

ลำดับ	เสาหลัก	ลำดับ	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรอง	ลำดับ	ข้อความ				
1	นโยบาย/ หลักปฏิบัติ	1.1	Citizen centric and value creation	ผลตอบรับต่อความพึงพอใจในการบริการ	1	หน่วยงานของคุณมีการทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้สำหรับการให้บริการกับประชาชน / ธุรกิจ/ หน่วยงานภาครัฐหรือไม่? (1) ทุกครั้งหลังจากการทำธุรกรรม (2) ปีละครั้ง (3) อยู่ในขั้นตอนการวางแผน (4) ยังไม่มีแผน				
				การประเมินผลงานการบริการ	2	หน่วยงานของคุณมีการทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของการบริการต่อประชาชน / ธุรกิจ/ หน่วยงานภาครัฐบ่อยแค่ไหน? _____				
		1.2	e-Government e-laws and e-regulations	การทำให้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับพรบ.ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	3	หน่วยงานของคุณมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับพรบ. ดังต่อไปนี้หรือไม่? (มี / ไม่มี / อยู่ในขั้นตอนการวางแผน / ไม่มี แต่ทราบ/ ไม่มี และไม่ทราบ) (1) พรบ. การป้องกันทางข้อมูล (2) พรบ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (3) พรบ. ข้อมูลของทางการ (4) พรบ. รักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ (5) พรบ. การควบคุมการชำระอิเล็กทรอนิกส์ (6) พรบ. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางเอกสารเป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (7) พรบ. ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (8) การเก็บข้อมูลการโดยคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ (9) พรบ. การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์				
						1.3	Agency ICT strategy to support national digital government objectives	การจัดระดับกลยุทธ์ไอซีทีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทไอซีทีแห่งชาติ	4	ประเมินระดับความสำคัญของวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของคุณ ระดับตั้งแต่ 1- 5 (1) เพิ่มระดับของการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง) (2) เพิ่มจำนวนของการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ประชาชน / ธุรกิจ (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง) (3) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง) (4) เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของชาติเพื่อประโยชน์ของประชาชน (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง) (5) การรวบรวมความคิดเห็นของผู้ใช้ในการนำมาปรับปรุงการให้บริการ (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง) (6) เพิ่มประสิทธิภาพทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงาน (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง) (7) สนับสนุนธุรกิจ/อุตสาหกรรม พร้อมกับการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับตั้งแต่ 1- 5, ไม่เกี่ยวข้อง)
										1.4
1.5	E-Government cyber security	การนำ Firewall, Anti Virus, Network Access Control, Password, Smart Card Access, Biometric Security และอื่นๆ มาประยุกต์ใช้	6	ระบบรักษาความปลอดภัยด้านสิ่งที่หน่วยงานของคุณใช้อยู่ในปัจจุบัน? (1) Firewall (ใช่/ไม่) (2) Anti Virus (ใช่/ไม่) (3) Network Access Control (ใช่/ไม่) (4) Password (ใช่/ไม่) (5) Smart Card Access (ใช่/ไม่) (6) Biometric Security (ใช่/ไม่) (7) อื่นๆ						
2	Secure and efficient infrastructure	2.1	Technology Infrastructure	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีให้แก่ผู้มาเยือน	7	หน่วยงานของคุณมี WiFi Hotspot สำหรับบุคคลที่ภายนอกที่เข้าเยี่ยมชมสำนักงานของคุณหรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)				
				คุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	ประเมินคุณภาพโครงสร้างของระบบจัดการเว็บไซต์ด้านล่าง คะแนน1-5 (1) เครือข่ายเฉพาะที่ (2) อินเทอร์เน็ต (3) อินเทอร์เน็ต (4) คอมพิวเตอร์, (5) เซิร์ฟเวอร์				
				การซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน Back office	9	หน่วยงานของท่านมีระบบการตรวจสอบและการติดตามการร้องขอการซ่อมบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่? (ใช่/ไม่ใช่)				
				อินเทอร์เน็ต	10	หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่? (1) มี การเชื่อมต่อแบบต่อสาย (2) มี เทคโนโลยีการส่งข้อมูลความเร็วสูง (3) มี การเชื่อมต่อเครือข่ายนอกอาคาร (4) ไม่มี				
					11	ใครคือผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตในปัจจุบันของหน่วยงานคุณ? _____				
					12	ความเร็วของแบนด์วิดธ์ของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงานของคุณ? _____ Mbps				
		มาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	13	ใครเป็นผู้ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานของคุณ? (1) หน่วยงาน (2) ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลจากส่วนกลาง _____						
			14	หน่วยงานของคุณมีการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร ที่เผยแพร่โดยสโร.หรือไม่ (ใช่, ไม่ใช่)						
		2.2	Data integration	หมายเหตุ: อยู่ในส่วนที่ 3 'การทำงานร่วมกันของฐานข้อมูล'	-	-				
		2.3	Data Centre	ลักษณะของระบบสำรองข้อมูล	15	ระบบการสำรองข้อมูลของคุณมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้หรือไม่? (1) ไม่มีการสำรองข้อมูล (2) การสำรองข้อมูลที่อยู่ในสำนักงานเดียวกัน (3) ควบคุมจากระยะไกลได้ (4) ปลอดภัยจากอุทกภัย (5) ปลอดภัยจากอัคคีภัย				
				ศูนย์การใช้ข้อมูล	16	หน่วยงานของคุณมีการใช้ศูนย์ข้อมูลหรือไม่? ถ้ามี ใครคือซัพพลายเออร์ของคุณ? (1) มีศูนย์ข้อมูลเป็นของตัวเอง (2) มี ใช้ของบุคคลที่สาม (3) ไม่มี				
		2.4	Government Cloud	การยอมรับแพลตฟอร์มคลาวด์ของรัฐบาล	17	หน่วยงานของคุณมีการใช้บริการคลาวด์? 1) ใช่ 2) ไม่ใช่ เรากำลังวางแผนที่จะใช้ 3) ไม่มี เราไม่ทราบเรื่องนี้ 4) ไม่มี บริการนี้ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของเรา				
					18	ถ้าใช่ หน่วยงานของคุณมีการใช้บริการจากผู้ให้บริการจำนวนกี่ราย? _____ ราย ชื่อผู้ให้บริการ _____				
					19	ถ้าคุณเคยได้ใช้บริการคลาวด์รัฐบาลที่จัดไว้โดย EGA และผู้ให้บริการภายนอก กรุณาให้คะแนนระดับ 1 ถึง 5 (1) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA): 1 - - - - - 5 (2) ผู้ให้บริการภายนอก: 1 - - - - - 5				
2.5	Data authentication and verification	การใช้ระบบบัตรสมาชิกการ์ด หรือ บัญชีผู้ใช้แบบส่วนกลาง สำหรับการตรวจสอบการเข้าถึงบริการสาธารณะ	21	วิธีการใดดังต่อไปนี้ที่หน่วยงานของคุณใช้ในการตรวจสอบผู้ใช้บริการออนไลน์? (1) ฐานข้อมูลผู้ใช้ของเราเอง (2) ระบบสมาชิกการ์ด (3) บัตรประจำตัวประชาชนออนไลน์						

ลำดับ	เสาหลัก	ลำดับ	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรอง	ลำดับ	ข้อความ		
3	Smart Back Office Practice	3.1	Operational Efficiency	การเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้	22	หน่วยงานของคุณมีแผนการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการองค์กรหรือไม่ (มี/ไม่มี)		
		3.2	Digitalization of Documents and Services	นโยบายของเอกสารดิจิทัลและกระบวนการ	23	หน่วยงานของคุณมีแผนที่จะลดการใช้เอกสารรูปแบบกระดาษไปเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่? (1) มี (2) ไม่มี อยู่ในขั้นตอนการวางแผน (3) ไม่มี ระบุเหตุผลอื่นๆ _____		
				สัดส่วนของรูปแบบหน่วยงานในรูปแบบดิจิทัล	24	แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์มีที่แบบและหน่วยงานของคุณมีทั้งหมดกี่แบบ? (1) เราไม่ได้บันทึกจำนวนของรูปแบบไว้ (2) จำนวนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (3) จำนวนรูปแบบทั้งหมด _____		
				สัดส่วนของกระบวนการหน่วยงานดำเนินการผ่านออนไลน์	25	มีกระบวนการของหน่วยงานของคุณอย่างน้อยกี่ขั้นตอนที่ดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของคุณมีทั้งหมดเท่าไร? (1) เราไม่ได้บันทึกจำนวนของกระบวนการไว้ (2) จำนวนกระบวนการ _____, (3) จำนวนกระบวนการทั้งหมด _____		
				การยอมรับของการประมวลผลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกระบวนการจัดการเว็บไซต์	26	มีกระบวนการของหน่วยงานของคุณอย่างน้อยกี่ขั้นตอนที่ดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของคุณมีทั้งหมดเท่าไร? (1) เราไม่ได้บันทึกจำนวนของกระบวนการไว้ (2) จำนวนกระบวนการ _____, (3) จำนวนกระบวนการทั้งหมด _____		
					27	กระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรใดข้างต้น มีการเชื่อมโยงกัน? (1) บัญชี, (2) การเงิน, (3) ฝ่ายบุคคล (4) เทคโนโลยีสารสนเทศ (5) การบริการประชาชน / ธุรกิจ/ หน่วยงานภาครัฐ (6) อื่นๆ _____		
					28	มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการส่งเอกสารภายในหรือไม่? (มี / ไม่มี)		
					29	หน่วยงานของคุณมีการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในการชำระไปยังบุคคลอื่นหรือไม่? (มี / ไม่มี)		
				3.3	Dedicated employees for e-Government functions	การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยพนักงาน	30	หน่วยงานของคุณ มีพนักงานในการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่? เครือข่าย (มี / ไม่มี) คอมพิวเตอร์ (มี / ไม่มี) เว็บไซต์ (มี / ไม่มี) เซิร์ฟเวอร์ (มี / ไม่มี) สารข้อมูล (มี / ไม่มี) ระบบรักษาความปลอดภัย (มี / ไม่มี)
						ความถี่ในการอัปเดตเว็บไซต์	31	เว็บไซต์ของหน่วยงานของคุณถูกอัปเดตบ่อยแค่ไหน? _____
		ระยะเวลาในการตอบสนองต่อผลตอบรับ / ข้อสงสัยของประชาชน	32			หน่วยงานของคุณใช้เวลาเท่าใดในการตอบสนองต่อผลตอบรับ หรือข้อสงสัย? _____ ชั่วโมง		
		จำนวนพนักงานที่ดูแลการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	33			จำนวนคนที่ใช้สิ่งเหล่านี้? (1) อินเทอร์เน็ต _____ (2) คอมพิวเตอร์ _____ (3) จำนวนพนักงานทั้งหมด _____		
			34			จำนวนพนักงานที่ดูแลความปลอดภัย? _____		
			35			หน่วยงานของคุณมีพนักงานกี่คน? _____		
		3.4	Inter-operability	การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน (กระบวนการดิจิทัล)	36	หน่วยงานของคุณติดต่อกับหน่วยงานอื่นอย่างไร? (1) เครือข่ายส่วนต่อประสานหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น (2) ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (3) ไม่มีการติดต่อ		
				ความคิดริเริ่มที่จะเพิ่มการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ	37	หน่วยงานของคุณมีการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกันของดิจิทัล? (1) มี ชื่อของหน่วยงานชั้นนำ _____ (2) ไม่มี เพราะไม่มีหน่วยงานไหนเป็นผู้นำ (3) ไม่มี เหตุผลอื่นๆ _____		
					38	หน่วยงานของคุณมีการแบ่งปันศูนย์ข้อมูลของรัฐบาลหรือไม่? (1) มี (2) ไม่มี แต่กำลังวางแผนที่จะมี (3) ศูนย์ข้อมูลสำหรับแบ่งปันยังไม่พร้อม		
				การทำงานร่วมกันของฐานข้อมูล	39	หน่วยงานของคุณมีการแบ่งปันศูนย์ข้อมูลของรัฐบาลหรือไม่? (1) มี (2) ไม่มี แต่กำลังวางแผนที่จะมี (3) ศูนย์ข้อมูลสำหรับแบ่งปันยังไม่พร้อม		
		3.5	Effective allocation of budgets to maximize value and alignment to set objectives	การจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการกำหนดวัตถุประสงค์	40	หน่วยงานของคุณมีการนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์มาใช้หรือไม่? (1) มี เรามีการจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของเราเอง (2) มี การจัดซื้อจัดจ้างดูจากส่วนกลาง ชื่อหน่วยงาน _____ (3) ไม่มี มีการวางแผนไว้แล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการ (4) ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างดูจากส่วนกลาง ชื่อหน่วยงาน _____		
				การยอมรับการวิเคราะห์ผลประโยชน์ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	41	หน่วยงานของคุณมีการดำเนินการวิเคราะห์ผลประโยชน์ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่? (1) มี (2) ไม่มี (3) ไม่สามารถทำได้ (ฝ่ายจัดซื้อส่วนกลางเป็นผู้ดูแล)		
				การจัดสรรงบประมาณ	42	จำนวนงบประมาณที่จัดสรรสำหรับการริเริ่มของรัฐบาลดิจิทัลได้ในแต่ละปี? _____ บาท		
		4	E-Officer with digital capability	4.1	Public Personnel Capabilities	แผนในการเพิ่มทักษะ และการฝึกอบรมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงาน	43	หน่วยงานของคุณมีการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องสำหรับพนักงานหรือไม่? (มี, ไม่มี - อยู่ในขั้นตอนการวางแผนการไม่มีแผน)
						การปรับปรุงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	44	ในความคิดของคุณ วิธีที่รัฐบาลกลางจะสามารถสนับสนุนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานของคุณได้อย่างไร? _____
							45	ทักษะ 3 อย่างที่คุณต้องการเห็นการปรับปรุงในหน่วยงานของคุณคืออะไร? _____
				4.2	E-Leader Capabilities	ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	46	ความรับผิดชอบในปัจจุบันของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ? (1)การกำกับดูแลมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (2)การกำกับดูแลเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (3)การกำกับดูแลการประเมินเทคโนโลยี (4)การกำกับดูแลขั้นตอนการวางแผนเทคโนโลยี (5)การจัดระบบไอทีให้ไปในทางเดียวกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (6)พัฒนาระบบไอทีทางการจัดการทางการเงิน (7)การจัดการการซื้อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (8)การดำเนินงานของโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (9)การกำกับดูแลการพัฒนาของการบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ (10)การนำใส่ความคิดริเริ่มการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ (11)การกำกับดูแลนโยบายการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (12)การกำกับดูแลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน
							47	สิ่งใดที่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมในแง่ของการจัดการทรัพยากร? (1)การกำกับดูแลมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (2)การกำกับดูแลเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (3)การกำกับดูแลการประเมินเทคโนโลยี (4)การกำกับดูแลขั้นตอนการวางแผนเทคโนโลยี (5)การจัดระบบไอทีให้ไปในทางเดียวกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (6)พัฒนาระบบไอทีทางการจัดการทางการเงิน (7)การจัดการการซื้อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (8)การดำเนินงานของโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
						การสนับสนุนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	47	สิ่งใดที่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมในแง่ของการจัดการทรัพยากร? (1)การกำกับดูแลมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (2)การกำกับดูแลเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (3)การกำกับดูแลการประเมินเทคโนโลยี (4)การกำกับดูแลขั้นตอนการวางแผนเทคโนโลยี (5)การจัดระบบไอทีให้ไปในทางเดียวกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (6)พัฒนาระบบไอทีทางการจัดการทางการเงิน (7)การจัดการการซื้อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (8)การดำเนินงานของโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
							48	หน่วยงานของคุณมีการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศหรือไม่? (การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อใช้ดำเนินในกรณี CIO ไม่อยู่) (ใช่, ไม่ใช่ - กำลังวางแผน, ยังไม่มีแผน)
				4.3	Leadership Continuity Plan	การสืบทอดของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	48	หน่วยงานของคุณมีการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศหรือไม่? (การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อใช้ดำเนินในกรณี CIO ไม่อยู่) (ใช่, ไม่ใช่ - กำลังวางแผน, ยังไม่มีแผน)

ลำดับ	เสาหลัก	ลำดับ	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรอง	ลำดับ	ข้อความ
5	Accessible and convenient public services	5.1	Public Information and Services	ความพร้อมของแพลตฟอร์มดิจิทัล	49	ปัจจุบันหน่วยงานของคุณมีการให้ข้อมูลมากกว่าแพลตฟอร์มด้านล่างหรือไม่? (ใช่, ไม่ใช่ - กำลังวางแผน, ยังไม่มีแผน) (1) เว็บไซต์ (2) แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (3) คีออส
				การเข้าถึงและการสนับสนุนภาษาอื่น ๆ ของแพลตฟอร์มดิจิทัล	50	แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของคุณสนับสนุนผู้ใช้งานที่ตั้งถิ่นฐานหรือไม่? (ใช่, ไม่ใช่ - กำลังวางแผน, ยังไม่มีแผน) (1) คนพิการ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ, คีออส) (2) คนชรา (เว็บไซต์, แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ, คีออส) (3) ภาษาอังกฤษ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ, คีออส) (4) ภาษาอื่น ๆ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ, คีออส) ระบุภาษา
				ความพร้อมใช้งานของบริการออนไลน์ (ธุรกรรม)	51	ปัจจุบันหน่วยงานของคุณให้บริการ (ธุรกรรม) ออนไลน์หรือไม่? แพลตฟอร์มใด? (1) เว็บไซต์ (มี/ไม่มี/วางแผนไว้) (2) แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (มี/ไม่มี/วางแผนไว้) (3) คีออส (มี/ไม่มี/วางแผนไว้)
				ชื่อเว็บไซต์ และ URL	52	ชื่อ และ URL ของหน่วยงานของคุณ? (1) URL: _____, (2) ชื่อเว็บไซต์: _____
				บทบาทขององค์กร	53	ประเภทการบริการขององค์กรของคุณ? (1) รัฐต่อรัฐ (2) รัฐต่อธุรกิจ (3) รัฐต่อประชาชน
				มาตรฐานของการให้บริการ	54	หน่วยงานของคุณรับรู้เกี่ยวกับ 'มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ' ที่จัดโดยสธอ.หรือไม่? (ใช่/ไม่ใช่)
				55	หน่วยงานของคุณรับรู้เกี่ยวกับ 'มาตรฐานบริการดิจิทัลภาครัฐ' ที่จัดโดยสธอ.หรือไม่? (ใช่/ไม่ใช่)	
		5.2	Depth of information and services	ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่	56	ประเภทของข้อมูลที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของคุณ? (1) สมุดรายนามการบริการ (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (2) รายงานประจำปี (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (3) ข่าวประชาสัมพันธ์ (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (4) รายงานไปยังรัฐสภา (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (5) ข้อมูลนิติบัญญัติ (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (6) ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (7) การเผยแพร่สถิติ (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้) (8) อื่นๆ โปรดระบุ (มี, ไม่มี, ไม่สามารถทำได้)
				ประเภทของการทำธุรกรรมออนไลน์ที่มีอยู่ (แอปพลิเคชัน การต่ออายุ การชำระเงิน)	57	สำหรับกระบวนการต่อไปนี้ สิ่งใดที่นำไปปรับใช้ได้? (1) แอปพลิเคชัน (จำนวนทั้งหมด (ออนไลน์และออฟไลน์) จำนวนบริการออนไลน์ เราไม่ได้ติดตามจำนวนของกระบวนการ) (2) การต่ออายุ (จำนวนทั้งหมด (ออนไลน์และออฟไลน์) จำนวนบริการออนไลน์ เราไม่ได้ติดตามจำนวนของกระบวนการ) (3) การชำระ (จำนวนทั้งหมด (ออนไลน์และออฟไลน์) จำนวนบริการออนไลน์ เราไม่ได้ติดตามจำนวนของกระบวนการ) (4) การให้คำปรึกษานโยบาย (จำนวนทั้งหมด (ออนไลน์และออฟไลน์) จำนวนบริการออนไลน์ เราไม่ได้ติดตามจำนวนของกระบวนการ) (5) ที่ทำนบกของผลตอบแทน (จำนวนทั้งหมด (ออนไลน์และออฟไลน์) จำนวนบริการออนไลน์ เราไม่ได้ติดตามจำนวนของกระบวนการ) (6) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (จำนวนทั้งหมด (ออนไลน์และออฟไลน์) จำนวนบริการออนไลน์ เราไม่ได้ติดตามจำนวนของกระบวนการ)
		5.3	Single Point of Access	การบูรณาการของช่องทางและข้อมูล (ลิงก์เท่านั้น)	58	เว็บไซต์ของหน่วยงานของคุณในปัจจุบันเชื่อมโยงกับช่องทางแบบครบวงจรผ่านเว็บลิงค์หรือไม่? (1) ใช่ (2) ไม่ใช่ วางแผนแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงมือทำ (3) ไม่มีช่องทางส่วนกลางเชื่อมต่อแบบครบวงจร (4) ไม่มี เราไม่ได้ตั้งใจที่จะทำ
				การบูรณาการของการทำธุรกรรมช่องทางเดียว	59	ขณะนี้การบริการของหน่วยงานของคุณเป็นแบบช่องทางเดียวหรือไม่? (1) ใช่ (2) ไม่ใช่ วางแผนแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงมือทำ (3) ไม่มีช่องทางส่วนกลางแบบครบวงจร (4) ไม่มี เราไม่ได้ตั้งใจที่จะทำ
				หน่วยงานนำร่อง	60	ในความคิดของคุณ หน่วยงาน / กระทรวงใด ควรจะนำความคิดริเริ่มสำหรับการตั้งค่าแบบครบวงจรเชื่อมโยงกับข้อมูลและการบริการของหน่วยงานของคุณ _____
		5.4	Innovation of E-Services	หมายเหตุ: เป็นส่วนหนึ่งของ 'ตัวบ่งชี้ผลตอบรับ'	-	-
		5.5	Open Data	ความโปร่งใสของข้อมูล	61	ความพร้อมของข้อมูลดังต่อไปนี้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (เว็บไซต์, มือถือ)? (1) ข้อมูลแผนที่ (2) ข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (3) สถิติแห่งชาติ (4) ข้อมูลงบประมาณโดยละเอียด (5) ข้อมูลการใช้จ่ายของรัฐบาล (6) ข้อมูลการจดทะเบียนบริษัท (7) ข้อมูลกฎหมาย (8) ข้อมูลตารางการเดินทางสาธารณะ (9) ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ (10) ข้อมูลประสิทธิภาพการด้านสุขอนามัย (11) ข้อมูลประสิทธิภาพการศึกษาขั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (12) ข้อมูลสถิติอาชญากรรม (13) ข้อมูลสถิติสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (14) ข้อมูลผลการเลือกตั้งแห่งชาติ (15) ข้อมูลการทำสัญญาประชาชน (16) ข้อมูลคุณภาพของน้ำ (17) พยากรณ์อากาศ (18) อื่นๆ _____
					62	สำหรับข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะมีข้อจำกัดในการเข้าถึงของข้อมูลหรือไม่? (1) ไม่มี (2) มีเงื่อนไข
					63	หน่วยงานของคุณมีแผนการที่จะเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติมกับประชาชนหรือไม่? (1) มี ระบุประเภทของข้อมูล (2) ไม่มี
					-	-
		5.6	Feedback	ความพร้อมของกลไกความคิดเห็น (อีเมล, แบบฟอร์ม การแชทออนไลน์)	64	หน่วยงานของคุณมีกลไกในการตอบสนองของประชาชน / ข้อเสนอทางธุรกิจ ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และประเด็นในปัจจุบันหรือไม่? (1) อีเมล (มี, ไม่มี) (2) แบบตอบรับออนไลน์ (มี, ไม่มี) (3) แชทออนไลน์ (มี, ไม่มี)
				การตอบสนองต่อผลตอบรับและระบบตรวจสอบ	65	หน่วยงานของคุณมีระบบ / มาตรฐานของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองและตรวจสอบความคิดเห็นที่ได้รับจากประชาชน / ธุรกิจหรือไม่? (1) มี (2) ไม่มี อยู่ในขั้นตอนวางแผน (3) ไม่มี เหตุผลอื่น ๆ _____

ลำดับ	เสาหลัก	ลำดับ	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรอง	ลำดับ	ข้อความ
6	Smart Technologies/ Practices	6.1	Digital Society	การใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคม	66	แพลตฟอร์มใดต่อไปนี้ที่หน่วยงานของคุณนำมาใช้เพื่อเชื่อมต่อกับประชาชน / ธุรกิจ? (1)ไม่มี (2)ไม่มี แต่อยู่ในขั้นตอนการวางแผน (3)Twitter (4)Facebook (5)Online Forums (6)Instagram (7)Youtube (8)Line
		6.2	Open Government	การผนวกปัจจัยการผลิตเมืองในกระบวนการกำกับดูแล	67	หน่วยงานของคุณมีส่วนร่วมกับประชาชนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นสำหรับกระบวนการกำกับดูแลหน่วยงานของคุณหรือไม่? (1)มี (2)ไม่มี อยู่ในขั้นตอนการวางแผน (3)ไม่มี และยังไม่เริ่มแผน
				สิทธิที่จะได้ข้อมูล	68	หน่วยงานของคุณมีวิธีสื่อสารกับพนักงานเรื่องนโยบายระดับชาติเกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่? (มี, ไม่มี อยู่ในขั้นตอนการวางแผน, ไม่มีแผนเลย) (1)ส่งจดหมายเวียนแก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับพรบ.คุ้มครองข้อมูล (มี, ไม่มี อยู่ในขั้นวางแผน, ไม่มีแผน) (2)การบรรยายสรุปแก่พนักงานเพื่อให้เข้าใจพรบ.คุ้มครองข้อมูล (มี, ไม่มี อยู่ในขั้นวางแผน, ไม่มีแผน) (3)การบรรยายสรุปแก่พนักงานใหม่ทุกคนเพื่อให้เข้าใจพรบ.คุ้มครองข้อมูล (มี, ไม่มี อยู่ในขั้นวางแผน, ไม่มีแผน) (4)รวมถึงบันทึกเกี่ยวกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลตามแบบฟอร์มของทุกหน่วยงานที่ต้องใช้ข้อมูลจากผู้ใช้ (มี, ไม่มี อยู่ในขั้นวางแผน, ไม่มีแผน)
		6.3	Big Data	การวิเคราะห์และบ่งชี้ข้อมูล	69	มีความคิดริเริ่ม / แผน ในการระบุและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของกระบวนการกำกับดูแลของหน่วยงานของคุณหรือไม่? (1)มี (2)ไม่มี
				การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	70	หน่วยงานของคุณมีแผนการที่จะใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่? (ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อระบุรูปแบบที่ซ่อนอยู่ในความสัมพันธ์และแนวโน้ม) (1)มี (2)ไม่มี
		6.4	Internet of Things	อุปกรณ์การติดตามสินทรัพย์	71	หน่วยงานของคุณมีการนำอุปกรณ์ติดตามอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สำหรับสินทรัพย์หน่วยงานของคุณหรือไม่? เช่น รถยนต์ รถบรรทุกเก็บขยะ รถเครน และอุปกรณ์อื่น ๆ (1)มี (2)ไม่มี แต่อยู่ในขั้นวางแผน (3)ไม่มีเลย
				การใช้งานของโซลูชันการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ	72	หน่วยงานของคุณมีการแก้ปัญหาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์หรือไม่? เช่น รถยนต์ รถบรรทุกเก็บขยะ รถเครน และอุปกรณ์อื่น ๆ (1)มี (2)ไม่มี แต่อยู่ในขั้นวางแผน (3)ไม่มีเลย
		6.5	Business Continuity Practices	การมีอยู่ของการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	73	หน่วยงานของคุณมีแผนฉุกเฉินในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง/ เผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนในกรณีที่มีการหยุดชะงักของการดำเนินงานหรือไม่? (1)มี (2)ไม่มี แต่อยู่ในขั้นวางแผน (3)ไม่มี และยังไม่เริ่มแผน