



รายละเอียดคุณลักษณะ

โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1. ความเป็นมา

ตามที่ คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบต่อแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2565) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559 – 2561) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ที่ผ่านมา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คือ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น ประกอบกับการปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐนั้น มีความจำเป็นต้องยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพในหลายมิติไปพร้อมๆ กัน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และจัดอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ สถาบัน TDGA ได้มีการเปิดตัวอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในการเปิดงานและมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้แก่สถาบัน TDGA โดยให้ทำหน้าที่เป็นแกนหลักและเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการและดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ในการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกๆ ระดับ

สถาบัน TDGA จึงมีการจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning จำนวน 11 บทเรียน ประกอบด้วย Security Awareness, e-CMS Version 2.0 on Cloud, Government Cloud, Cloud Computing and Visualization, Open data, IPV6 Management for Executive, IPV6 Workshop for Officer, Digital Literacy, Project Management, Data Visualization and Big Data Analytic, Mailgothai เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

ลงนามผู้จัดทำ

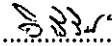
ประธานกรรมการ นาย เอก โอฐน้อย

ลงนาม..... วันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๑

กรรมการ นายศวีร์ สารวงศ์จันทร์

ลงนาม..... ครั้งที่ 1

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

ลงนาม..... 

ด้านดิจิทัล ทั้งในด้านความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งาน และการค้นหาข้อมูล ใช้งานง่าย รองรับการให้บริการอย่างน้อย 3 ภาษา คือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ถูกสร้างขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ทุกคนเข้าถึงเว็บไซต์ได้ (ตามหลักของ Universal Design and Web Accessibility) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ มีระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่รองรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (มีค่าใช้จ่าย) และการลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนาและอบรมต่าง ๆ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) รวมถึงระบบบริหารเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ เช่น เครื่องมือในการใส่เอกสาร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง สื่อมัลติมีเดีย และวีดิทัศน์ ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคม (Social Network) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงผลได้หลากหลาย Platforms และหลากหลายอุปกรณ์ (Devices) นอกจากนี้ ระบบเว็บไซต์จะต้องมีเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูล และมีระบบป้องกันไวรัสและการคุกคามจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning เพื่อรองรับการพัฒนาทักษะของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังกล่าวข้างต้น โดยให้เว็บไซต์ TDGA และระบบ e-Learning สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนในการเข้าถึงข้อมูล สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลตามอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ได้ (Responsive) และปรับระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียว รวมถึงจัดทำระบบบริการศูนย์อบรมเครือข่ายของสถาบัน TDGA

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อว่าจ้างให้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning จำนวน 11 บทเรียน สำหรับรองรับการเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล ดังนี้

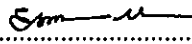
- เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรอบรม งานสัมมนาและกิจกรรมอื่น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- เพื่อให้มีระบบลงทะเบียนที่สะดวกต่อการใช้งาน รองรับการลงทะเบียนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จะเป็นสมาชิกในอนาคต รวมถึงการลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนาและกิจกรรมอื่น ๆ ของสถาบัน TDGA
- ปรับปรุงระบบบริหารเว็บไซต์ในลักษณะ Web Application เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการบำรุงรักษาเว็บไซต์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย เอก โอธุน้อย

ลงนาม..........วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรรมการ นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม..........ครั้งที่ 1

กรรมการ นายอิทธิธรมภ์ อิทธิสุขนันทน์

ลงนาม..........

2.2 เพื่อว่าจ้างให้ดำเนินการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการจัดอบรม/สัมมนา (Online/Classroom training/etc.)

2.3 เพื่อว่าจ้างให้มีการพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการบริหารจัดการเครือข่ายของศูนย์อบรมด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือ เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สรอ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือ รับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. การเสนอราคา

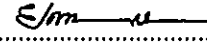
ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย เอก โสจรรย์

ลงนาม.....  วันที่ 22 มี.ค. 61

กรรมการ นายศวีร์ สารวงศ์จันทร์

ลงนาม.....  ครั้งที่ 1

กรรมการ นายอิทธิธรรม์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม..... 

4.1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา จำนวน 1 ชุด

(ก) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

4.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด ทั้งนี้ จะต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

4.2. ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุด

4.2.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้

4.2.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.3. ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน 1 ชุด

ให้จัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด (งานซื้อ) / ขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง)ที่ สรอ. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย เอก โสฐน้อย

ลงนาม..... วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๑

กรรมการ นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม.....ครั้งที่...../.....

กรรมการ นายอิทธิธรรม์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม.....

สรอ. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เทียบเท่า	(ถ้ามี)
--------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------	---------

4.4. *แผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ

4.5. *บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

4.6. *เงื่อนไขการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

4.7. *สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

หมายเหตุ : * หากมีความจำเป็นอาจเพิ่มเติมตามสมควร

5. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning โดยออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และระบบ e-Learning ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนในการเข้าถึงข้อมูล สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลตามอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ได้ (Responsive) และปรับระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียว ปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทะเบียนให้สั้นกระชับ มีระบบรายงานสถิติผู้ใช้งานระบบ e-Learning และจัดทำระบบบริการศูนย์อบรมเครือข่ายของสถาบัน TDGA ดังนี้

5.1 ออกแบบปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning

5.1.1 ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (TDGA website) ปรับรูปแบบ และพัฒนาโปรแกรมในการเชื่อมโยงข้อมูลให้สอดคล้อง โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- Calendar เป็นตารางอบรมหลักสูตรของสถาบัน TDGA
- Latest events เป็นตารางแสดงกิจกรรมของสถาบัน TDGA
- Latest news เป็นตารางแสดงข่าวสารของสถาบัน TDGA
- Course Catalog เป็นการแสดงกลุ่มหลักสูตรของสถาบัน TDGA (Classroom/Online/...)
- Course List เป็นรายวิชาของกลุ่มหลักสูตรของสถาบัน TDGA
- Course Detail เป็นรายละเอียดของหลักสูตร อาทิ คำอธิบายหลักสูตร วัตถุประสงค์ จำนวนชั่วโมงเรียน เป็นต้น

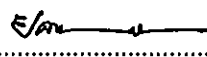
5.1.2 ออกแบบระบบการเรียนออนไลน์ (E-Learning website) ดำเนินการปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับหน้า TDGA main portal

ลงนามผู้จัดทำ

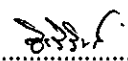
ประธานกรรมการ นาย เอก โขจูน้อย

ลงนาม.....  วันที่ ๒๒ มกร ๒๕๖๑

กรรมการ นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม.....  ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายอิทธิธรรม์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม..... 


- หน้าเพจผู้ใช้งานระบบออนไลน์ (User room)
 - ปรับหน้าเพจเข้าเรียนสื่อเป็นระบบ Tin Can
- 5.1.3 ระบบบริหารจัดการเครือข่ายสถาบัน TDGA (Partner Portal)
- Training partner list เป็นกลุ่มของเครือข่ายสถาบัน TDGA ของสถาบันการศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 - Area of expertise เป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทักษะดิจิทัลแต่ละด้าน
 - Learning option เป็นรูปแบบการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบัน TDGA
 - Location เป็นสถานที่อบรมของเครือข่ายสถาบัน TDGA
 - Partner type เป็นประเภทของเครือข่ายของสถาบัน TDGA
- 5.1.4 ปรับปรุงระบบหลักสูตร e-Learning (Convert Course to Tincan)
- Convert 8 หลักสูตร เป็นการปรับปรุงบทเรียน 8 หลักสูตรประกอบด้วย Security Awareness, e-CMS Version 2.0 on Cloud, Government Cloud, Cloud Computing and Visualization, Open data, IPV6 Management for Executive, IPV6 Workshop for Officer, Mailgothai
 - Upload to system ดำเนินการนำบทเรียนที่ปรับปรุงขึ้นสู่ระบบ e-Learning ใหม่
- 5.1.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูลของเว็บไซต์ TDGA และถ่ายโอนข้อมูลเดิมสู่ฐานข้อมูลใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.2 พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA ให้รองรับงานอบรม/สัมมนา (Online/Classroom training) ตามฟังก์ชันงาน ดังนี้

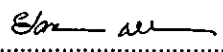
- 5.2.1 การรวมระบบ (Merge) TDGA และระบบ eLearning ให้ออกมาในลักษณะเป็น website เดียวกัน เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว (User-Friendly)
- 5.2.2 จัดทำระบบเว็บท่า (Portal) เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่จะหาข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานตนเองในการอบรมกับสถาบัน TDGA ได้ และเป็นศูนย์กลางในการค้นหาข้อมูลของเครือข่าย (มหาวิทยาลัย ส่วนกลางและท้องถิ่น) ในการที่ผู้สนใจจะอบรมกับสถาบัน TDGA สนใจเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน TDGA ตามมาตรฐานที่สถาบัน TDGA กำหนดได้
- 5.2.3 ปรับการใช้งานของระบบ e-Learning ให้สามารถรองรับกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นข้าราชการและบุคคลภายนอก

ลงนามผู้จัดทำ

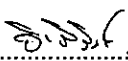
ประธานกรรมการ นาย เอก โธษน้อย

ลงนาม.....  วันที่ 22 มี.ค. 61

กรรมการ นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม.....  ครั้งที่ 1

กรรมการ นายอิทธิธิร์มภ์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม..... 

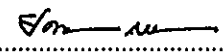
- 5.2.4 ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนให้เหลือ 1 ช่องทาง และมีฟังก์ชันรองรับกลุ่มคนที่เคยใช้ account mailgothai มาก่อน
- 5.2.5 สามารถลงทะเบียนแบบกลุ่มได้ (Group Registration)
- 5.2.6 จัดเตรียมเพื่อรองรับการชำระเงินผ่าน Paypal (Credit Card Accepted)
- 5.2.7 จัดเตรียมเพื่อรองรับการออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) สำหรับผู้เข้าอบรม/สัมมนา
- 5.2.8 จัดเตรียมเพื่อรองรับระบบการจัดการ/ออกคูปองส่วนลด สำหรับให้นำมาลดค่าสมัครเข้าอบรม/สัมมนา (Coupons Feature)
- 5.2.9 จัดเตรียมเพื่อรองรับผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา และนำ QR Code ไปสแกนเพื่อ Check-in เข้าร่วมอบรม/สัมมนา (Event Detail Ticket Feature)
- 5.2.10 จัดเตรียมเพื่อรองรับส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้เข้าอบรมทาง e-mail ก่อนถึงวันอบรม/สัมมนา (Remind e-mail Feature)
- 5.2.11 การแจ้งเตือนผู้สมัครสำรองทาง e-mail กรณีมีคนลงทะเบียนไว้ยกเลิกการลงทะเบียน เพื่อให้ผู้สมัครสำรองเข้าไปทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยผู้ที่แจ้งยืนยันก่อนจะได้รับสิทธิในการเข้าอบรม/สัมมนา (Waiting list notification e-mail)
- 5.2.12 จัดเตรียมเพื่อรองรับสามารถออก Certificate Template ตามที่สถาบัน TDGA กำหนด
- 5.2.13 จัดทำ Application สำหรับ Mobile มี Feature ที่ Support ฝั่งผู้เรียนเป็นหลัก ดังนี้
- แสดงหลักสูตรที่เปิดบริการทั้งหมด (แต่ละหลักสูตรแสดงสีเพื่อแยกว่าเป็นการอบรม / e-Learning / สัมมนา) โดยหลักสูตรใหม่ขึ้นบนสุด
 - แสดงรายละเอียดหลักสูตร (วันที่อบรม/สถานที่อบรมลิงค์กับ Google Map)
 - ลงทะเบียนเรียน
 - แสดงประวัติการเรียนทั้งหมดของตนเอง
 - แสดงข้อมูลของหลักสูตร เมื่อลงทะเบียนแล้ว และมี QR Code สำหรับ Check-in เข้าอบรม
- 5.2.14 ตรวจสอบระบบความมั่นคงภัยสารสนเทศ และตรวจสอบช่องโหว่ระบบป้องกันการถูกโจมตี
- 5.2.15 จัดฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บไซต์ TDGA และระบบ e-Learning

ลงนามผู้จัดทำ

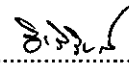
ประธานกรรมการ นาย เอก โอธุน้อย

ลงนาม.....  วันที่ 22 เม.ย. 61

กรรมการ นายศศิวิร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม.....  ครั้งที่ 1

กรรมการ นายอิทธิธรรม์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม..... 

6. การติดตั้งและทดสอบระบบ

6.1. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5

6.2. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เมื่อทดสอบร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทดสอบการทำงานของระบบและเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.3. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

6.4. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องหรือผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 5.1.1 – 5.1.4 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 อัน

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 5.2.1 – 5.2.12 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 อัน

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 อัน ดังนี้

(1) ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 5.2.13

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย เอก โอฐน้อย

ลงนาม.....*A*..... วันที่.....*22 Mar 61*.....

กรรมการ นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม.....*Som*..... ครั้งที่.....*1*.....

กรรมการ นายอิทธิธรรม์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม.....*อิทธิ*.....

- (2) รายงานผลการติดตั้งและทดสอบเว็บไซต์ TDGA และระบบ e-Learning ที่ปรับปรุงขึ้นสู่เซิร์ฟเวอร์ (Server)
- (3) ระบบฐานข้อมูลของเว็บไซต์ TDGA และถ่ายโอนข้อมูลเดิมสู่ฐานข้อมูลใหม่
- (4) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ TDGA และระบบ e-Learning
- (5) Source code ที่พัฒนาทั้งหมดในโครงการ
- (6) รายงานการตรวจสอบระบบความมั่นคงภัยสารสนเทศ การตรวจสอบช่องโหว่
- (7) รายงานการฝึกอบรม

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้าง จะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากค่าจ้าง

9.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม 3 งวด ดังต่อไปนี้

9.2.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ TDGA และปรับปรุงระบบ e-Learning นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

10.1 ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย เอก โธษน้อย

ลงนาม..... *A* วันที่..... ๒๒ พค. ๖1

กรรมการ นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม..... *สม* ครั้งที่..... 1

กรรมการ นายอิทธิรักษ์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม..... *อิทธิ*

10.2 สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน 1 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

10.3 หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ดีตามปกติ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ

11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาในข้อ 7 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวัน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย เอก โธษน้อย

ลงนาม.....*A*..... วันที่ ๒๒ พค ๖1

กรรมการ นายยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม.....*สม*..... ครั้งที่ 1

กรรมการ นายอิทธิธรรม์ อิทธิสุขนันท์

ลงนาม.....*อิทธิธรรม์*.....