

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบหรือปัจจัยพื้นฐานสำคัญประการหนึ่งของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จ คือ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการประชาชน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งมิติการกำหนดและการตัดสินใจเชิงนโยบาย ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมจากข้อมูล จากความสำคัญดังกล่าว พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 17 จึงบัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล” ประกอบกับมาตรา 18 ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทำหน้าที่ในการประสานงานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรา 17 และเปิดเผยแก่ประชาชน

ต่อมา ราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2563 โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลครอบคลุมตั้งแต่คุณลักษณะของข้อมูลเปิด การประเมินความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ชุดข้อมูลที่มีคุณค่า คำอธิบายชุดข้อมูล การตรวจสอบกระบวนการเปิดเผยข้อมูล การนำข้อมูลเปิดภาครัฐไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งแต่ละประเด็นมีกระบวนการและรายละเอียดที่ต้องพิจารณาและดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับประเทศชาติและประชาชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) มีภารกิจหลักในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรภาครัฐเพื่อให้สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล ประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลเปิดภาครัฐจึงถือเป็นประเด็นสำคัญและถือเป็นภารกิจเร่งด่วนสำหรับสถาบัน TDGA ในการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานครอบครองในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ถูกต้อง เหมาะสม ประชาชนทั่วไปและนักพัฒนาสามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้โดยง่ายและสะดวก โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ ให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เป็นผู้นำการผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและการสร้างสรรค์นวัตกรรมจากข้อมูลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรได้ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการใช้งาน Data.go.th เพื่อจัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยได้ และประชาชนผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง ทุกที่ ทุกเวลา
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเป็นผู้นำในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการใช้งาน Data.go.th ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ทันที

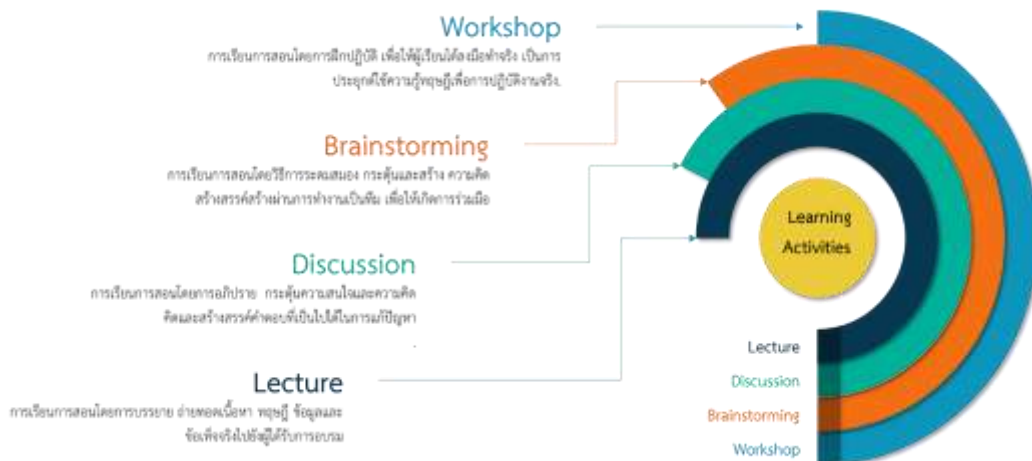
กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 30 คน ประกอบด้วย

1. ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงาน โดยเฉพาะข้อมูลเชิงตัวเลข หรือสถิติต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ เป็นต้น
2. ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้พื้นฐานการจัดการตาราง (Table) หรือโปรแกรม Excel (Pivot Table)
3. ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้พื้นฐานในการสร้างกราฟรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปราย การสาธิต การศึกษาจากกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งรูปแบบการฝึกอบรมในหลักสูตรดังภาพ



ระยะเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรม จำนวน 2 รุ่น (รุ่นละ 30 ท่าน) ระยะเวลาในการอบรมต่อรุ่นจำนวน 2 วัน

- รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2563
- รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์

- ผู้ลงทะเบียนก่อนได้รับสิทธิ์ในการเลือกรุ่นที่จะเข้าฝึกอบรมได้ก่อน
- ยกเลิกการฝึกอบรมในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ครบตามจำนวนที่จะสามารถเปิดการฝึกอบรมได้ และ/หรือ เปลี่ยนแปลงวันฝึกอบรม โดยมีแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้เข้าร่วมฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อ (ครั้งที่ 1) ในวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563

- ผู้ที่มีรายชื่อในประกาศจะต้องดำเนินการโทรศัพท์ยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายในวัน **ศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2563** มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ที่มีรายชื่อท่านนั้นสละสิทธิ์ และจะให้ผู้ที่มีรายชื่อลำดับถัดไปเข้าร่วมการฝึกอบรมแทนทันที
- หมายเลขโทรศัพท์เพื่อยืนยันการฝึกอบรม
 - นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 079 7209
 - นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 985 0471

เนื้อหาการฝึกอบรม

ลำดับ	หัวข้อ	เนื้อหา
1	การบรรยาย และการอภิปราย ที่มาและความสำคัญของการเปิดเผย ข้อมูลเปิดภาครัฐ	1.1 ที่มาและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ <ul style="list-style-type: none">▪ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ▪ ประเภทและความสัมพันธ์ของข้อมูล▪ คุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ▪ ระดับการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด▪ หลักการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ data.go.th▪ แนวทางการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ data.go.th▪ แนวทางในการผลักดันข้อมูลเปิดภาครัฐ▪ ตัวอย่างการนำข้อมูลเปิดภาครัฐไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	หัวข้อ	เนื้อหา
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แนวทางการใช้งานศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ และการจัดทำข้อมูลเปิดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ถูกต้อง เหมาะสม	<p>2.1 การใช้งานศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ Data.go.th</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไป (General User) ■ การใช้งานสำหรับผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน (Organization Administrator) ■ การใช้งานสำหรับนักพัฒนา (Developer) <p>2.2 ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การพิจารณาชุดข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผย ■ การเตรียมความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ■ การเตรียมชุดข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการเปิดเผย ■ การนำชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผยขึ้นเผยแพร่บนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ■ การแก้ไขปรับปรุงชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ <p>2.3 การนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การเลือกชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ ■ การดาวน์โหลดชุดข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบต่าง ๆ ■ การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ■ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างกราฟ ■ การสร้าง Dashboard จากข้อมูลเปิดภาครัฐ

สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

1. ชุดข้อมูล

- ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ชุดข้อมูล และสามารถเปิดเผยสาธารณะได้
- ชุดข้อมูลเตรียมมาต้องอยู่ในรูป ตาราง สถิติ รายงานตัวเลขต่าง ๆ หรือเอกสาร Microsoft Excel หรือ CSV

2. อุปกรณ์อื่น ๆ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาในวันอบรมคนละ 1 เครื่อง
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐมาก่อนการอบรม <https://data.go.th/opensd>
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องติดตั้งโปรแกรม API Testing Tool <https://www.postman.com/downloads>

- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องสมัครสมาชิกและติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดทำ Dashboard Tableau Public <https://public.tableau.com>

เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ คือ เข้าร่วมฝึกอบรมครบทั้ง 2 วัน
2. หน่วยงานที่เข้าร่วมอบรมต้องมีชุดข้อมูลในรูปแบบที่ถูกต้องและเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ <https://data.go.th> อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล ภายใน 31 มีนาคม 2564

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต ประตูน้ำ

- รุ่นที่ 1 ณ ห้อง Ballroom A ชั้น 6
- รุ่นที่ 2 ณ ห้อง บางลำภู ชั้น 6

การรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

1. ลงทะเบียนทาง <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/14614> เพื่อสำรองที่นั่ง หรือ
2. Scan QR Code  เพื่อลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัย และ/หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

- นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 079 7209
- นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 985 0471

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม
โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร



	AMARI WATERGATE HOTEL BANGKOK 847 Petchburi Road, Ratchaprarop, Bangkok 10400 Tel : 02 653 9000	โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ 847 ถนนเพชรบุรี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร : 02 653 9000
