

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนาบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
ภายใต้โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

กรมพัฒนาที่ดิน

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 2. นางดวงดอม กำเนิดทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ |
| 3. นางอดิรัตน์ วงศ์ธานี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 4. นายนันทพล หนองหารพิทักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน |
| 5. นายธีรทรัพย์ ดุสิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. นางรุจิรา สุนทรรัตน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวสอาดลักษณ์ จงคล้ายกลาง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาววิชชุลาวัลย์ พิทักษ์ผล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายกฤษณะศักดิ์ พวงจันทร์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวทิพวรรณ พงศ์มานุมาศไพศาล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

กรมส่งเสริมการเกษตร

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายวรวุฒิ อ้อยหวาน | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล |
| 2. นายมานิต ลาเกลี้ยง | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| 3. นายพรชัย ทูราช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 4. นายสัมฤทธิ์ เทวะภูมิ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 5. นายสุรชาติ นิลตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

กรมศุลกากร

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายศรตม์ ดิษฐปาน | นักวิชาการศุลกากร |
| 2. นางสาวอรกนก วัฒนาเลิศรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโปรแกรมประยุกต์ |
| 4. นายฐานวัฒน์ เรือนสอน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวนีย์ ชัยศิริพานิช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางทัศนีย์ สดมัย | รองผู้อำนวยการกองแผนสารสนเทศและสื่อสาร |
| 2. นางสาวสุชาดา คงธรรม | รองผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า |
| 3. นางสาวเกษรบัว ศิริทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับ 8 |
| 4. นายจักรพล สันติยานนท์ | รองผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต |
| 5. นายปรววรรณ จรรยาเพศ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก |

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางจีระพรรณ กาญจนประดิษฐ์ | เลขานุการกรม |
| 2. นางพรทิศา แยมอุทัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายตฤณ จันทร์สว่าง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| 4. นายวีระยุทธ สุทธศิลป์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 5. นายกฤษฎิพงษ์ สร้างสุขดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

Scan QR Code เพื่อเข้าสู่ Group Line: DTP by TDGA

สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อได้รับทุนเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่านั้น



รูป Profile Group Line: DTP by TDGA



Scan QR Code
เพื่อเข้าสู่ Group Line: DTP by TDGA

ขอความกรุณาให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม Scan QR Code เพื่อเข้า Group Line ในการติดต่อสื่อสาร และสะดวกต่อการประสานงานต่อไป

กำหนดการฝึกอบรม

อบรมจำนวน 7 ครั้ง ระหว่างวันที่ 23 เมษายน 2562 ถึง วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

| เดือนมีนาคม 2562 | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|----|----|
| จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| เดือนเมษายน 2562 | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|----|----|
| จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| เดือนพฤษภาคม 2562 | | | | | | |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|
| จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

หมายเหตุ:

- เฉพาะวันฝึกอบรมวันแรก คือ วันอังคารที่ 23 เมษายน 2562
ฝึกอบรมเวลา 09.00 – 12.00 น. (อบรมเฉพาะครึ่งวันเช้าเท่านั้น)
- และวันฝึกอบรมที่เหลืออีก 6 วัน คือ ระหว่างวันที่ 14 – 28 พฤษภาคม 2562
ฝึกอบรมเวลา 09.00 – 16.00 น. (อบรมเต็มวัน)

ตารางการฝึกอบรม

รายละเอียดการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ดังนี้

Last Update: 13.03.62

| ครั้งที่ | หัวข้อการฝึกอบรม |
|---|---|
| ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 23 เมษายน 62 เวลา 09.00 – 12.00 น. | Orientation ปฐมนิเทศ และชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้เห็นภาพ และทราบถึง Outcome ของโครงการฯ |
| ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 62 เวลา 09.00 – 16.00 น. | Design Thinking กระบวนการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจในปัญหาต่างๆ อย่างลึกซึ้ง โดยเอาผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง และนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากคนหลายๆ สายมาสร้างไอเดีย แนวทางการแก้ไข และนำเอาแนวทางต่างๆ นั้นมาทดสอบและพัฒนา เพื่อให้ได้แนวทางหรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์กับผู้ใช้และสถานการณ์นั้นๆ |
| ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 62 เวลา 09.00 – 16.00 น. | User Experience and Services Design ริเริ่มแนวทางการพัฒนาเพื่อออกแบบการให้บริการหรือโซลูชัน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ที่มาจากการสำรวจพฤติกรรมเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค/ประชาชน (Empathize) เป็นการรวบรวมและทำความเข้าใจปัญหาของประชาชนผู้ใช้บริการด้วยประชาชนไม่สามารถให้คำตอบได้ว่าอะไร คือ บริการที่เค้าต้องการ |
| ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 62 เวลา 09.00 – 16.00 น. | Introduction to Agile and Scrum การพัฒนาการให้บริการแบบใหม่ที่เน้นการพัฒนาที่รวดเร็ว และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมเพื่อการรองรับกับการปรับเปลี่ยน เพื่อให้ทันกับความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการที่มีความต้องการที่เปลี่ยนแปลง |
| ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 62 เวลา 09.00 – 16.00 น. | Rapid Prototyping กระบวนการสร้างชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) ด้วยความรวดเร็ว เพื่อนำมาวิเคราะห์ และ/หรือทดสอบใช้งานในเบื้องต้นของแบบจำลอง (Model) หรือชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) โดยการสร้างชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) จะเป็นประโยชน์ให้กับต้นแบบอื่นๆ ได้ แม้ว่าต้นแบบที่จะไปเป็นระบบขั้นสุดท้ายต้องถูกทิ้งไป แต่ความรู้ที่ได้จากการสร้างต้นแบบนี้ก็ยังนำไปสร้างให้เป็นระบบจริงขึ้นมาใหม่อีกได้ |

| ครั้งที่ | หัวข้อการฝึกอบรม |
|---|---|
| ครั้งที่ 6 วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 62 เวลา 09.00 – 16.00 น. | Data Science for Government การเรียนรู้การจัดการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน และหมายรวมถึงประชาชน |
| ครั้งที่ 7 วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 62 เวลา 09.00 – 16.00 น. | Pitching นำเสนอบริการต้นแบบต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง |

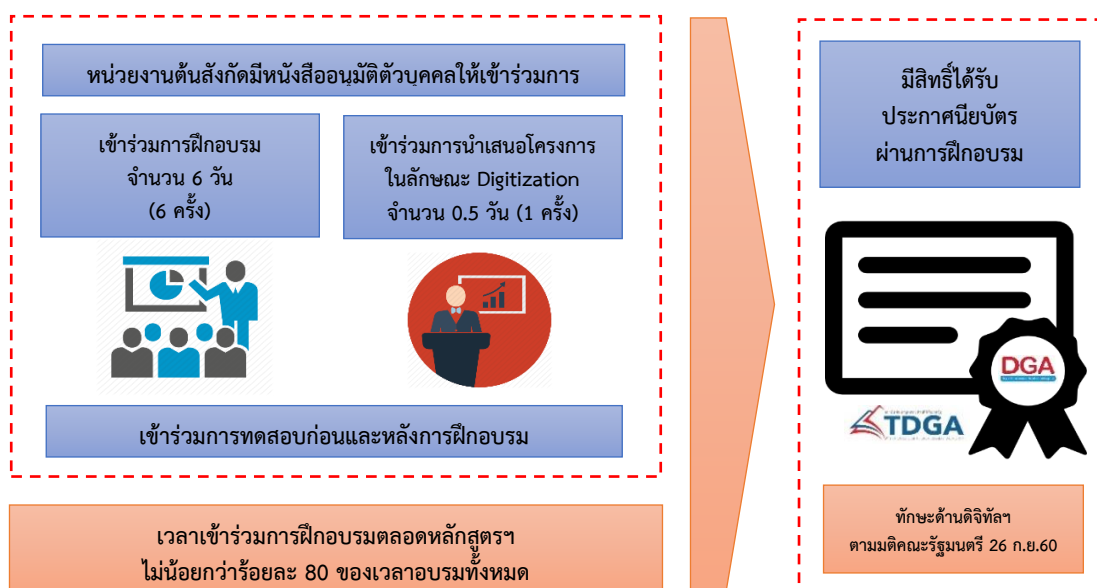
หมายเหตุ:

ตารางการฝึกอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะ Update ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นจำนวนเงิน 75,500 บาทต่อท่าน (เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทุนที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม

เงื่อนไขผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร



ภาพที่ 1 เงื่อนไขผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

ที่มา: สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ

1. ต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการฝึกอบรม (มีหนังสืออนุมัติตัวบุคคล)
2. มีเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
3. เข้าร่วมการจัดทำงานกลุ่มและนำเสนอ “โครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง

หมายเหตุ

1. ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญฯ ให้เข้าร่วมโครงการฯ นี้เท่านั้น และการพิจารณาให้หรือตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้าร่วมการฝึกอบรมถือเป็นที่สุด
2. ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้นจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจากที่ตจ.จ.เอ.ในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต
3. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ หรือสละสิทธิ์ในระยะเวลากระชั้นชิด (ก่อนกำหนดการฝึกอบรมวันแรก 14 วัน) หากมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเตรียมการที่เกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
4. ทั้งนี้ การฝึกอบรมมีความจำเป็นต้องใช้ไน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำไน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่จะบูให้มีการนำไน้ตบุ๊กมาใช้ในการฝึกอบรม (เนื่องจาก ไม่มีไน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)
5. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และ/หรือกำหนดการตามความเหมาะสม และขออภัยหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแล้วมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า
6. ทั้งนี้ รายละเอียด และ/หรือกำหนดการต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะมีการ Update ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13294/>