



กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)



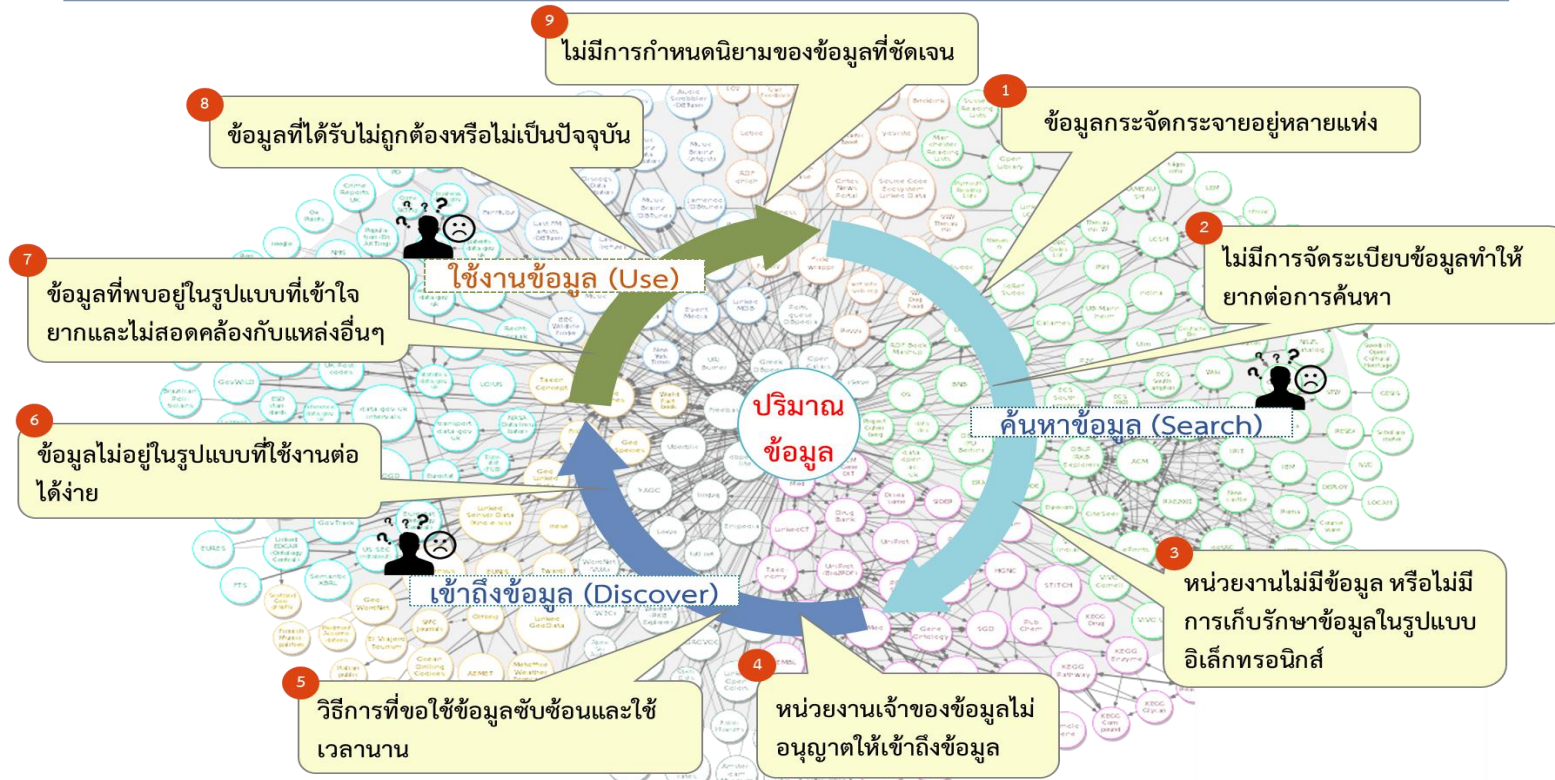
<https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>



DGA
Digital Government Development Agency

สภาพข้อมูลปัจจุบัน

Data Governance Framework



การแก้ปัญหา

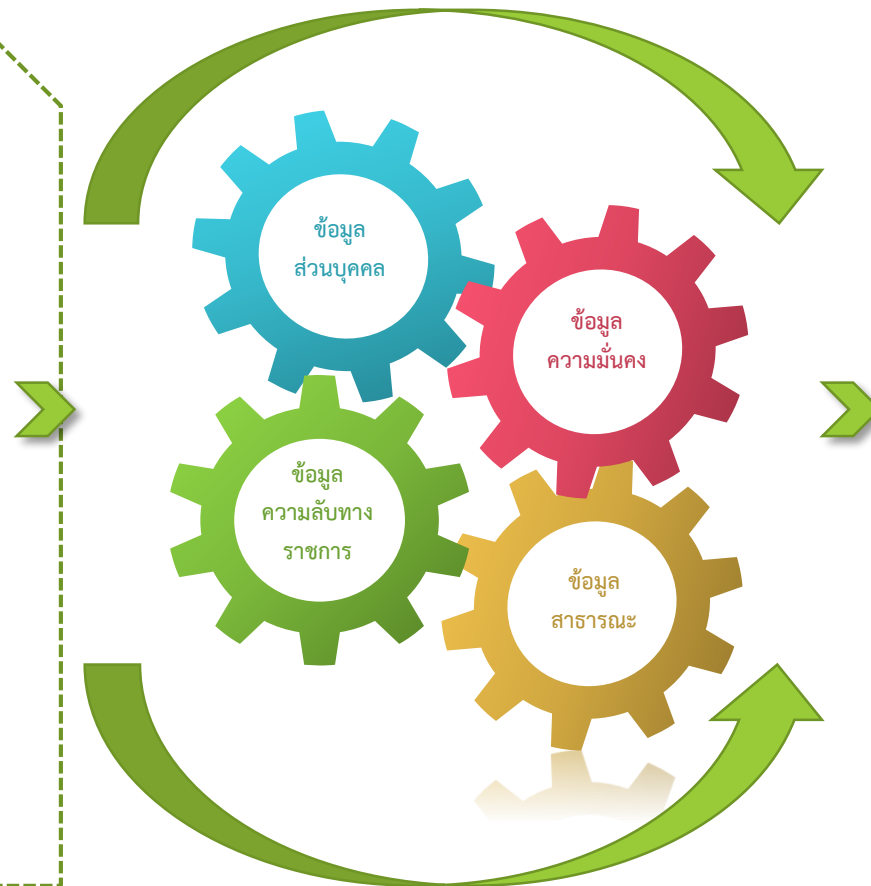


ปัญหา

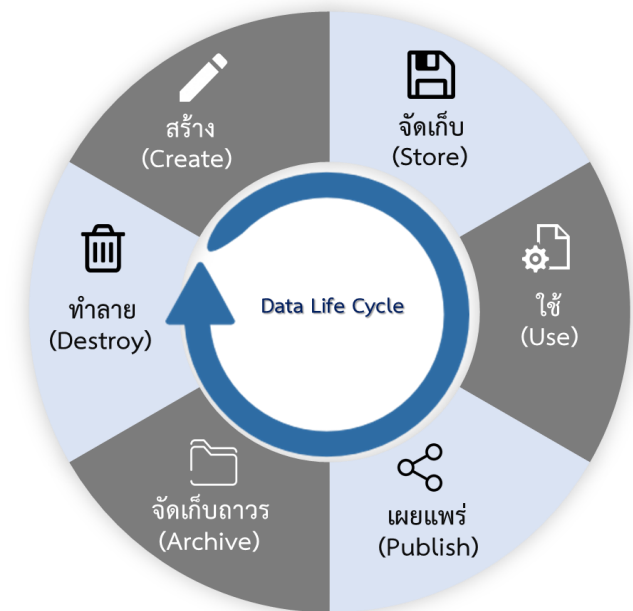


การกำกับดูแลข้อมูล - Data Governance

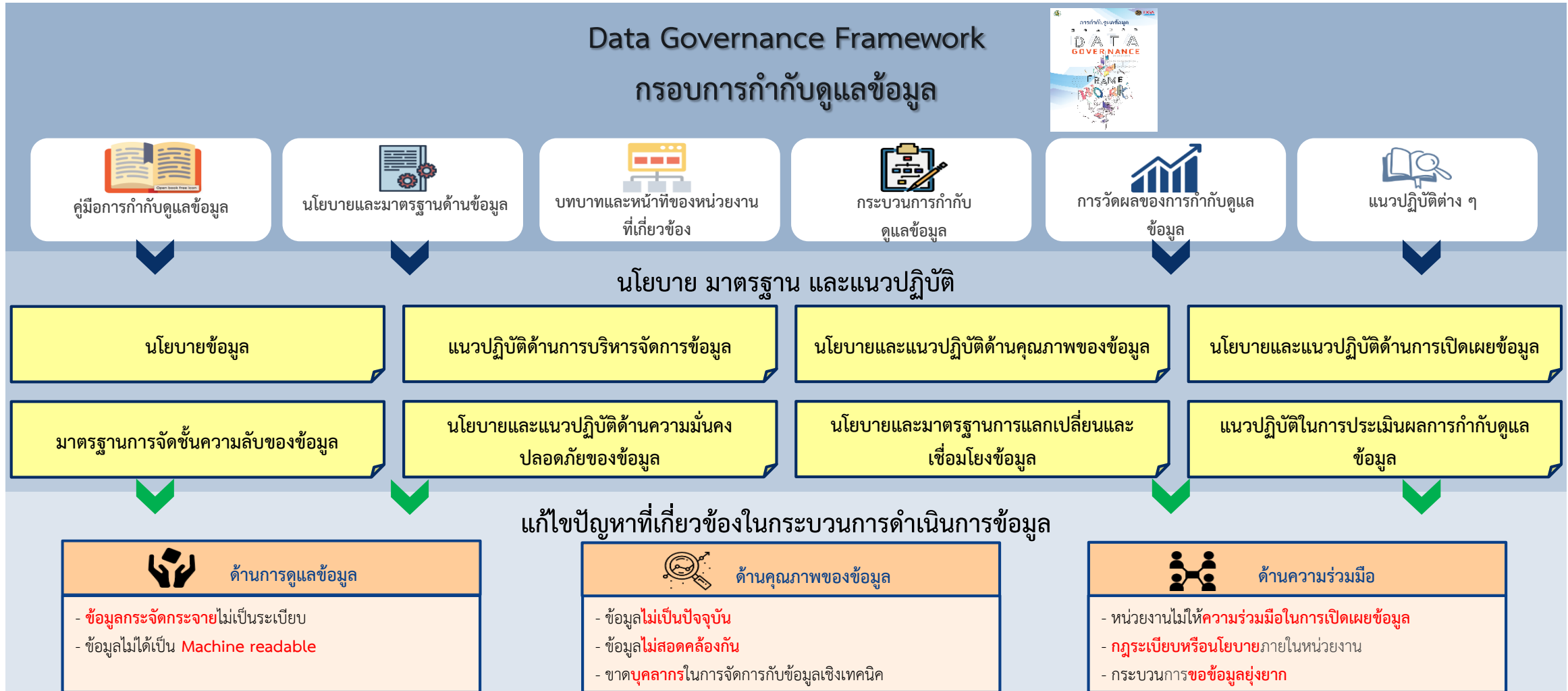
การกำหนด **สิทธิ** **หน้าที่** และ **ความรับผิดชอบ** ของ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ในการบริหารจัดการข้อมูลทุกชั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็น **ปัจจุบัน** รักษาความเป็นส่วนบุคคลและสามารถ **เชื่อมโยง** กันได้อย่างมีประสิทธิภาพและ **มั่นคงปลอดภัย** โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล เป็นต้น



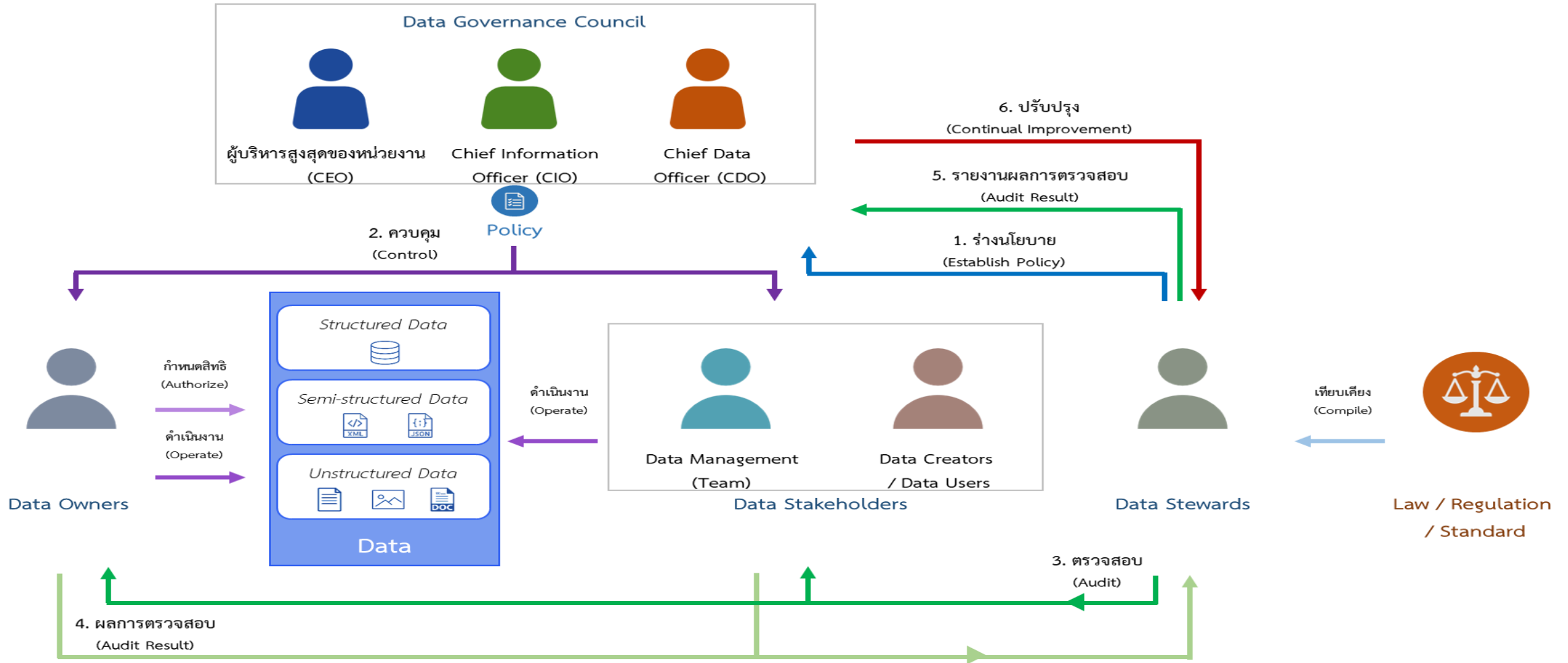
การบริหารจัดการข้อมูล



กรอบการกำกับดูแลข้อมูล



กรอบการกำกับดูแลข้อมูล: ภาพรวมการทำงาน



หมายเหตุ

- การวางแผน (Plan)
- การปฏิบัติ (Do)
- การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure, Report)
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

ตัวอย่าง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๑) กำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล

- ๑) กำหนดบุคคลที่มีสิทธิ์ตัดสินใจในการอนุญาตให้มีการแลกเปลี่ยนหรือเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานอื่น เช่น คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Council)
- ๒) กำหนดบุคคลในการดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration Specialist)
- ๓) กำหนดบุคคลในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการแลกเปลี่ยนหรือขอใช้ข้อมูล เช่น ศูนย์ติดต่อ (Contact Center)

๒) กำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนข้อมูล

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติและสัญญาอนุญาตในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีปลอดภัยและรักษาคุณภาพ
- ๒) กำหนดกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้ชัดเจน
- ๓) กำหนดรายการชุดข้อมูลมาตรฐาน เมทาดาตาของชุดข้อมูลมาตรฐาน และข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ๔) กำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ๕) บันทึกรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่มีการแลกเปลี่ยน
- ๖) สามารถตรวจสอบได้ว่าการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม

๓) กำหนดแนวปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูล

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำมาข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ ๒) จัดทำเมทาดาตาของชุดข้อมูลที่ร้องขอ ๓) จัดทำสัญญาอนุญาตหรือเงื่อนไขการเข้าถึงและการใช้ข้อมูล ๔) ตรวจสอบชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) | <ol style="list-style-type: none"> ๕) ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนการแลกเปลี่ยน ๖) กำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ๗) ต้องพิจารณาการเข้ารหัสข้อมูลก่อนการแลกเปลี่ยนข้อมูลบางประเภท ๘) ติดตามและควบคุมประสิทธิภาพระหว่างการแลกเปลี่ยนข้อมูล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ตัวอย่าง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลและการขอใช้ข้อมูล

แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลและการขอใช้ข้อมูล

๑) กำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

- ๑) กำหนดบุคคลที่มีสิทธิ์ตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูล เช่น คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Council)
- ๒) กำหนดบุคคลในการดำเนินการและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล
- ๓) กำหนดบุคคลในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ เช่น ศูนย์ติดต่อ (Contact Center)

๒) กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล

- ๑) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย แนวปฏิบัติ
- ๒) ต้องได้รับการอนุญาตจากตัวแทนหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูล
- ๓) ควรมีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย
- ๔) ควรมีการเปิดเผยเมทาดาตาควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผย
- ๕) สามารถตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม

๓) กำหนดแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล

- ๑) คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ทั้งนี้ควรจะต้องพิจารณาชุดข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วน
- ๒) พิจารณาชุดข้อมูลที่คัดเลือก ชุดข้อมูลที่คัดเลือกสำหรับเผยแพร่ นั้นต้องอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเผยแพร่ได้ นั่นคือ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ๓) จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้ นั่นคือ ข้อมูลควรอยู่ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ง่าย (Machine-Readable) และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล
- ๔) นำชุดข้อมูลขึ้นเผยแพร่ หน่วยงานจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อนำชุดข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์พร้อมคำอธิบายชุดข้อมูล
 - เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ



การวัดผล – คุณภาพข้อมูล



การวัดผล – ความปลอดภัยของข้อมูล



ขั้นตอนการจัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูล

01

กำหนดขอบเขต เป้าประสงค์
ของการกำกับดูแลข้อมูล



03

สร้างการรับรู้ ผ่านการสื่อสาร
และการอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
การกำกับดูแลข้อมูลในองค์กร



05

จัดทำนโยบาย กฎเกณฑ์ของ
ข้อมูล และมาตรฐานข้อมูล



07

ตรวจสอบการดำเนินการตาม
กรอบการกำกับดูแลข้อมูล



02

กำหนดบทบาทหน้าที่ความ
รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
การกำกับดูแลข้อมูล
(ในรูปแบบคณะกรรมการ)



04

กำหนดกระบวนการกำกับดูแล
ข้อมูล ตั้งแต่การวางแผน การ
ปฏิบัติ การตรวจสอบ วัดผล
และรายงานไปจนถึงการ
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



06

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการกำกับดูแล



08

ติดตามและรายงานผลการ
ดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง



เป้าหมายที่หน่วยงานจะได้รับจากการจัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูล

หน่วยงานต้องกำหนด **คณะทำงาน** และ **ขั้นตอนการทำงาน**



Chief Data Officer

Data stewards: Data Controller, Data Processor, Data Technician,

Data Auditor

Data Stakeholders

Process: Plan, Do, Check, Action

มีการกำหนด **นิยามข้อมูล**



บัญชีข้อมูล

เมทาดาทา

กรอบแนวปฏิบัติที่เป็น
มาตรฐานกลางให้ทุกส่วน
ราชการสามารถนำไป
ประยุกต์ในการจัดทำ **Data
Architecture** ของ
หน่วยงานตนเองได้อย่างไม่
ยุ่งยาก



มีการแบ่งกลุ่ม **ประเภทข้อมูล**

การแบ่งประเภทข้อมูล

การแบ่งชั้นความลับ

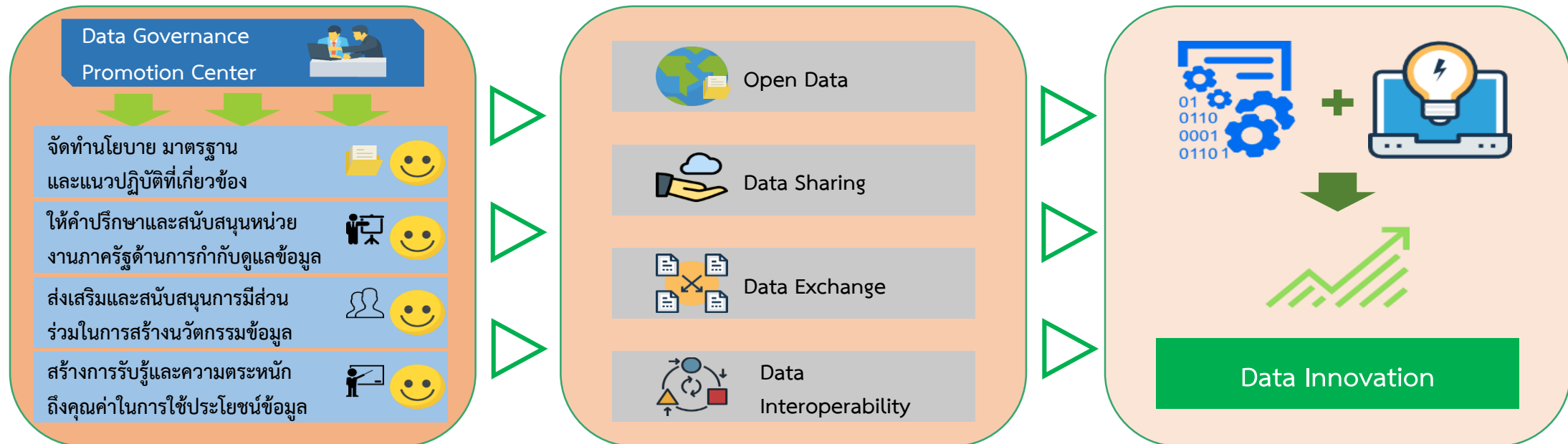


มีการจัดทำ **นโยบาย มาตรฐาน และแนว
ปฏิบัติ**

การบริหารจัดการด้านคุณภาพตามวงจรชีวิตของข้อมูล, การจัดชั้นความลับของข้อมูล, การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล, การเปิดเผยข้อมูลตามกรอบที่กฎหมายกำหนด, การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล การประเมินคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูล



เป้าหมายในการขับเคลื่อนกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ



การกำกับดูแลข้อมูลที่จะดำเนินการ

ศึกษารณีการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลการศึกษา



ข้อมูลกลุ่มกิจกรรมการเกษตร



ข้อมูลสาธารณสุข



ข้อมูลการท่องเที่ยว



ข้อมูลแรงงาน



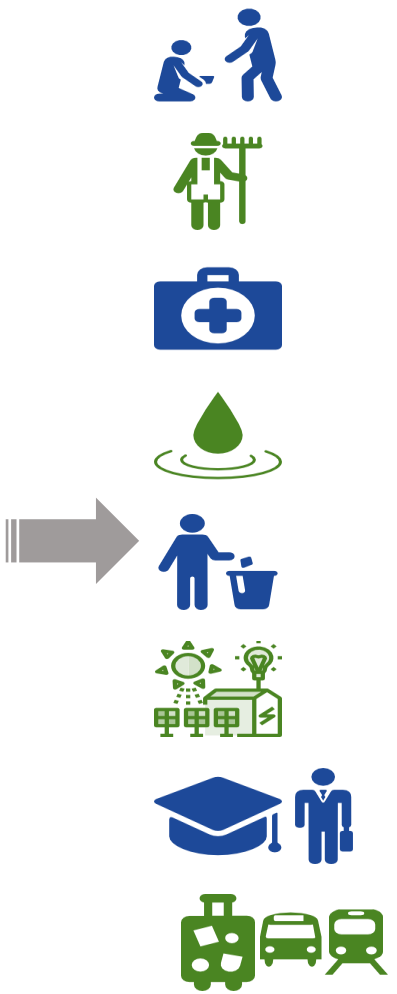
Bio Economy



การนำกรอบการกำกับดูแลข้อมูลไปใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล

- คู่มือการกำกับดูแลข้อมูล
- นโยบายและมาตรฐานด้านข้อมูล
- บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล
- การวัดผลของการกำกับดูแลข้อมูล

Design Thinking Process	Empathize	Define	Ideate	Prototype	Test
Activities	Define Problem / Issue / Hypothesis / Key Question 		Answer the key Question Define Data Define Idea Solution 	Design Paper Prototype (Conceptual Design) 	Learn Load Build Test
Deliverables	โจทย์หลัก + โจทย์ย่อย		Idea Solution Data Source	Solution Diagram (ร่าง) แผน	Prototype
แนวปฏิบัติต่าง ๆ ...					



Thank you



www.dga.or.th



<https://tdga.dga.or.th/index.php?lang=th>



contact@dga.or.th



<https://www.facebook.com/EGAThailand>



<https://www.youtube.com/user/eGovernmentAgency>