

โครงการการเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
(Digital Government Transformation)
สำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2562
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

คำแนะนำ

- ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13148> เพื่อสำรองที่นั่ง
- กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
- สแกนใบสมัครเข้าร่วมการอบรมพร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) และส่งมายัง email: bda@dga.or.th
- สแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม และส่งมายัง email: bda@dga.or.th
- กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
มือถือ 081 079 7209 (ทักษิณา: เปิ้ล) หรือ 095 662 9950 (พรเพ็ญ: เล็ก) หรือ 081 985 0471 (ศิริพร: ปุก)

ผู้สมัคร

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อนามสกุลชื่อเล่น

Title Name.....Surname.....Nickname.....

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย).....

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....

วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง 01 มกราคม 2558)

โทรศัพท์หน่วยงาน ต่อ โทรศัพท์มือถือ

อีเมลที่ท่านใช้เป็นประจำ

โปรดสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) ของผู้สมัครมาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย

*** หนังสือเดินทางราชการต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันเดินทาง ****

มี เลขที่ วันที่ออก (ปี ค.ศ.).....

วันที่หมดอายุ (ปี ค.ศ.).....สถานที่เกิด (ชื่อจังหวัดเป็นภาษาอังกฤษ)

ไม่มี หรือ หมดอายุ

รอยัล ออร์คิด พลัส: มี โปรตระกูล ไม่มี รอยัล ออร์คิด พลัส

โปรตระกูลข้อมูลที่นั่ง รีมหน้าต่าง รีมทางเดิน อื่นๆ

ท่านสามารถรับประทานเนื้อวัวได้หรือไม่ รับประทานเนื้อวัว ไม่รับประทานเนื้อวัว

ท่านแพ้อาหารหรือไม่ (หากแพ้โปรตระกูล)

ผู้ประสานงาน

คำนำหน้าชื่อ ชื่อนามสกุลชื่อเล่น

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย).....

โทรศัพท์หน่วยงาน ต่อ โทรศัพท์มือถือ

อีเมลที่ใช้เป็นประจำ

สนใจสมัครเข้าร่วมการอบรมและรูปแบบการเดินทางสำหรับการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

[กรุณาติ๊ก เลือกหลักสูตรและรูปแบบการเดินทางที่ต้องประสงค์เข้าร่วมการอบรมและเดินทาง]

1. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 6

(e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO)

แบบที่ 1: บินชั้นประหยัด + พักเดี่ยว ราคา 300,000 บาทต่อท่าน

แบบที่ 2: บินชั้นธุรกิจ + พักเดี่ยว ราคา 405,000 บาทต่อท่าน

2. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 9 (e-Government Executive Program: eGEP)

แบบที่ 1: บินชั้นประหยัด + พักเดี่ยว ราคา 240,000 บาทต่อท่าน

แบบที่ 2: บินชั้นธุรกิจ + พักเดี่ยว ราคา 274,000 บาทต่อท่าน

3. หลักสูตรหลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล

(Digital Transformation Program: DTP)

แบบที่ 1: บินชั้นประหยัด + พักคู่ ราคา 216,500 บาทต่อท่าน

แบบที่ 2: บินชั้นประหยัด + พักเดี่ยว ราคา 234,500 บาทต่อท่าน

แบบที่ 3: บินชั้นธุรกิจ + พักคู่ ราคา 250,500 บาทต่อท่าน

แบบที่ 4: บินชั้นธุรกิจ + พักเดี่ยว ราคา 268,500 บาทต่อท่าน

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมของท่าน และราคารวม VAT ร้อยละ 7 แล้ว
- เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนอบรมตลอดโครงการฯ รวมถึงการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว
- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าตัวโดยสารถูก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ดังนั้น ตัวโดยสารถูกออกเป็นตัวคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกตัวโดยสารถูกเอง (ตัวเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- กรณีเดินทางแบบตัวเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระเพิ่มขึ้นต่ำเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ท่าน/เที่ยว หรือมากกว่าในกรณีที่ค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาทขึ้นไป
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ

รายละเอียดสำหรับการโอนเงินค่าลงทะเบียน และการออกใบเสร็จ

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
 (กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 2.1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - 2.2. พร้อมระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 2.3. พร้อมระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 2.4. พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
 - 2.5. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียด 2.1 – 2.4 มายัง e-mail: bda@dga.or.th
3. กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างน้อย 15 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
4. กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ มือถือ 081 079 7209 (ทักษิณา: เปิ้ล) หรือ 095 662 9950 (พรเพ็ญ: เล็ก) หรือ 081 985 0471 (ศิริพร: ปูก)

ลงนามผู้เข้าอบรม.....

(.....)

วันที่ตอบรับ.....