



ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
ว่าด้วยการงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไป เป็นชื่อของปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณ” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้

“รายได้ของสำนักงาน” หมายความว่า

(๑) รายได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันที่ได้จากการดำเนินงานของสำนักงาน

(๒) รายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน เช่น รายได้หรือเงินผลประโยชน์จากการให้เช่า ให้เช่า หรือขายทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ หรือผลงานต่าง ๆ ของสำนักงาน เป็นต้น

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้

(๔) เงินส่วนแบ่งรายได้ ดอกผล หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการลงทุนภายในวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๕) เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๖) ดอกผลของงบประมาณและรายได้ของสำนักงาน

(๗) เงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือ จาก (๑) ถึง (๖)

“แผนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายได้ของสำนักงาน

“รายรับของสำนักงาน” หมายความว่า งบประมาณ และรายได้ของสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้สำนักงานมีหน้าที่จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอสำนักงบประมาณ และเมื่องบประมาณประจำปีได้รับการจัดสรรแล้วให้สำนักงานนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๕ การจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไปพลางก่อน

ข้อ ๗ รายจ่ายของสำนักงาน จัดแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน โครงการ และสำนักงาน และค่าใช้จ่ายลงทุนนอกเหนือจากที่กำหนดใน (๓) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

(๔) เงินสำรองจ่ายภารกิจเร่งด่วน ได้แก่ งานเร่งด่วนตามนโยบายต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การจลาจล ภัยพิบัติ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่คณะกรรมการเห็นควรกำหนดให้มี

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการจัดทำประมาณการรายรับของสำนักงานและประมาณการรายจ่ายของสำนักงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ในการเสนอแผนงบประมาณรายจ่าย ให้เสนอตามโครงสร้างแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำปีให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน เพื่อประกอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินของสำนักงานให้กระทำได้แต่เฉพาะที่ได้กำหนดในแผนงาน งาน โครงการ และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการจัดสรรและใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของสำนักงานได้ ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณและรายได้ของสำนักงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีความจำเป็นจะต้องกันเงินไว้จ่ายเหลือปีล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ส่วนการเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณหรือมีเงินรายได้ของสำนักงานคงเหลือ โดยมีได้  
กันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนหรือจัดสรรเป็นแผน  
งบประมาณรายจ่ายในปีถัดไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายตามข้อ ๗ ทั้งการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ  
ภายในประเภทรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างประเภทรายจ่าย ให้ผู้อำนวยการเป็น  
ผู้อนุมัติได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิมตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน และต้อง  
ไม่เกินจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายตามวรรคหนึ่งต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้  
ในทางที่ลดลง และต้องรายงานต่อคณะกรรมการประกอบเหตุผลความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลง  
ทุกไตรมาสเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายวงเงินเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิมตาม  
แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน หรือเกินจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการเสนอ  
คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินเกินกว่าแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว  
ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานติดตามและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณที่ได้จัดทำไว้เสนอคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้สำนักงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ  
โดยมิชักช้า

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีอำนาจควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติ  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และมีอำนาจจ่อกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานของ  
สำนักงานเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้  
ให้ผู้อำนวยการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไชยเจริญ อติแพทย์)

ประธานกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล