลขององค์กร	มี e-Mail ของบุคคลภายในองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลขององค์กร
เกี่ยวกับซีไอโอ	ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	มีชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง
	ข้อมูลการติดต่อ	มีที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และ e-Mail ของซีไอโอ
	วิสัยทัศน์และนโยบายต่างๆ	ได้แก่ นโยบายการบริหารจัดการด้าน ICT, นโยบายและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้าน ICT เป็นต้น
	ข่าวสารจากซีไอโอ	มีข่าวสารจากซีไอโอ
	การบริหารงานด้าน ICT	มียุทธศาสตร์, แผนแม่บท ICT และแผนปฏิบัติการ ICT ของหน่วยงาน
	ปฏิทินกิจกรรมซีไอโอ	มีปฏิทินกิจกรรมของซีไอโอ
ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป	มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
	ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน	เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น
	ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน	มีปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
เว็บลิงค์ (Web link)	ส่วนงานภายใน	มีการลิงค์ไปยังหน่วยงานภายใน หรือภายใต้สังกัด
	หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง	มีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์ที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	มีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	-	มีการนำเสนอกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
ข้อมูลการบริการ	-	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ
แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ (Download Forms)	-	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน
คลังความรู้	-	เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS และ e-Book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	-	เป็นส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม
ผังเว็บไซต์ (Sitemap)	-	มีการนำเสนอผังเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย
การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ [100 คะแนน]		
ถาม - ตอบ (Q & A)	-	ส่วนที่ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล/ข้อสงสัย ข้อเสนอแนะต่างๆ มายังหน่วยงาน
ระบบสืบค้นข้อมูล(Search Engine)	-	มี Search engine ที่สามารถค้นหาข้อมูลทั่วไป และข้อมูลภายในหน่วยงานได้
ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ	-	ช่องทางแจ้งข่าว หรือแจ้งเตือนผู้ใช้ เช่น SMS, e-Mail เป็นต้น
	-	ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น
	-	ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น Web board, Blog เป็นต้น
	-	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
	-	สามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนได้
แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)	-	เช่น การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (Online Poll) และการออกเสียงลงคะแนนต่างๆ (Online Voting) เป็นต้น
การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) [100 คะแนน]		
การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online)	Login Form	มีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน
	Check user name/password	มีระบบแจ้งเตือนกรณีชื่อผู้ใช้ หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โดยแจ้งเตือนผ่าน e-Mail หรือโทรศัพท์มือถือ
	ระบบจัดการกรณีลืมรหัสผ่าน	มีระบบที่จัดการเพื่อส่งรหัสผ่านมาให้อีกครั้งได้ผ่านทาง e-Mail หรือโทรศัพท์มือถือ
e-Forms / Online Forms	-	มีส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ โดยไม่ต้อง Download เอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสารหรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้
การบริการออนไลน์ (e-Service)	ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน	มีจำนวนของการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย 1 รายการ
การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Services) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้	-	ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ และจัดอันดับเนื้อหาที่สนใจได้

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย
คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) [100 คะแนน]		
การแสดงผล	ภาษา	มีการนำเสนอเว็บไซต์ได้อย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
	ขนาดตัวอักษร	สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้
การนำเสนอข้อมูล	Really Simple Syndication (RSS)	มีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS)
	การนำเสนอเนื้อหา	มีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวีดีโอ
เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน	มีระบบ Navigation	มีการจัดทำและแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล (Navigation) ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ
	เครื่องมือแนะนำการใช้งาน (Help)	ได้แก่ Tool tips, Pop-up, Help เป็นต้น
	คำแนะนำเว็บไซต์	มีคำแนะนำเว็บไซต์ หรือคำอธิบาย Content ต่างๆ ของเว็บไซต์ เพื่อแนะนำการใช้งานเว็บไซต์แก่ประชาชน
เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)	-	มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลในการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Behavior)
ทุกๆ หน้ามีการแสดงข้อมูลต่างๆ ในส่วนล่างของเว็บไซต์	เมนูหลักในรูปแบบข้อความ	มีเมนูหลักในรูปแบบข้อความ
	ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน	ได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
	เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์	มีเส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์
	คำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright)	แสดงคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์
	การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer)	แสดงการปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer)
	การประกาศนโยบาย	มีการประกาศนโยบาย เช่น Website Policy, Privacy Policy, Security Policy
Web Accessibility [100 คะแนน]	เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ตามข้อกำหนดของ W3C	เป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ใน ระดับ เอ (A)
1. ให้ผู้รับรูู้ได้ (Perceivable)	1.1 กรณีที่มีเนื้อหาที่ไม่เป็นข้อความ	1.1.1 เนื้อหาที่ไม่เป็นข้อความ
	1.2 กรณีที่มีเนื้อหาที่เป็นสื่อฐานเวลา	1.2.1 สื่อเฉพาะเสียงและสื่อเฉพาะภาพเคลื่อนไหว (ที่บันทึกล่วงหน้า)
		1.2.2 คำบรรยายแทนเสียง (ที่บันทึกล่วงหน้า)
		1.2.3 การบรรยายด้วยเสียงหรือสื่อทางเลือก (ที่บันทึกล่วงหน้า)
1.3 การสร้างเนื้อหาที่มีการนำเสนอต่างรูปแบบกัน	1.3.1 ข้อมูล และความสัมพันธ์	
	1.3.2 การจัดเรียงลำดับของเนื้อหา	
	1.3.3 กรณีที่เนื้อหาเป็นค่าที่แสดงคุณสมบัติทางการรับรู้	
1.4 ผู้ใช้สามารถแยกแยะเนื้อหาได้	1.4.1 การใช้สี	
	1.4.2 การควบคุมเสียง	
2. ให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ (Operable)	2.1 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยแผงแป้นอักขระได้	2.1.1 แผงแป้นอักขระ
		2.1.2 ไม่จำกัดทางเลือกของผู้ใช้แผงแป้นอักขระ
	2.2 ให้ความเร็วในการอ่านอย่างเพียงพอ	2.2.1 การปรับเปลี่ยนการตั้งเวลา
		2.2.2 การสั่งพัก หยุด ช้อน
	2.3 บุคคลที่มีอาการไวต่อการกระตุ้นทางแสง	2.3.1 แสงวาบสามครั้ง หรือให้ต่ำกว่าระดับอันตราย
		2.3.2 แสงวาบสามครั้ง
	2.4 นำทางได้ (navigable)	2.4.1 การข้ามบล็อกเนื้อหา (bypass block of content)
		2.4.2 การตั้งชื่อหน้าเว็บ
2.4.3 ลำดับจุดสนใจ (focus order)		
2.4.4 จุดประสงค์ของการเชื่อมโยง (ในบริบท)		

หมวดหมู่	รายการหลัก	รายการย่อย
3. ให้ผู้ใช้เข้าใจได้ (Understandable)	3.1 อ่านได้	3.1.1 ภาษาของข้อความในหน้าเว็บ
	3.2 คาดเดาได้	3.2.1 ขณะที่เป็นจุดสนใจ
		3.2.2 ขณะที่น่าเข้าข้อมูล
	3.3 ความช่วยเหลือในการนำเข้าสู่ข้อมูล	3.3.1 การระบุข้อผิดพลาด
		3.3.2 ป้ายชื่อหรือคำแนะนำวิธีการใช้
4. ให้เนื้อหาแกร่ง เพื่อรองรับ เทคโนโลยีที่หลากหลาย (Robust)	4.1 ความเข้ากันได้	4.1.1 การวิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหา
		4.1.2 ชื่อ บทบาท ค่าของลักษณะประจำ

หมายเหตุ :

- หมวด Web Accessibility เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ใน ระดับ เอ (A) จะให้คะแนนตามข้อกำหนดย่อย (26 ข้อ) โดยหากได้คะแนนเต็ม (100 คะแนน) จึงจะถือว่าอยู่ในระดับเอ (A) ตามข้อกำหนดสากลของ W3C แต่หากได้ระดับคะแนนไม่ถึง 100 คะแนน จะถือว่าอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพื่อให้อยู่ในระดับเอ (A) ตามมาตรฐานสากลและเป็นคะแนนดิบในหมวด Web Accessibility เพื่อนำไปรวมคะแนนกับหมวดอื่นๆ ต่อไป
- คะแนนเฉลี่ยทั้ง 5 หมวดคือ 100 คะแนน จากคะแนนดิบ 500 คะแนน