

Fraud Risk Management : การบริหารความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงาน



ภารกิจของสพร.

“ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล”

1. จึงต้องมีกระบวนการสร้างความโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



การป้องกันการทุจริต



3.

- Governance Structure** มีโครงสร้างกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในสำนักงาน
- มีระเบียบ นโยบาย** ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในสำนักงาน
- ใช้ระบบงาน** ควบคุมการปฏิบัติงาน การอนุมัติงบประมาณ โครงการ และการเบิกจ่ายทรัพย์สิน
- กระบวนการทำงาน** มีคู่มือการปฏิบัติงาน Workflow และจุดควบคุมควบคุมภายในที่ชัดเจน เช่น การสอบทานโดยหัวหน้างาน การ Check & Balance ภายใน และระหว่างหน่วยงาน
- Three Lines of Defense** มีผู้ประสานงานความเสี่ยงภายในฝ่ายงาน หน่วยงานกำกับดูแลการควบคุมภายใน และฝ่ายตรวจสอบการทำงาน
- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และระบบการรายงาน ติดตาม** ข้อมูลต่างๆ ให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมของพนักงาน

5.

- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน
- ศึกษา ทำความเข้าใจกฎ ระเบียบของสำนักงาน
- เคารงครัดกับการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่มีอยู่
- ให้คำแนะนำเพื่อปิดช่องโหว่การกระทำทุจริต
- ช่วยกันสอดส่อง ดูแลสำนักงานให้ปลอดจากเรื่องทุจริต

ความหมายและประเภทของการทุจริต

การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น



2.

การเฝ้าระวังการเกิดทุจริต



4.

- ✓ มีกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังตามจุดต่างๆ
- ✓ มีระบบติดตามกระแสความเคลื่อนไหวบนโลก Social ที่กล่าวถึง สพร.
- ✓ มีการสื่อสารเพื่อแจ้งเตือนภัย และความเสี่ยงต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ (Risk Monitor)
- ✓ มีระบบติดตาม รายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรให้ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ สพร. รับทราบทุกเดือน
- ✓ มีระบบ IT Security ป้องกันภัยทาง Cyber
- ✓ มีการกำกับ และตรวจสอบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ