

# DGA

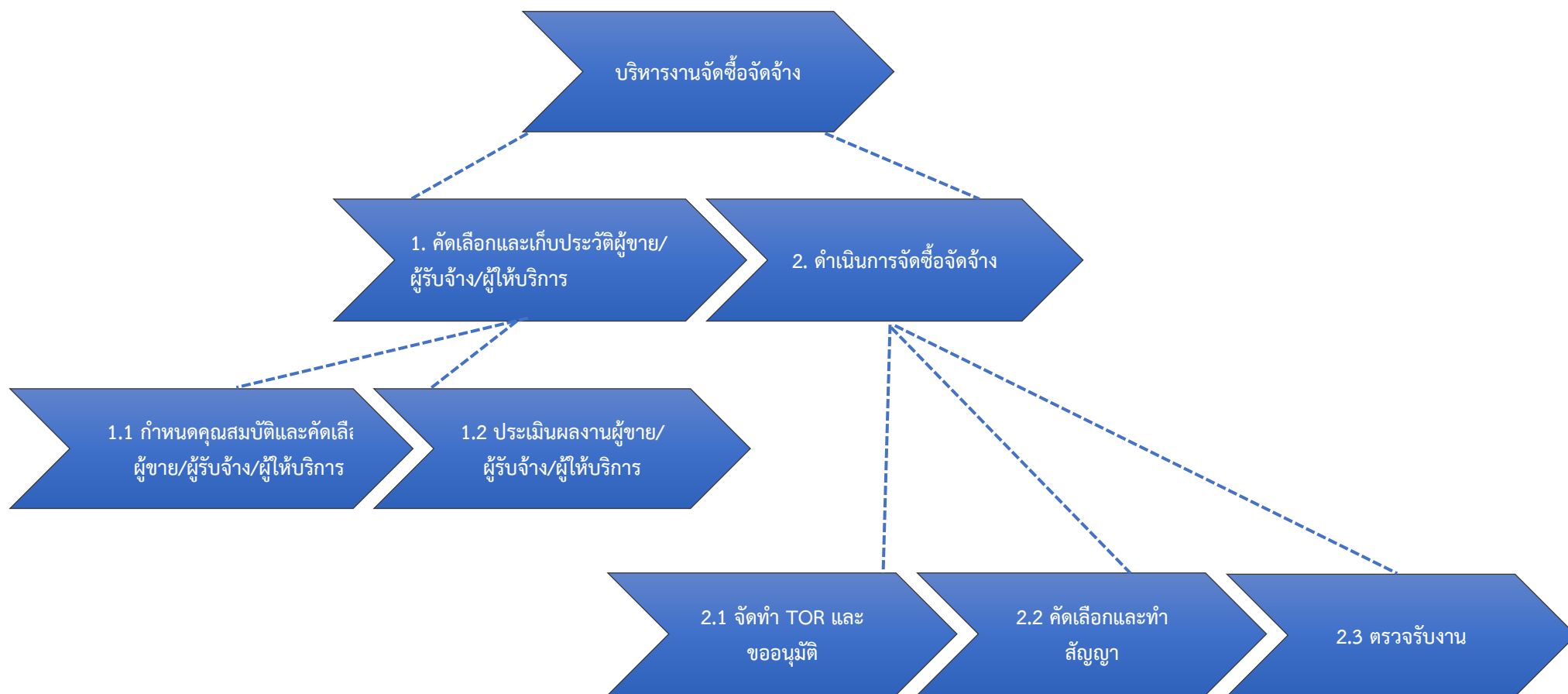
Digital Government Development Agency

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)  
บริหารงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
Digital Government Development Agency (Public Organization)

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่อธิบายกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารและประเมินผล ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทุกสำนักและส่วนงานขององค์กร



## รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารงานจัดซื้อ/จัดจ้าง มีดังนี้

### 1. คัดเลือกและเก็บประวัติผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ

#### 1.1 กำหนดคุณสมบัติและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้ให้บริการ

##### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

กล่าวถึงขั้นตอน การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการของงานแต่ละประเภทในรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน เช่น ต้องการบริษัทผู้ให้บริการเรื่อง Clouding System ควรกำหนดว่าบริษัทจำเป็นต้องมีคุณสมบัติอย่างไร มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างไร เป็นเวลานานเท่าไร มีฐานะทางการเงินอย่างไร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ และควรกำหนดกรอบวิธีการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามต้องการ เพื่อสร้างเป็นทะเบียนรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับการยอมรับแล้ว (Qualified Supplier List)

#### 1.2 ประเมินผลงานผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้ให้บริการ

##### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

กล่าวถึงขั้นตอน การประเมินผลงานผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และจะมีการปรับปรุงฐานข้อมูล ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

### 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 2.1 จัดทำ TOR และขออนุมัติ

##### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

กระบวนการจัดทำ TOR และขออนุมัติเป็นกระบวนการเพื่อแสดงขั้นตอนตั้งแต่การกำหนดผู้เกี่ยวข้องหรือการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างเอกสาร TOR การจัดทำเอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term Of Reference: TOR) การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การกำหนดผู้เกี่ยวข้องหรือการเสนอชื่อคณะกรรมการพัสดุคณะต่างๆ การเสนอขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และการแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่าในแต่ละครั้งทราบ ซึ่งเป็นขั้นตอนก่อนถึงขั้นตอน การคัดเลือกและทำสัญญาจนกระทั่งการตรวจรับงาน

#### 2.2 คัดเลือกและทำสัญญา

##### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

กระบวนการคัดเลือกและทำสัญญาเป็นกระบวนการหลังจากที่ได้ร่างข้อกำหนดคุณสมบัติ (TOR) และ/หรือ Specification แล้วสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ จนถึงการทำสัญญาจ้าง

#### 2.3 ตรวจรับงาน

##### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

กระบวนการตรวจรับงานเป็นกระบวนการจากเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการตรวจรับงานเพื่อให้ได้รับงานที่ถูกต้องและตรงกับ TOR