



แบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับกรม ประจำปี 2559



โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับกรม ประจำปี 2559

(Thailand Digital Government Readiness Survey)

## ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ซึ่งหนึ่งในเป้าประสงค์หลักของการขับเคลื่อน คือ การศึกษาและเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรค และความท้าทายของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดทำมาตรการ และแนวทางการสนับสนุนในระดับนโยบายที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สรอ. ในฐานะผู้สนับสนุนหลักในการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สู่รัฐบาลดิจิทัล จึงได้จัดทำการศึกษาครั้งนี้นี้ขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริงที่จะสามารถนำไปใช้ในการวางแผน จัดทำมาตรการ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพต่อไป รวมถึงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้านการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลของประเทศที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

การสำรวจในครั้งนี้ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยจะมีการจัดทำรายงานผลการสำรวจในภาพรวมของประเทศ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายหน่วยงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ จะมีการจัดส่งผลการสำรวจให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลต่อไป

ทั้งนี้ สรอ. ได้มอบหมายให้ บริษัท ฟรอสท์ แอนด์ ซัลลิวัน จำกัด เป็นตัวแทนในการลงสำรวจในครั้งนี้ โดยจะเริ่มการสำรวจดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการอนุเคราะห์ข้อมูลที่สะท้อนสถานการณ์ที่แท้จริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประเทศในภาพรวม และเป็นจุดเริ่มต้นของการติดตามการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงในการร่วมตอบแบบสอบถามในครั้งนี้และขอความอนุเคราะห์ในการร่วมตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 หากท่านมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ คุณอภิรัฐ เตชะพลุดิ ผู้ช่วยนักวิจัย บริษัท ฟรอสท์ แอนด์ ซัลลิวัน จำกัด โทร. 02-6377414 ต่อ 119 หรือ e-mail: [apirat.taechaprut@frost.com](mailto:apirat.taechaprut@frost.com) และคุณทศนันท์ ปรีรติภูมิเศรษฐ นักวิเคราะห์และวิจัย บริษัท ฟรอสท์ แอนด์ ซัลลิวัน จำกัด โทร. 02-6377414 ต่อ 104 หรือ e-mail: [tossanun.preratipoomsret@frost.com](mailto:tossanun.preratipoomsret@frost.com)

**คำชี้แจง** สำหรับคำถามปลายเปิดที่มีตัวเลือกให้เลือกตอบ โปรดทำเครื่องหมาย  เพื่อเลือกตัวเลือกที่ตรงกับความเป็นจริงหรือความเห็นของท่านมากที่สุด ในส่วนของคำถามปลายเปิดที่มีช่องว่างให้เขียนระบุคำตอบ โปรดเขียนเพื่อระบุคำตอบหรือให้คำตอบในเชิงบรรยาย

**ส่วนที่ 0 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานภาครัฐที่ตอบแบบสอบถาม (8 ข้อคำถาม – ข้อ 1 ถึง ข้อ 8)**

1. วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม

		-	ค	ด	-	ป	ป	ป	ป
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ: กรุณาระบุวันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถามในช่องตารางด้านบน ยกตัวอย่างเช่น หากตอบแบบสอบถามในวันที่ 16 พ.ค. 2559 ให้ระบุดังนี้ 16 - 05 - 2559

2. ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

3. ที่อยู่หน่วยงาน \_\_\_\_\_

4. สังกัดกระทรวง \_\_\_\_\_

5. ชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

6. หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)
- 1. หน่วยงานที่ให้บริการ (Service providers)
  - 2. หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย (Policy makers)
  - 3. หน่วยงานผู้กำกับดูแล (Regulators)
  - 4. หน่วยงานผู้ประสานงาน (Coordinators)
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. จากข้อ 6. หากหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่ให้บริการ (Service providers) กลุ่มผู้รับบริการของท่านคือกลุ่มใด (เลือกตอบได้หลายข้อ พร้อมทั้งระบุชื่อบริการอย่างน้อย 1 ชื่อ)
- 1. บริการภาคประชาชน (โปรดระบุ).....
  - 2. บริการภาคธุรกิจ (โปรดระบุ).....
  - 3. บริการภาครัฐบาล (โปรดระบุ).....
8. หน่วยงานของท่านมีสำนักงานหรือสาขาในระดับภูมิภาคหรือไม่
- 1. มี ได้แก่ (เลือกตอบได้หลายข้อ พร้อมทั้งระบุชื่อสำนักงานหรือสาขาในระดับภูมิภาคอย่างน้อย 1 ชื่อ)
    - 1) ระดับจังหวัด (โปรดระบุ).....
    - 2) ระดับอำเภอ (โปรดระบุ).....
    - 3) ระดับตำบล (โปรดระบุ).....
    - 4) ระดับหมู่บ้าน (โปรดระบุ).....
  - 2. ไม่มี

**ส่วนที่ 1 นโยบายและการปฏิบัติ (Policies and Practices) (10 ข้อคำถาม – ข้อ 9 ถึง ข้อ 18)**

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ-สกุลของผู้ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

9. หน่วยงานของท่านมีแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-services) หรือไม่

 1. มี 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว) 1) เนื่องจากหน่วยงานมิได้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ (Service providers) 2) อยู่ระหว่างการจัดทำ 3) ยังไม่มีแผนในการดำเนินการ 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. หน่วยงานของท่านมีการทบทวน (Review) และปรับปรุง (Improvement) คุณภาพของบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-services) หรือไม่ อย่างไร

 1. มี (โปรดระบุ)ตัวอย่างคำตอบ: หากมีการทบทวนและปรับปรุง 1 ครั้งต่อปี ให้เขียนระบุคำตอบว่า “1 ครั้งต่อปี”  
..... 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว) 1) เนื่องจากหน่วยงานมิได้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ (Service providers) 2) อยู่ระหว่างการจัดทำ 3) ยังไม่มีแผนในการดำเนินการ 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. พันธกิจงานด้าน IT ของหน่วยงานของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

ลำดับ	กฎหมาย	ความเกี่ยวข้อง		หากเกี่ยวข้อง โปรดระบุ สถานภาพ ณ ปัจจุบัน (เลือกตอบได้หลายข้อ)				
		ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ	ยังไม่มีนโยบายรองรับ	ขาดงบประมาณ	อื่นๆ (โปรดระบุ)
11.1	พระราชกฤษฎีกากำหนดวิธีการแบบปิดดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.2	พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.3	ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.4	ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.5	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.6	ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.7	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.8	ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.9	พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11.10	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

ลำดับ	กฎหมาย	ความเกี่ยวข้อง		หากเกี่ยวข้อง โปรดระบุ สถานภาพ ณ ปัจจุบัน (เลือกตอบได้หลายข้อ)				
		ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง การเตรียม ดำเนินการ	ยังไม่มี นโยบาย รองรับ	ขาด งบประมาณ	อื่นๆ (โปรด ระบุ)
11.11	แผนยุทธศาสตร์ *National e-Payment (หมายเหตุ: แผนยุทธศาสตร์นี้ ยังอยู่ในขั้นการพัฒนาจุดประสงค์ในการสอบถามเพื่อสำรวจการรับรู้และการเตรียมดำเนินการเท่านั้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

12. หน่วยงานของท่าน มีการสื่อสารเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 แก่พนักงานหรือไม่อย่างไร

- 1. มี โดยมีวิธีการสื่อสารดังนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) ออกจดหมายเวียนแจ้งเวียนพนักงานเกี่ยวกับ พรบ.ฯ
  - 2) ประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงาน
  - 3) จัดประชุมชี้แจงให้กับพนักงาน
  - 4) จัดประชุมชี้แจงให้กับพนักงานใหม่
  - 5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) อยู่ในขั้นตอนการวางแผน
  - 2) ยังไม่มีแผนในการดำเนินการ
  - 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. ในการจัดทำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT strategy) ของหน่วยงานของท่าน มุ่งเน้นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ในข้อใด ดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

- 1. การยกระดับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหลัก
- 2. การเพิ่มกระบวนการ รายการและบริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น
- 3. การยกระดับการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ระหว่างหน่วยงาน
- 4. การยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของพนักงาน
- 5. การยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการของหน่วยงานภาครัฐ
- 6. การพัฒนานวัตกรรมของบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Innovation of E-services)
- 7. อื่น (โปรดระบุ).....

14. หน่วยงานของท่าน มีแนวปฏิบัติ ด้านการคุ้มครองข้อมูล (\*Data protection) อย่างไร

- 1. กำหนดนโยบายของหน่วยงานในด้านการคุ้มครองข้อมูล
- 2. สื่อสารนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลของหน่วยงานให้กับพนักงาน
- 3. อื่น (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ: การคุ้มครองข้อมูล (Data protection) ในที่นี้ มิได้มีนัยยะที่เกี่ยวกับกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูล (Data protection law) แต่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ (Practices) ของหน่วยงานในการคุ้มครองข้อมูล (Data protection) เท่านั้น



15. หน่วยงานของท่าน มีแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงภัยสารสนเทศ (\*Information Security Policy) หรือไม่ อย่างไร

- 1. มี โดยจัดทำแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553
  - 2) ISO/IEC 27001
  - 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) อยู่ระหว่างการจัดทำ
  - 2) ยังไม่มีแผนในการดำเนินการ
  - 3) ยังไม่ทราบแนวทางในการจัดทำ
  - 4) ขาดความรู้/ความเชี่ยวชาญ
  - 5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ: นโยบายการรักษาความมั่นคงสารสนเทศ (Information Security Policy; ISP) หมายถึง การรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน โดยอ้างไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของสารสนเทศ รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (Authenticity) ความรับผิดชอบ (Accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-Repudiation) และความน่าเชื่อถือ (Reliability)

16. ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านใช้งานระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศหรือไม่ อย่างไร

- 1. มี โดยใช้งานระบบดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) ระบบ Firewall
  - 2) ระบบ Anti Virus
  - 3) Network Access Control
  - 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล).....

17. หน่วยงานของท่าน มีการรับรู้เกี่ยวกับแนวทาง \*Enterprise Architecture (EA) หรือไม่ และมีแนวทางการดำเนินการ โดยใช้Enterprise Architecture (EA) อย่างไร

- 1. ยังไม่รู้จักแนวทางดังกล่าว
- 2. รู้จักแนวทางดังกล่าวแล้ว (โปรดระบุ แนวทางการดำเนินการปัจจุบัน โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) มีการดำเนินงานโดยใช้ EA แล้ว
  - 2) กำลังเริ่มดำเนินการ
  - 3) เคยมีการดำเนินการในอดีตแต่ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการแล้ว
  - 4) กำลังมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการดังกล่าว
  - 5) ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ

หมายเหตุ: "Enterprise Architecture (EA) หมายถึง การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ากับกระบวนการการทำงาน (Business Process) หรือภารกิจขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ในระดับสถาปัตยกรรมไปจนถึงทิศทางการขับเคลื่อน (Roadmap) ขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถดำเนินการตามนโยบายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ"

18. จากข้อ 17. หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำเอกสารคู่มือ/แนวทางการดำเนินการ Enterprise Architecture (EA) หรือไม่

- 1. มี
- 2. ไม่มี

**ส่วนที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and efficient infrastructure)  
(9 ข้อคำถาม – ข้อ 19 ถึง ข้อ 27)**

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ-สกุลของผู้ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

19. หน่วยงานของท่าน มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi Hotspot) หรือไม่ และให้บริการแก่กลุ่มผู้ใช้งานใด (เลือกตอบได้หลายข้อ)

- 1. มี (โปรดระบุกลุ่มผู้ใช้งาน โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) พนักงานของหน่วยงาน
  - 2) เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น/ เจ้าหน้าที่จัดจ้างจากภายนอก
  - 3) ผู้ติดต่อขอรับบริการ
- 2. ไม่มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

20. จากข้อ 19 จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi Hotspot) มีการแบ่งแยกส่วนตามกลุ่มผู้ใช้งานหรือไม่ และมีวิธีการเข้าใช้งานอย่างไร

- 1. มี (โปรดระบุวิธีการเข้าใช้งาน โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) ลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน
  - 2) ไม่ต้องลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน
- 2. ไม่มี

21. หน่วยงานของท่าน มีการดูแลและติดตามการบำรุงรักษาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT maintenance) หรือไม่ อย่างไร

1. มี โดยมีวิธีการดูแลและติดตามดังนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

วิธีการดูแลและติดตาม	*โดยใช้ระบบ	*โดยใช้บุคคล
<input type="checkbox"/> 1) หน่วยงานดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2) จ้างหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)

1) ไม่มีนโยบายรองรับ

2) ขาดงบประมาณ

3) ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ

4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ:

1. การดูแลและติดตามโดยใช้ระบบ หมายถึง ระบบหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบันทึกและแจ้งเตือนการบำรุงรักษาระบบ ICT ของหน่วยงาน ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของ ICT Helpdesk เป็นต้น
2. การดูแลและติดตามโดยใช้บุคคล หมายถึง การดูแลและติดตามการบำรุงรักษาระบบ ICT ของหน่วยงานโดยใช้นักงาน/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือที่จ้างจากหน่วยงานภายนอก

22. หน่วยงานของท่าน มีการใช้อินเทอร์เน็ตที่ความเร็วเท่าใด \_\_\_\_\_Mbps

23. หน่วยงานของท่าน มีการใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการรายใด (เลือกตอบได้หลายข้อ)

1. บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)

2. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)

3. ผู้ให้บริการเอกชนรายอื่น (โปรดระบุ).....

24. หน่วยงานของท่าน มีการบริหารระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศในยามเหตุฉุกเฉินหรือไม่ อย่างไร

1. มี (เลือกตอบได้หลายข้อ)

1) สำรองข้อมูลภายในหน่วยงาน

2) สำรองข้อมูลในพื้นที่ห่างไกล

3) สำรองข้อมูลผ่านระบบอื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ไม่มี

25. ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านใช้งานศูนย์ข้อมูล (\*Data Center) หรือไม่ อย่างไร

- 1. ใช้งาน (เลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) เป็นศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานเอง
  - 2) ใช้บริการศูนย์ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น
  - 3) ใช้บริการศูนย์ข้อมูลของเอกชน
- 2. ไม่ใช้งาน (โปรดระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ:

1. ศูนย์ข้อมูล (Data center) หมายถึง พื้นที่ที่ใช้จัดวางระบบประมวลผลกลางและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ซึ่งโดยส่วนมาก ผู้ใช้งานจะเชื่อมต่อเพื่อมาใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายที่มาจากภายนอก
2. องค์ประกอบของศูนย์ข้อมูล ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) , เครื่องประมวลผลขนาดใหญ่ (Main frame) , เครื่องบันทึกข้อมูล (Storage) , อุปกรณ์เครือข่าย (Network switch) , ข่ายสายสัญญาณ (Data cabling system) และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ และเพื่อให้องค์ประกอบต่างๆของศูนย์ข้อมูลข้างต้น สามารถดำเนินงานได้ ศูนย์ข้อมูลต้องมีระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบเครือข่าย และพื้นที่ที่มีความเหมาะสม

26. ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านมีการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) หรือไม่ อย่างไร

- 1. มี (โปรดระบุประเภทของระบบคลาวด์ และตัวอย่างการใช้งาน โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) ด้านซอฟต์แวร์ (Software as a service: SaaS)
  - 2) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure as a service: IaaS)
  - 3) ด้านแพลตฟอร์ม (Platform as a service: PaaS)
  - 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 โปรดระบุตัวอย่างการใช้งาน.....  
 .....  
 .....
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
  - 2) เนื่องจากหน่วยงานยังไม่มีความพร้อมที่จะต้องใช้ในปัจจุบัน
  - 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

27. หน่วยงานของท่าน ใช้กลไกการยืนยันตัวตนของพนักงาน เพื่อเข้าสู่ระบบที่สำคัญของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร

1. ใช่ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

1) Token Key

2) Username/ Password

3) Smart card (เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น)

4) Biometric Security ได้แก่

4.1) ลายนิ้วมือ

4.2) ม่านตา

4.3) เสียง

5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ไม่ใช่

Confidential

**ส่วนที่ 3 ระบบบริหารจัดการภายใน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart back office practice) (10 ข้อคำถาม  
– ข้อ 28 ถึง ข้อ 37)**

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ-สกุลของผู้ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

28. หน่วยงานของท่าน มีมาตรการลดกระดาษหรือไม่ อย่างไร

1. มี (โปรดระบุมาตรการลดเอกสารกระดาษไปสู่การใช้เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
- 1) ประกาศเป็นนโยบาย
  - 2) จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน
  - 3) จัดทำเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน
  - 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ไม่มี

29. หน่วยงานของท่าน มีการบริหารจัดการภายใน (Back office) ที่ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่  
อย่างไร

รหัส	กระบวนการบริหารจัดการภายใน (Back office)	ดำเนินการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์		โปรตรระบบ ระบบงานที่เชื่อมโยงกัน ตามหมายเลข ในคอลัมน์รหัส
		มี	ไม่มี	
1	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
2	งานนโยบาย แผนงานโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
3	งานบริหารงบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
4	งานการเงิน และบัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
5	งานสารบรรณและเลขานุการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
6	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
7	งานจัดซื้อพัสดุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
8	งานนิติการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
9	งานประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
10	งานวิเทศสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
11	งานตรวจสอบภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
12	งานผู้ตรวจราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
13	งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
14	อื่นๆ (โปรตรระบบ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

30. ในปีงบประมาณ 2559 หน่วยงานของท่าน มีการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร

30.1 สัดส่วนของงบประมาณด้าน ICT ต่องบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ \_\_\_\_\_

30.2 งบประมาณด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security) ต่องบประมาณด้าน ICT  
คิดเป็นร้อยละ \_\_\_\_\_



31. หน่วยงานของท่าน มีรูปแบบการดำเนินงานดังต่อไปนี้หรือไม่ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

ลำดับ	งาน	ดำเนินการเอง	ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก
31.1	ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.2	ผู้ให้บริการประชาชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32. หน่วยงานของท่าน มีการบริหารจัดการเว็บไซต์หรือไม่ อย่างไร

1. มี (โปรดระบุ URL.....โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
- 1) ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โปรดระบุจำนวน.....คน
- 2) ดำเนินการโดยจัดจ้างภายนอก
- 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ไม่มี

33. หน่วยงานของท่าน มีการอัปเดตเว็บไซต์อย่างไร (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

1. ทุกวัน
2. ทุกสัปดาห์
3. ทุกเดือน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

34. หน่วยงานของท่าน มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการ การรับข้อร้องเรียน การรับข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร

1. มี (เลือกตอบได้หลายข้อ)
- 1) กำหนดเวลาในการตอบกลับที่แน่นอน
- 2) มีขั้นตอนวิธีการตอบรับที่ชัดเจน
- 3) รูปแบบสำหรับการตอบกลับที่ชัดเจน (Format for responses)
- 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ไม่มี

35. กรุณาระบุข้อมูลพื้นฐานปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- 35.1 จำนวนพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน
- 35.2 จำนวนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/โน้ตบุ๊ก \_\_\_\_\_ เครื่อง
- 35.3 จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT personnel) \_\_\_\_\_ คน
- 35.4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการรับรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Certified personnel) \_\_\_\_\_ คน
- 35.5 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (information security certifications) \_\_\_\_\_ คน

36. หน่วยงานของท่าน มีการเชื่อมต่อโครงข่ายเฉพาะ (Private Network) กับหน่วยงานภาครัฐอื่นหรือไม่ อย่างไร

1. มี (เลือกตอบได้หลายข้อ)
- 1) โครงข่าย Government Information Network (GIN)
- 2) โครงข่ายเฉพาะอื่นๆ ที่มากกว่า 2 หน่วยงานขึ้นไป
2. ไม่มี

37. หน่วยงานของท่าน มีการแลกเปลี่ยน/ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น (Cross Inter-operability) หรือไม่ อย่างไร

1. มี (โปรดระบุจุดประสงค์การใช้งาน โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
- 1) เพื่อนำมาพัฒนาบริการ
- 2) เพื่อพัฒนาการทำงาน
- 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
- 1) อยู่ในขั้นตอนการวางแผน
- 2) ข้อมูลยังไม่พร้อมใช้งานร่วมกับหน่วยงานอื่น

**ส่วนที่ 4 ความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลของพนักงาน (e-Officer with digital capability) (5 ข้อคำถาม – ข้อ 38 ถึง ข้อ 42)**

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ-สกุลของผู้ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

38. หน่วยงานของท่าน มีการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ดังต่อไปนี้ ให้กับผู้บริหารและพนักงานหรือไม่

ลำดับ	การจัดการฝึกอบรม ICT	ระดับผู้บริหาร			ระดับพนักงาน		
		มี	อยู่ในขั้นตอนการวางแผน	ยังไม่มีแผน	มี	อยู่ในขั้นตอนการวางแผน	ยังไม่มีแผน
38.1	ด้านการใช้งานเพื่อการทำงานระบบงานหลัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.2	ด้านความปลอดภัยในการใช้ IT Security	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.3	กฎระเบียบในการใช้ ICT ในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.4	อื่นๆ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

39. หน่วยงานของท่าน มีการจัดอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือไม่ อย่างไร

1. มี (โปรดระบุความถี่ในการจัดอบรม โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
- 1) เดือนละครั้ง
- 2) 6 เดือนต่อครั้ง
- 3) ปีละครั้ง
- 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ไม่มี

40. หน่วยงานของท่าน มีการกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career path) ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ อย่างไร (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

1. มีการกำหนดชัดเจนในโครงสร้างของหน่วยงาน
2. ไม่มีการกำหนดอย่างชัดเจน (โปรดระบุเหตุผล).....
3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

41. ท่านคิดว่า ทักษะ/ความรู้ ไດที่จำเป็นต้องพัฒนาให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โปรดระบุทักษะที่มีความสำคัญ 3 ลำดับแรก

- ลำดับที่ 1 \_\_\_\_\_
- ลำดับที่ 2 \_\_\_\_\_
- ลำดับที่ 3 \_\_\_\_\_

42. หน่วยงานของท่าน ขาดแคลนบุคลากรในด้านใดบ้างดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

1. พนักงานด้าน IT and/or Network security
2. โปรแกรมเมอร์ (Programmer)
3. เว็บบาสเตอร์ (Webmaster)
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 5 บริการสาธารณะในรูปแบบดิจิทัล (Accessible and convenient public services) (11 ข้อคำถาม  
- ข้อ 43 ถึง ข้อ 53)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ-สกุลของผู้ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

Confidential

43. ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านมีการให้บริการ e-Service ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

ลำดับ	ช่องทาง	มี	ไม่มี อยู่ในระหว่าง การวางแผน	ยังไม่มี แผน รองรับ	หากมี โปรดระบุ 3 บริการ (เช่น การชำระภาษี เป็นต้น)	ภาษา				กลุ่มผู้ใช้งานพิเศษ		
						ไทย	ENG	*AEC	จีน	ผู้สูงอายุ	ผู้พิการ ทาง สายตา	ผู้ พิการ ทางหู
43.1	เว็บไซต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) ชื่อบริการ..... (URL)..... 2) ชื่อบริการ..... (URL)..... 3) ชื่อบริการ..... (URL).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.2	แอปพลิเคชันบนมือถือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) ชื่อบริการ..... 2) ชื่อบริการ..... 3) ชื่อบริการ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.3	คิออส (Kiosk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) ชื่อบริการ..... 2) ชื่อบริการ..... 3) ชื่อบริการ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: ภาษา AEC (ASEAN Economic Community) หมายถึง ภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ได้แก่ ภาษาพม่า ภาษาลาว ภาษาเขมร ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ภาษามลายู

44. หน่วยงานของท่าน มีการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก (External parties) หรือไม่ อย่างไร

- 1. มี (โปรดระบุวิธีการรับ-จ่ายเงิน โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) ระบบบัตรเครดิต (Credit Card System)
  - 2) ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Banking)
  - 3) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM)
  - 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มี

45. หน่วยงานของท่าน มีแผนในการพัฒนา e-Service อย่างไร (เลือกตอบได้หลายข้อ)

- 1. สร้างบริการ e-Service ใหม่ อย่างน้อย 1 บริการ/ปี
- 2. ปรับปรุง e-Service ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

46. หน่วยงานของท่าน มีบริการที่มีคุณลักษณะใดบ้าง ดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

- 1. บริการที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุรูปแบบการทำงานร่วม โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) ใช้/แลกเปลี่ยน ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น
  - 2) ใช้ Application หรือระบบงานของหน่วยงานอื่น (Shared Service)
- 2. ผู้ใช้บริการ (ประชาชน, ธุรกิจ) สามารถเรียกใช้บริการของหน่วยงานอื่นผ่านหน่วยงานของท่าน (Single window) โดยผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

47. หน่วยงานของท่าน ทราบเกี่ยวกับ ‘มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)’ ที่พัฒนาโดย สรอ. หรือไม่

- 1. ทราบ
- 2. ไม่ทราบ

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้ที่: <https://ega.or.th/th/profile/888/>

48. ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับ ‘มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)’ ที่ดำเนินการโดย สรอ. หรือไม่

- 1. มี
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) อยู่ในขั้นตอนการวางแผน
  - 2) ยังไม่มีแผน

49. ท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” อย่างไร เพื่อพัฒนาสู่เวอร์ชันถัดไป

.....

.....

.....

.....

50. หน่วยงานของท่าน มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่

ลำดับ	ข้อมูลที่เปิดเผย	มี	ไม่มี	หากไม่มี โปรดระบุเหตุผล
50.1	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.2	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.3	ที่ตั้งหน่วยงาน ในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.4	กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.5	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.6	ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่จัดไว้ให้สำหรับประชาชนทั่วไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.7	คู่มือสำหรับประชาชนในการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.8	เอกสารเผยแพร่ บทความและรายงานที่สามารถสืบค้นได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
50.9	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการเฉพาะเจ้าของข้อมูล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....



51. หน่วยงานของท่าน ได้รับประโยชน์อย่างไร เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูล (Open data) (เลือกตอบได้หลายข้อ)

- 1. เป็นการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 2. ทำให้หน่วยงานเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
- 3. มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา Application
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 5. ยังไม่มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล

52. หน่วยงานของท่าน มีการเปิดเผยข้อมูล ที่อนุญาตให้ผู้นำไปใช้โดยไม่มีเงื่อนไข และอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปใช้ต่อ ดัดแปลงได้ เช่น CSV, ODS,XML, JSON, KML,SHP หรือ KMZ เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร

- 1. มี (โปรดระบุผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ โดยเลือกตอบได้หลายข้อ)
  - 1) หน่วยงานภาครัฐ
  - 2) ประชาชน/ธุรกิจ
  - 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล).....

53. หน่วยงานของท่าน มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

ลำดับ	ประเภทการรับฟัง	มี โปรแกรมรูปแบบช่องทางที่ใช้สำหรับแต่ละประเภทการรับฟัง (เลือกตอบได้หลายข้อ)							ไม่มี
		อีเมล	แบบ ตอบรับ ออนไลน์	การโต้ตอบ (Chat) แบบ ออนไลน์	Social Media	โทรศัพท์ (คอลเซ็นเตอร์)	กล่องรับฟัง ความคิดเห็น	อื่นๆ (โปรแกรม เช่น SMS เป็นต้น)	
53.1	การถาม - ตอบ (Q & A) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
53.2	การแจ้งข่าว หรือแจ้งเตือนผู้ใช้	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
53.3	การรับความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
53.4	การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และติดตามสถานะได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
53.5	ช่องทางประเมินความพึงพอใจต่อบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
53.6	อื่นๆ (โปรแกรม) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>

**ส่วนที่ 6 การใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Technologies/ Practices) (7 ข้อคำถาม – ข้อ 54 ถึง ข้อ 60)**

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ-สกุลของผู้ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

54. หน่วยงานของท่าน มีการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

ลำดับ	แพลตฟอร์ม	มี (เลือกตอบได้หลายข้อ)		ไม่มี (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)	
		ประสานงาน ภายใน	ติดต่อ ผู้รับบริการ	อยู่ในขั้นตอน การวางแผน	ยัง ไม่มีแผน
54.1	Line	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.2	Facebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.3	Instagram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.4	Youtube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.5	Twitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.6	Online Forums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.7	อื่นๆ(โปรดระบุ)..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

55. หน่วยงานของท่าน มีนโยบาย/ แนวปฏิบัติในการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) หรือไม่ อย่างไร

- 1. มี (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
  - 2) เผยแพร่ให้พนักงานภายในรับทราบ
  - 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล).....

56. หน่วยงานของท่าน มีกิจกรรม/โครงการ ที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

56.1 พัฒนานโยบาย

- 1.มี (โปรดระบุกิจกรรม/โครงการ.....)
- 2.ไม่มี

56.2 พัฒนา e-Service

- 1.มี (โปรดระบุกิจกรรม/โครงการ.....)
- 2.ไม่มี

57. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ \*Big Data อย่างไร

- 1. ใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ (Big data analytics)
- 2. เปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะนำไปใช้ประโยชน์
- 3. เปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
- 4. ไม่มีการใช้งาน

หมายเหตุ: Big data คือ ข้อมูลที่มีปริมาณ ความเร็วและความหลากหลายของข้อมูลสูง ซึ่งต้องการรูปแบบการประมวลผลข้อมูลที่สร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและมีความคุ้มค่า เพื่อช่วยในการตัดสินใจและดำเนินกระบวนการต่างๆได้โดยอัตโนมัติและมีประสิทธิภาพ

58. หน่วยงานของท่าน มีการริเริ่มใช้ \*Internet of Thing (IoT) หรือไม่

- 1.มี (โปรดระบุ.....)
- 2.ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
- 1) อยู่ในขั้นตอนการวางแผน
- 2) ยังไม่มีแผน

หมายเหตุ: Internet of Thing (IoT) หมายถึง การเชื่อมต่ออุปกรณ์กับอินเทอร์เน็ต เพื่อให้อุปกรณ์สามารถสื่อสารกับมนุษย์ แอปพลิเคชัน และอุปกรณ์อื่นๆ สามารถปฏิสัมพันธ์โต้ตอบและทำงานร่วมกันได้

59. เมื่อระบบของหน่วยงานถูกโจมตี หน่วยงานของท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไร

1. ดำเนินการแก้ไขด้วยตนเอง
2. แจ้งไปยังหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) Thai Cert
- 2) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บก.ปอท.)
- 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

60. หน่วยงานของท่าน วางแผนรองรับด้านบุคลากร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แทนการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้นอย่างไร

- 1.มี (โปรดระบุ.....)
- 2.ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล โดยเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
- 1) อยู่ในขั้นตอนการวางแผน
- 2) ยังไม่มีแผน

**ส่วนที่ 7 ข้อคำถามสำหรับ CIO และการบันทึกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนที่ 0-6 ทั้งหมด (2 ข้อคำถาม – ข้อ 61 ถึง ข้อ 62) และส่วนบันทึกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**  
**หมายเหตุ: ส่วนที่ 7 นี้ CIO ต้องเป็นผู้ตอบเท่านั้น**

61. ปัจจุบัน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) มีการดำเนินการตามภารกิจใด และต้องการการสนับสนุนในภารกิจใด ดังต่อไปนี้  
 หมายเหตุ: ข้อคำถามนี้ สำหรับ CIO ตอบเท่านั้น

ลำดับ	ภารกิจ	ดำเนินการในปัจจุบัน	ต้องการการสนับสนุน
61.1	การกำกับดูแลมาตรฐาน ICT ของหน่วยงาน (Overseeing organizational ICT standards)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.2	การกำกับดูแลโครงสร้างเทคโนโลยี (Overseeing technology architecture)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.3	การกำกับดูแลการประเมินผลด้านเทคโนโลยี (Overseeing technology evaluation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.4	การกำกับดูแลกระบวนการวางแผนด้านเทคโนโลยี (Overseeing technology planning process)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.5	การจัดการระบบ IT ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Aligning IT systems with organizational objectives)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.6	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินสำหรับงานด้าน IT (Develop IT financial management systems)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.7	การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของระบบ ICT (Manage the procurement of ICT systems)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.8	การริเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล (Leading the implementation of Digital Government initiatives)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.9	การกำกับดูแลการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ๆ (Overseeing the development of new e-Services)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.10	การริเริ่มเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น (Leading the interoperability initiative with other agencies)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.11	การกำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน (Overseeing the risk management policies of the agency)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.12	การกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน (Overseeing the business continuity practices of the agency)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

62. หน่วยงานของท่าน เตรียมบุคลากรเพื่อสานต่อภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ที่จะหมดวาระลงหรือไม่ อย่างไร

หมายเหตุ: ข้อคำถามนี้ สำหรับ CIO ตอบเท่านั้น

- 1. มี (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 1) เตรียมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี
  - 2) เตรียมการล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน
  - 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 2. ไม่มีการเตรียมบุคลากร
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

หากท่านได้ตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โปรดลงนามเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งแบบสำรวจมาที่ Email: [apirat.taechaprut@frost.com](mailto:apirat.taechaprut@frost.com) Fax. 02-6377415  
หรือส่งกลับทางไปรษณีย์ตามซองที่แนบมาด้วยนี้ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

และหากมีข้อสงสัยประการใดท่านสามารถสอบถามเพิ่มเติมที่  
คุณอภิรัฐ เตชะพลูดี โทร. 02-6377414 ต่อ 119 และ  
คุณทศนันท์ ปรีระติภูมิเศรษฐ โทร. 02-6377414 ต่อ 104

-----ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้-----