

.หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานทั่วไป (Other)
อบรมจำนวน 4 วัน คือ วันที่ 2, 5, 8 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 61
และนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือ
โครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ
ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร
จำนวน 0.5 วัน คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61

คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early) จะเป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ที่รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

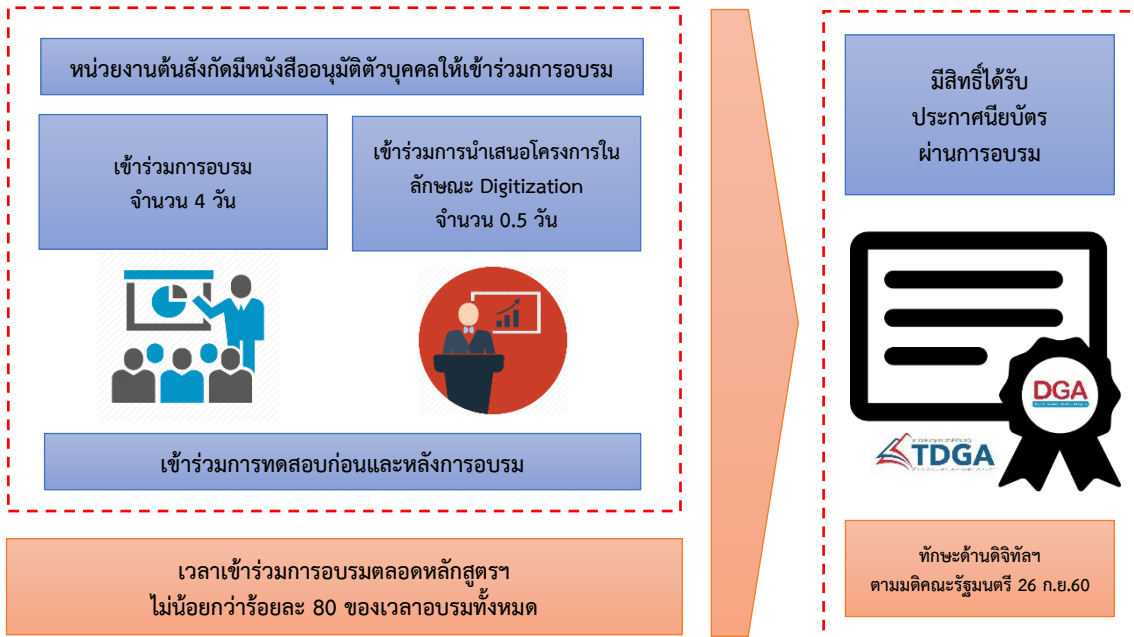
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่อาศัยทักษะ และมีมือเฉพาะด้านต่างๆ เช่น **ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป** ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปกรรม คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ ฯลฯ โดยปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. เพื่อให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อหน่วยงานภาครัฐ

ระยะเวลาการอบรม

- จำนวน 27 ชั่วโมง (4.5 วัน) แบ่งเป็น
1. การอบรมจำนวน 24 ชั่วโมง (4 วัน) อบรมเวลา 09.00 – 16.00 น.
อบรมจำนวน 4 วัน คือ วันที่ 2, 5, 8 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 61
 2. การนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.30 น.



จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 25 ท่านเท่านั้น

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 9,500 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ทุนที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม

การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1. ท่านสามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13033/> หรือสแกน QR Code ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป



2. ระบบจะปิดลงทะเบียนทันที เมื่อมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากลำดับที่ของผู้ที่กรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนเป็นสำคัญ และขอภัยสำหรับความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมงานโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนในวันพุธที่ 24 ตุลาคม 2561 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (รายชื่อที่ประกาศจะประกาศโดยเรียงลำดับชื่อตามพยางค์ ก ถึง ฮ
4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัด “เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล” ส่งมายังให้ที่ตีจีเออย่างช้าที่สุดไม่เกินวันที่มีการอบรมในวันแรก โดยดำเนินการส่งหนังสืออนุมัติตัวบุคคลส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga@dga.or.th

หัวข้อการอบรม

(Last Update: 22.10.2561)

วันที่อบรม	หัวข้อการอบรม	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนอบรม (ชั่วโมง)	ใช้โน้ตบุ๊ก
02/11/61	การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	อ.อนันต์	4	✓
	การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	อ.อนันต์	2	✓
05/11/61	การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (ต่อ)	อ.อนันต์	2	✓
	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	อ.อนันต์	4	✓
08/11/51	การปฏิบัติตามกฎหมาย และกรอบธรรมาภิบาล	อ.ชัยณรงค์	3	✗
	การปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อ.ชัยณรงค์	3	✗
09/11/61	ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม	อ.เอก	6	✗
20/11/61	นำเสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ และและพิธีมอบประกาศนียบัตร		3	✗
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม			27	

หมายเหตุ

- ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ขอภัยหากมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ตารางการอบรมจะมีการ Update ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- และการนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.30 น.
- ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่ระบุให้มีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)

สถานที่อบรม

ณ ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ: ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมการอบรมนำโน้ตบุ๊กมาในวันที่ไม่ได้ระบุไว้ ทางสถานที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการนำโน้ตบุ๊ก (ค่าไฟฟ้า) จำนวนเงิน 100 บาทต่อเครื่องต่อวัน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ ผู้อบรมที่นำโน้ตบุ๊กมาในวันที่ไม่ได้ระบุให้ต้องนำมา ผู้อบรมท่านนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

รูปแบบการอบรม

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้า ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม (มีหนังสืออนุมัติตัวบุคคล)
2. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
3. เข้าร่วมการจัดทำงานกลุ่มและนำเสนอ “โครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง
4. ผลการสอบสมรรถนะความคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ดำเนินการโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

หมายเหตุ

1. ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจากทีดีจีเอในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต
2. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ หรือสละสิทธิ์ในระยะเวลากระชั้นชิด (ก่อนกำหนดการอบรมวันแรก 14 วัน) หากมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเตรียมการที่เกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3. ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่จะบูให้มีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และ/หรือกำหนดการตามความเหมาะสม และขอภัยหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแล้วมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

5. ทั้งนี้ รายละเอียด และ/หรือกำหนดการต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะมีการ Update ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13033/>
6. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้หรือตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมถือเป็นที่สุด

แผนที่สถานที่อบรม
ณ ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี



- กรณีที่ท่านนำรถยนต์ส่วนบุคคลมา สามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถในซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 21 มีค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่จอดรถ และบริเวณจุดใกล้เคียงโดยรอบ (ดังแสดงตามแผนที่)
- อาคารซอฟต์แวร์พาร์คมีมาตรการรักษาความปลอดภัย จึงขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายของท่าน มาแลกบัตร Visitor ที่รปภ.ด้านล่างของอาคารก่อนขึ้นมานอน ห้องอบรม ชั้น 3 ทั้งนี้ หากท่านไม่มีบัตรมาแลกบัตร Visitor ก็รปภ.ด้านล่างจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารได้

